

2024

Performance REPORT

கார்டுகாடுத வர்தால|செயலாற்றுகை அறிக்கை



அபிகரண சத சாதிக லீகாடுதீதனா அலாதகாண்ட
நீதி மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாடு அமைச்சு
Ministry of Justice and National Integration

**ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை
அறிக்கை - 2024**

நீதி மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாடு அமைச்சு

செலவினத் தலைப்பு 110 மற்றும் 228

உள்ளடக்கம்

பக்கம்

அத்தியாயம் 01	- நிறுவனத்தின் விவரம் நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு	05
அத்தியாயம் 02	- முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்	12
அத்தியாயம் 03	- வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	29
அத்தியாயம் 04	- செயலாற்றுகை சுட்டிகள்	75
அத்தியாயம் 05	- பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை	79
அத்தியாயம் 06	- மனித வள விபரம்	86
அத்தியாயம் 07	- இணக்க அறிக்கை	93

அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொறிப்பு

1.1. அறிமுகம்

நாட்டின் சட்டத்துறை மற்றும் நீதிமன்றத் துறையின் பொறுப்புக்களை வகிக்கும் பல திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களைக் கொண்டு இவ்வமைச்சு தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. அதன்படி காலத்துக்குக் காலம் அமைச்சின் விடயப் பொருளில் மாற்றம் ஏற்பட்டாலும் சட்ட மறுசீரமைப்பிலும், பொதுமக்களின் நீதி நிருவாக பொறிமுறைக்காக வசதிகளை ஏற்படுத்துவதிலும் முன்னேறு நிறுவனமாக இவ்வமைச்சு, ஆரம்பம் முதல் இதுவரை தொழிற்படுகிறது. குறிப்பாக இவ்வமைச்சின் விசேடித்த தன்மையாவது 110 மற்றும் 228 என இரு செலவின தலைப்புக்களினதும் பொறுப்பு பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலருக்கு உரித்தாக்கப்பட்டிருப்பதே ஆகும்.

குற்றவாளிகளுக்கு எதிராக சட்டத்தை அமுல்படுத்துவதற்கு மற்றும் பிரசைகளின் குடியியல் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்கு உதவுகின்ற பிரதான சட்டங்கள் உள்ளிட்ட முக்கியமான பல சட்டங்களின் பொறுப்பு இவ்வமைச்சின் விடயப் பொருளைச் சேர்ந்துள்ளது. அதன்படி அச்சட்டங்களை காலத்திற்கேற்றவாறு மற்றும் சமுதாய தேவைப்பாடுகளின்படி திருத்தஞ் செய்வதும், புதிய சட்டங்களை அறிமுகம் செய்வதும் இவ்வமைச்சினால் செய்யப்படுகிறது. இதற்கு மேலதிகமாக இவ்வமைச்சின் கீழ் தொழிற்படுகின்ற சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தினால் பிற நிறுவனங்களுக்குரிய விடயப்பொருள்களின் சட்டங்களைத் திருத்தஞ் செய்வதற்காக பாரியதொரு செயற்பாடு மூலம் சட்டவாக்கச் சான்றிதழ் மற்றும் அறிவுரைகளைப் பெற்றுக்கொடுத்தல் மற்றும் சட்டவரைஞர் திணைக்களத்தின் மூலம் வரைவுகளை தயார் செய்து கொடுத்தல் என்பன செய்யப்படுகிறது.

நீதி நிருவாகத்திற்கான வசதிகளை வழங்குதலும் நீதிமன்றத்தின் சுயாதீனத்தை பாதுகாப்பதும் அமைச்சின் தலையாய பொறுப்பாகும். நீதிமன்ற நிருவாகத்திற்காக அமைச்சினால் எப்பொழுதும் பூரண ஒத்துழைப்பு நீதிச் சேவைகள் ஆணைக்குழுவுக்கு வழங்கப்படுகிறது. வர்த்தமானி பத்திரிகையில் வெளியிடப்பட்டுள்ள 34 நீதிமன்ற வலயங்களில் உள்ள 264 நீதிமன்றங்கள் மற்றும் 39 தொழில் நியாய சபைகளுக்குத் தேவையான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்கும் பணிகள் அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அதன்படி நீதிமன்றக் கட்டடங்களின் பேணல், நவீனமயப்படுத்தல் மற்றும் தேவைக்கேற்ப புதிய கட்டடங்களை நிர்மாணித்தல் ஆகிய பணிகளும் செய்யப்படுகின்றன. அத்துடன் நீதிபதிகளுக்கு சுயாதீனமாக மற்றும் மதிப்புடன் தமது கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்காக தகுதியான வதிவிட வசதிகளை வழங்குதல், நீதிபதிகளின் அலுவலக வாசஸ்தலங்களை நிர்மாணித்தல் மற்றும் பேணுதல் பணிகளும் செய்யப்படுகின்றன. அத்துடன் அவர்களினது தொலைத்தொடர்பு மற்றும் போக்குவரத்து வசதிகளை உரியவாறு வழங்கும் பணியும் அமைச்சினால் செய்யப்படுகிறது.

நீதிமன்ற முறைமையினுள் நீதி நிருவாகத்தின் தாமதங்களைத் தவிர்த்துக்கொள்ளல் இவ்வமைச்சின் பிரதான பொறுப்பொன்றாகக் காட்டப்பட்டுள்ளது. அதன்படி நீதிமன்றங்களில் குவிகின்ற வழக்குகளின் எண்ணிக்கையை குறைப்பதற்காக மத்தியஸ்த சபைகள் ஆணைக்குழு, கடன் இணக்க சபைத் திணைக்களம் மற்றும் சர்வதேச நடுத்தீர்ப்பு மையம் போன்ற மாற்றுவழி பிரச்சினைகளைத் தீர்க்கும் பொறிமுறைகள் அமைச்சின் கீழ் தொழிற்படுகின்றன. அத்துடன் அரசாங்கப் பகுப்பாய்வாளர் திணைக்களத்தின் நிபுணத்துவ விஞ்ஞான சான்றுகளை வழங்குதல் நீதி நிருவாகத்தை துரிதப்படுத்துவதற்கு மிகவும் முக்கியமாகிறது.

அத்துடன் சட்டத்தின் உதவியை நாட முடியாதுள்ள மக்களுக்காக சட்ட உதவி ஆணைக்குழுவினால் அனைத்து பிரசைகளுக்கும் நீதியை அணுகுவதற்கான சமமான வாய்ப்புகளைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக பாரியதொரு பணி நிறைவேற்றப்படுகிறது. குற்றவாளிகளை தவறாளர்களாக்குவதற்காக நீதிமன்றங்களில் சாட்சியங்களை அளிப்பதற்கு சாட்சிகளை ஊக்குவிப்பதற்கு குற்றச்செயல்களால் பாதிக்கப்பட்டவர்களினதும் சாட்சிகளினதும் பாதுகாப்பிற்காக தேசிய அதிகார சபை செயல்படுகிறது. அத்துடன் சமாதான நீதிவான்கள், திடீர் மரண விசாரணையாளர்கள், சத்தியப் பிரமாண ஆணையாளர்கள், மற்றும் சத்தியப்பிரமாணம் செய்த மொழிபெயர்ப்பாளர்களை நியமிக்கும் மற்றும் நிர்வகிக்கும் அலுவல்களும் இவ்வமைச்சின் மூலம் செய்யப்படுகின்றன.

1.2. நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு,பணிக்கூற்று,குறிக்கோள்கள்

தூர நோக்கு

பொது மக்களின் நம்பிக்கைக்குப் பாத்திரமான நீதி அமைப்பு – நியாயமான மற்றும் சுபீட்சமுள்ள இலங்கை

இலக்கு

மக்களை முன்னிலைப்படுத்தி வினைத்திறனான நீதிமன்ற நிர்வாகத்தின் மூலம் இலங்கை மக்களுக்கு ஸ்திரத் தன்மையுள்ள, நியாயமான மற்றும் சுதந்திரமான சூழலை உருவாக்குதல் :

- பயனுள்ள மற்றும் காலத்துக்கேற்ற சட்ட சீர்திருத்தம்,
- கொள்கை அபிவிருத்தியை முன்னெடுத்தல்.
- சர்வதேச அமைப்புக்களுடன் ஆதரவாக செயலாற்றுதல் மற்றும் இணைதல் மற்றும்
- சமூக சட்ட சேவைகள்

மதிப்பு

- தொடர்ச்சி
- நம்பிக்கை
- உள்ளடக்குதல்
- வெளிப்படைத் தன்மை
- பொறுப்புக் கூறல்.

நோக்கம்

- ❖ நீதி நிர்வாகப் பொறிமுறையை வலுப்படுத்தல் .
- ❖ சட்ட மறுசீரமைப்பை மேம்படுத்தல் மற்றும் சட்டங்களை இயற்றுதல் .
- ❖ சட்ட அதிகாரத்தை மேம்படுத்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் நீதி அணுகலுக்கான சம வாய்ப்புக்களைப் பாதுகாத்தல் .
- ❖ நீதிமன்றங்கள் தமது பணிகளை வினைத்திறனாக மேற்கொண்டு செல்வதற்கேற்ற சாதகமான சூழலை உருவாக்குதல் .
- ❖ பொது மக்களுக்கு விரைவான மற்றும் மிகச் சிறந்த சேவையை வழங்குவதை முக்கிய நோக்காகக் கொண்டு நீதிமன்றங்களில் வழக்கு விசாரணை செய்தல் மற்றும் தீர்ப்பளித்தல் போன்றவற்றில் நிலவும் தாமதங்களுக்கு தீர்வு காணுதல் .
- ❖ பயிற்சிகளின் மூலம் நீதித் துறைச் சேவையின் வினைத்திறனையும் தரத்தையும் , . மேம்படுத்துதல்
- ❖ மாற்று பிணக்கு தீர்ப்பு முறைமையை வலுப்படுத்துதல் .
- ❖ குற்றத்தால் பாதிக்கப்பட்டவர்கள் மற்றும் சாட்சிகளின் உரிமைகள் மற்றும் உரிமைகோரல்களை தயாரித்தல், உறுதிப்படுத்தல், அமுல்படுத்தல் மற்றும் அவ்வாறான உரித்துக்களையும் மேம்படுத்தல் உரிமைகளையும் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல் போன்றவற்றுக்கான பொறிமுறையை வகுத்தல்.

- ❖ சகல இலங்கையர்க்கும் நீதிக்கான அணுகலில் கிட்ட வேண்டிய சம வாய்ப்புக்களை வழங்குவதற்கு அவர்களின் பொருளாதார , சமூக நிலை, பாலினம், சாதிதேசியம் ,, அல்லது ஊன நிலை போன்ற பாகுபாடின்றி நீதியைப் பெறுவதற்கான சம வாய்ப்புக்களை வழங்கும் சமூகத்தை உருவாக்குதல்
- ❖ சமூகத்தில் நல்லிணக்கத்தையும் .சகவாழ்வையும் அடைதல் ,
- ❖ சிறைச்சாலைகளின் நெரிசலைக் குறைத்தல்.
- ❖ நீதி அமைச்சின் விடயப் பரப்பினுள் அடங்கும் திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்கள் ஆகியவற்றின் வினைத்திறனையும். தரத்தையும் மேம்படுத்தல் ,

1.3. அமைச்சின் முக்கிய செயல்பாடுகள்

நீதிமன்ற மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாடு அமைச்சிக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள பணிகள் காலத்துக்கு காலம் ஏற்படும் திருத்தங்களுடன், அமைச்சிக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பணிகள் அவ்வப்போது மாறுகின்றன. மேலும் 25.11.2024 திகதிய வர்த்தமானியின்படி, பின்வரும் பணிகள் இந்த அமைச்சுக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன.

- அரசாங்கத்தால் செயல்படுத்தப்படும் தேசிய கொள்கைகளின் அடிப்படையில், நீதிமன்ற, தேசிய ஒருமைப்பாட்டு விடயங்களுக்கு மற்றும் அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள் மற்றும் சட்ட நிறுவனங்கள் மற்றும் கூட்டுத்தாபனங்களின் விடயங்களுடன் தொடர்பான கொள்கை, உத்திகள், நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் செயற்திட்டங்களை வகுத்தல், செயல்படுத்துதல், பின்தொடர்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்.
- அமைச்சிற்குரிய விடயத்துடன் தொடர்பான பொதுச் சேவைகளை வினைத்திறனாகவும் மற்றும் பொது நலமான முறையிலும் வழங்குதல்.
- வீண்விரயம் மற்றும் ஊழலை ஒழித்து, அமைச்சின் செயற்பணியை நிறைவேற்றுவதை உறுதி செய்வதற்கு உதவும்வகையில் நவீன முகாமைத்துவ முறைகளையும் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி அனைத்து முறைகளையும் ஒழுங்குகளையும் சீர்திருத்துதல்..
- சமூகத் தேவைகளையும் உலகளாவிய போக்குகளையும் கருத்தில் கொண்டு சட்ட அமைப்புக்குத் தேவையான தகவல்களை வழங்கும் மறுசீரமைப்பை மேற்கொள்வதும்,
- சட்டத்தை மீண்டும் ஆவணப்படுத்துதல் மற்றும் குறியீடாக்குதல்.
- அரசியலமைப்பின் மூலம் வேறு யாருக்கும் வழங்கப்படாத நீதியை நிர்வகிக்கும் நீதிமன்றங்களில் நீதி நிர்வாகம் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.
- நீதிமன்ற அமைப்பில் நீதி நிர்வாகத்தில் ஏற்படும் தாமதங்களை தடுப்பது உட்பட ஒட்டுமொத்த நிர்வாகத்துடன் தொடர்புடைய அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் ஒழுங்காகவும் வினைத்திறனாகவும் மேற்கொள்வது மற்றும் இதற்காக நவீன தொழில்நுட்பத்தை அறிமுகப்படுத்துவது.
- அரசாங்கத்தின் சார்பாக குற்றவியல் வழக்குகளை தொடரல்கள் மற்றும் சமூக சட்ட நடவடிக்கைகள்.
- அரசாங்கத்திற்கும் மற்றும் அனைத்து அரசுத் திணைக்களத்திற்கும் சட்ட ஆலோசனை வழங்குதல்.
- சட்ட வரைவுகளை வரைதல்.

- சில குற்றவாளிக்கு விதிக்கப்பட்ட தண்டனைகளை மன்னித்தல், குறைத்தல், தளர்த்துதல் மற்றும் நிறுத்தி வைப்பது தொடர்பான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.
- நாடு பூராகவும் உள்ள காகித அமைப்பின் உற்பத்தியின் மற்றும் வினைதிறனை அதிகரிக்க பொருத்தமான திட்டத்தை தயாரித்து செயல்படுத்துதல்.
- தொழில் நியாய சபை நிர்வாகம் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய ஏனைய நடவடிக்கைகள்.
- நீதிமன்றத்திற்குச் செல்லாமல் குடியியல் பிணக்குகளைத் தீர்க்க மத்தியஸ்த செயல்முறையை வலுப்படுத்துதல்.
- சட்ட அமுலாக்க நடைமுறைகள் மற்றும் பொறிமுறைகள் குறித்து தேவையானவர்களுக்கு நவீன அறிவு மற்றும் தொழில்நுட்ப பயிற்சியை வழங்குதல்.
- குற்றச் சம்பவங்களில் பாதிக்கப்பட்டவர்கள் மற்றும் சாட்சியாளர்களுக்கு ஆதரவு அளித்தல் மற்றும் பாதுகாப்பு அளித்தல் தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- மக்களின் இறையாண்மை மற்றும் தேசிய பாதுகாப்பு நிலைநிறுத்தப்படுவதை உறுதிசெய்து, காலத்தின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப அரசியலமைப்பை திருத்த நடவடிக்கை எடுப்பது.
- புதிய அரசியலமைப்புத் தயாரிப்பு தொடர்பான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது.
- சிறைச்சாலை மறுசீரமைப்புடன் தொடர்பான கொள்கைகள், நிகழ்ச்சிகளை வகுத்து செயல்படுத்துதல்.
- சிறைச்சாலை நிர்வாகம் மற்றும் மறுசீரமைப்பு
- சிறைச்சாலைகளில் உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி மற்றும் நெரிசலைக் குறைத்தல்.
- சிறைச்சாலையிலுள்ள கைதிகளுக்கு புனர்வாழ்வு.
- சமூதாயஞ்சார் சீர்திருத்தக் கருத்திட்டங்கள் தொடர்பானது.
- நெருக்கடிகள் காரணமாக உடல் மற்றும் மன குறைபாடுகளுக்கு ஆளான மக்களை மறுவாழ்வு செய்வதற்கான நிகழ்வுகள் மற்றும் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.
- பயங்கரவாத நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டவர்களுக்கு மீண்டும் சமூகமயமாக்க மறுவாழ்வு அளிக்கும் திட்டத்தை செயல்படுத்துதல்.
- நீதி மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாடு அமைச்சின் நிறுவனங்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் பிரிவுகளை கண்காணித்தல்.

1.5. இந்த அமைச்சின் செயலாளர் பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தராகும்

திணைக்களங்கள்.

01. சட்டமா அதிபர் திணைக்களம்
02. சட்ட வரைஞர் திணைக்களம்
03. இலங்கை சட்ட ஆணைக்குழுத் திணைக்களம்
04. அரசாங்கப் பகுப்பாய்வாளர் திணைக்களம்
05. உயர் நீதிமன்றப் பதிவாளர் அலுவலகம்
06. கடன் இணக்க சபைத் திணைக்களம்
07. சிறைச்சாலைகள் திணைக்களம்
08. சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த திணைக்களம்
09. அரசு கரும மொழிகள் திணைக்களம்

1.6. ஏனைய நிறுவனங்கள்

செலவினத் தலைப்பு (110)

01. மத்தியஸ்த சபைகள் ஆணைக்குழு
02. நீதித்துறை சாராத அலுவலர்களின் பயிற்சி நிறுவனம்
03. இலங்கை சட்ட உதவி ஆணைக்குழு
04. குற்றச்செயல்களுக்கும் பலியாக்கப்பட்டோருக்கும் சாட்சிகளுக்குமான உதவி மற்றும் பாதுகாப்பு அதிகார சபை
05. இலங்கை நீதிபதிகளின் நிறுவனம்
06. தேசிய ஒற்றுமை மற்றும் ஒருமைப்பாடுக்கான செயலகம்
07. காணாமற்போன ஆட்கள் பற்றிய அலுவலகம்
08. இழப்பீடு அலுவலகம்
09. புனர்வாழ்வளிப்பு ஆணையாளர் நாயகம் அலுவலகம்
10. அரசுகரும மொழிகள் ஆணைக்குழு
11. தேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்

செலவினத் தலைப்பு (228)

01. மீயுயர் நீதிமன்ற முகாமைத்துவ சபை
02. தொழில் நியாய சபைகள் செயலாளர் அலுவலகம்

*சட்டக் கல்லூரி

சட்டக்கல்லூரியினையும் இவ்வமைச்சின் கீழ் வர்த்தமானப் பத்திரத்தின் மூலம் வெளியிடப்பட்டிருப்பதுடன் அதற்கு 110 அல்லது 228 செலவினத் தலைப்புக்களினால் ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படாது.

1.7. பிரதான செயற்திட்டங்களின் தகவல்கள்

செயற்திட்டங்களின் பெயர்	பங்களிப்புச் செய்யும் முகவர் நிறுவனம்	செயற்திட்டத்தின் மதிப்பீட்டுச் செலவினம்	செயற்திட்டத்தின் கால எல்லை
1)வினைத்திறனான மற்றும் விளைத்திறனான நீதித் திட்டம்.	USAID - EEJ	US\$ 15Mn	2022-2026
2)நீதிக்கு ஆதரவளிப்பதற்கான செயற்திட்டம்)Social cohesion and Reconciliation Project(	EU/SJS/JURE	Euro 19.4Mn	2022-2026
3)விளைத்திறன்மிக்க பிணக்குகளைத் தீர்ப்பதற்கு மத்தியஸ்த சபை ஆணைக்குழுவுக்கு ஆதரவு அளித்தல்	EU/SEDR	EURO 07 MN	2020-2024
4)இலங்கையின் குற்றவியல் நீதி முறைமை பற்றிய பகுப்பாய்வு சட்ட மருத்துவ பகுப்பாய்வுத் திறனை வலுப்படுத்துதல்	KOICA	Rs793Mn	2021-2024
5)இலங்கையினுள் நீதிக்கான நியாய அணுகலை வலுப்படுத்துதல்.	JICA	JPY60MN	2023-2025
6)யாழ் மாவட்டத்தில் 2,889 மழை நீர் சேகரிப்புத் தொட்டிகளை நிர்மாணித்தல்.	Indian High Commission	SLR 421.87Mn	2017-2024
7)இலங்கையின் நீதி அமைப்பின் தொலைதூர செயற்பாட்டை மேம்படுத்தல்,இணையவழி வழக்கு விசாரணை மற்றும் நடமாடும் நீதிமன்றங்கள்.	UNODC	US\$ 1200Mn	2023-2025

02. அத்தியாயம் - முன்னேற்றமும் - எதிர்கால நோக்கும் விசேட, சாதனைகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

இந்த அமைச்சின் பொறுப்புகளை மேலும் விரிவுபடுத்தி, 25.11.2024 திகதி அதிவிசேட வர்த்தமானி மூலம் திணைக்களங்கள் மற்றும் சட்டப்பூர்வ அமைப்புகளுக்கு 24 பொறுப்புகளை வழங்கியது. அதன்படி 2024 ஆம் ஆண்டின் முன்னேற்றத்தை பின்வரும் முன்னுரிமைதுறை அடிப்படையின் கீழ் சுருக்கமாகக் கூறலாம்.

2.1 முன்னேற்றம்

2.1.1 சட்ட மறுசீரமைப்பு

2024 ஆம் ஆண்டில், இந்த அமைச்சின் விடயங்களுடன் தொடர்பான 13 சட்ட மறுசீரமைப்புக்கள் பாராளுமன்றத்தில் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளன, மேலும் 5 விதிமுறைகள் பாராளுமன்றத்தில் நிறைவேற்றப்பட்டு வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

பாராளுமன்றத்தில் நிறைவேற்றப்பட்ட சட்டங்கள்

	சட்டத்தின் பெயர்	சபாநாயகர் சான்றுரைப்படுத்திய திகதி
1)	2024 இன் 1 ஆம் இலக்க தேசிய ஒற்றுமைக்கும் நல்லிணக்கத்துக்குமான அலுவலகச் சட்டம்	2024.01.23
2)	2024 இன் 2 ஆம் இலக்க மத்தியஸ்த சபைகள் (திருத்தச்) சட்டம்	2024.01.23
3)	2024 இன் 3 ஆம் இலக்க அற்றோணித் தத்துவம் (திருத்தச்) சட்டம்	2024.01.23
4)	2024 இன் 4 ஆம் இலக்க மோசடிகளைத் தடுத்தல் (திருத்தச்) சட்டம்	2024.01.23
5)	2024 ஆம் ஆண்டின் 5 ஆம் இலக்க, மத்தியஸ்தத்திலிருந்து விளைகின்ற சர்வதேச தீர்த்துவைத்தல் உடன்படிக்கைகளை ஏற்றங்கீகரித்தலும் மற்றும் வலுவறுத்தலும் சட்டம்.	2024.01.31
6)	2024 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க நொத்தாரிசு (திருத்தச்) சட்டம்	2024.01.31
7)	2024 இன் 7 ஆம் இலக்க தேசிய நீரளவைச் சட்டம்	2024.02.01
8)	2024 இன் 8 ஆம் இலக்க நீதிமன்றம், நியாயசபை அல்லது நிறுவனமொன்றை அவமதித்தல் சட்டம்	2024.02.01
9)	2024 இன் 25 ஆம் இலக்க குற்றவியல் நடவடிக்கைமுறைச் சட்டக்கோவை (திருத்தச்) சட்டம்	2024.05.03
10)	2024 இன் 27 ஆம் இலக்க பிரிவிடல் வழக்குகள் (திருத்தச்) சட்டம்	2024.05.13
11)	2024 இன் 43 ஆம் இலக்க குடியியல் நடவடிக்கைமுறை (திருத்தச்) சட்டம்	2024.08.02
12)	2024 இன் 49 ஆம் இலக்க வெளிநாட்டுத் தீர்ப்புக்களை பரஸ்பரம் ஏற்றங்கீகரித்தல், பதிவு செய்தல் மற்றும் வலுவறுத்துதல் பற்றிய சட்டம்	2024.09.13
13)	2024 இன் 50 ஆம் இலக்க குற்றவியல் நடவடிக்கைமுறை சட்டக் கோவை (திருத்தச்) சட்டம்	2024.09.13

பாராளுமன்றத்தினால் நிறைவேற்றப்பட்ட சட்டங்கள், விதிகள், கட்டளைகள் மற்றும் வர்த்தமானிப் பத்திரிகைகள்

தலைப்பு	இன்றைய நிலைமை
1. நீதித்துறை சட்டம் (ஊழல் எதிர்ப்பு சட்டதுக்கான ஒழுங்குவிதிகள்)	2024.02.21 ஆம் திகதி பாராளுமன்றத்தில் நிறைவேற்றப்பட்டது.
2. வடக்கு கிழக்கு மாகாணங்களின் நிதி (நியதிச்சட்டம்) பற்றிய 1978 இன் 02 ஆம் இலக்க நீதித்துறை சட்டத்தின் ஒழுங்குவிதிகள்	2024.02.21 ஆம் திகதி பாராளுமன்றத்தில் நிறைவேற்றப்பட்டது.
3. 1978 இன் 02 ஆம் இலக்க நீதித்துறை சட்டத்தின் ஒழுங்குவிதிகள்	2024.07.23 ஆம் திகதி பாராளுமன்றத்தில் நிறைவேற்றப்பட்டது.
4. 2023 நஞ்சு வகை, அபின் மற்றும் அபாயகரமான ஒளடதங்கள் பற்றிய (வழக்குத் தடயப் பொருட்களை அகற்றுதல்) கட்டளை	2024.04.24 ஆம் திகதி பாராளுமன்றத்தில் நிறைவேற்றப்பட்டது.
5. 2024 இன் 5 ஆம் இலக்க மத்தியஸ்தம் செய்தல் மூலம் ஏற்படுகின்ற சர்வதேச தீர்துவைத்தல் உடன்படிக்கைகளை ஏற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் தத்துவமுள்ளதாக்குதல் சட்டம் - 1 ஆம் பிரிவின் (2) உட்பிரிவின் கீழான கட்டளை	2024.07.17 ஆம் திகதி வர்த்தமானிப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்பட்டது.

சட்ட ஆணைக்குழுத் திணைக்களம் 2024 ஆம் ஆண்டில் நீதித்துறையில் பின்வரும் நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது.

- வங்குரோத்துத்தன்மை தொடர்பான சட்ட மறுசீரமைப்புக்கள்
- 2001 ஆம் ஆண்டின் 10 ஆம் இலக்க சர்வதேச சிறுவர் கடத்தல் சம்பந்தமான குடியியல் அம்சங்கள் சமவாயச் சட்டம் ஏற்பாடுகளில் திருத்தம் செய்தல்.
- பங்குடைமை வியாபாரச் சட்டத்திற்குரிய திருத்தங்கள்.
- 2024 ஆம் இலக்க 43 சட்டத்தின் மூலம் ஏற்படுத்தப்பட்ட முறைகேடுகளை நீக்குதல்.

சட்டவரைஞர் திணைக்களத்தினால் 2024 ஆண்டிற்கான கீழுள்ளவாறு சட்டவரைவுகளை தயாரித்துள்ளது.

கடமையின் தன்மை	31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு மூன்று மொழிகளில் தயாரிக்கப்பட்டு தொடர்புடைய தரப்பினருக்கு வழங்கப்பட்ட வரைவுகளின் எண்ணிக்கை
சட்டமூலங்களை வரைதல் (முதன்மைச் சட்டவாக்கங்களும் சட்டவாக்கங்களின் திருத்தமும்)	60
தனிப்பட்ட உறுப்பினர்களின் (கூட்டிணைத்தல் சட்டமூலங்கள்)	8
துணைநிலைச் சட்டவாக்கங்களின் திருத்தம்	124
மாகாணசபைகளின் நியதிச்சட்டங்கள்	0
மொத்தம்	192

2.1.2. உட்கட்டமைப்பு வசதியை மேம்படுத்தல்

2024 ஆம் ஆண்டிற்கான கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள் தொடர்பான மீதமுள்ள நிதியின் சுருக்கம் பின்வருமாறு.

	2024 ஆம் ஆண்டுக்கான திருத்திய ஏற்பாடுகள் (ரூ.மி.)	2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு செலவினம் (ரூ.மி.)	முன்னேற்றம் %
செலவுத் தலைப்பு 110 – நீதி மனை	2,250.00	2,250.00	100%
செலவுத் தலைப்பு 228 -பாரியளவிலான கருத்திட்டங்கள்	701.80	682.00	97.18%
செலவுத் தலைப்பு 228 சிறியளவிலான நிர்மாண கருத்திட்டங்கள்	60.00	53.75	89.58%
செலவுத் தலைப்பு 228 - மூன்று வருடக் கருத்திட்டம்	318.00	318.00	100%
செலவுத் தலைப்பு 228 மறுசீரமைப்புக் கருத்திட்டங்கள்	667.00	588.00	88.15%
மொத்தம்	3,996.80	3,891.75	97.35%

2024 ஆண்டில் நிர்மாணிப்பு நிறைவு செய்யப்பட்ட கருத்திட்டங்கள்

கருத்திட்டம்	மதிப்பீட்டுத் தொகை (ரூ.மி.)	2024 ஆம் ஆண்டின் செலவினம் (ரூ.மி.)	குறிப்பு
இரட்டை உத்தியோகபூர்வ இல்லம் - குருநாகல்	53.15	9.09	செலவாகியுள்ள தொகை ரூ.மி. 51.6 மில். ரூபாய்
தெல்தெனிய நீதிமன்றக் கட்டிடத்தொகுதி	599.88	43.19	செலவாகியுள்ள தொகை 406.2 மி.ரூபாய் கட்டிடம் திறந்து வைக்கப்பட்டுள்ளது. இறுதி கொடுப்பனவு இன்னும் கொடுபடவில்லை.
கம்பளை நீதிபதி உத்தியோகபூர்வ இல்லம்	73.12	30.00	செலவாகியுள்ள தொகை 81.37 மில். ரூபாய் இறுதி கொடுப்பனவு இன்னும் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.



தெல்தெனிய நீதிமன்ற கட்டிடத்தொகுதியை நிர்மாணித்தல்



குருநாகலை இரட்டை உத்தியோகபூர்வ கட்டிடங்களை நிர்மாணித்தல்



கம்பளை நீதிமன்ற நீதிபதிகளுக்கான உத்தியோகபூர்வ குடியிருப்புகள் நிர்மாணித்தல்

2.1.3. நீதி நிர்வாக செயல்பாட்டில் நேரடியாக ஈடுபட்டுள்ள நிறுவனங்கள்

சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின் முன்னேற்றத் தகவல் பின்வருமாறு.

பிரிவு / கிளை	2024 வரையில் திறக்கப்பட்ட வழங்குக் கோவைகளின் எண்ணிக்கை	2024 வரையில் முடிவுறுத்தப்பட்ட கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	2024 வரையில் எஞ்சியுள்ள வழக்கு கோப்புகளின்
சிவில்	3,466	564	2,902
அரச சட்டத்தரணி	131	07	124
குற்றவியல்	3,205	767	2,438
உச்ச நீதிமன்ற	470	79	391
கூட்டுத்தாபனம்	2,549	284	2,265
சிறுவர் பாதுகாப்பு	2,301	395	1,906
பொதுமக்கள் முறைப்பாடு	1,409	1,077	332
மொத்தம்	13,531	3,173	10,358

அரசாங்க பகுப்பாய்வாளர் திணைக்களத்தின் முன்னேற்றத் தகவல் பின்வருமாறு.

2024.01.01 தொடக்கம் 2024.12.31 வரை பகுப்பாய்வு அறிக்கைகளின் முன்னேற்றம்

பிரிவு	2024.01.01 ஆம் திகதியில் வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	கிடைக்கப்பெற்ற வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	பதிவு செய்யப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	2024.12.31 ஆம் திகதியில் பதிவு செய்யாத வழக்குகளின் எண்ணிக்கை
போதைப்பொருள் மற்றும் மன நிலைக்கு ஊறுசெய்யும் பொருட்கள்	9,754	35,044	27,127	17,671
துப்பாக்கி மற்றும் திட்டவியல் பிரிவு	315	557	301	571
வெடிமருந்து மற்றும் தீப்பிடித்தல் பொருட்கள் பிரிவு	125	608	381	352
நீதிமன்ற நஞ்சியல் பிரிவு)நச்சு வகைகள்(	1,139	2,903	1,819	2,223
நீதிமன்ற நீர்ப்பாயவியல் பிரிவு	3,221	2,172	1,393	4,000
சந்தேகத்திற்குரிய ஆவணங்கள் பிரிவு	172	812	726	258
டிஜிரல் குற்றங்கள் பிரிவு	1,157	1,143	833	1,467
பல்வகை நீதிமன்ற பொருட்கள்	354	933	866	421
மதுபானப் பொருட்கள் பிரிவு	1,453	11,599	9,824	3,228
மதுசாரம் மற்றும் புகையிலைப் பிரிவு	92	3,210	3,302	-
உணவு சட்டத்தின் கீழ் உணவு மாதிரிப் பிரிவு	30	4,016	4,024	22
பல்வேறு உணவு வகைகள்	10	1,527	1,530	7
மொத்தம்	17,822	64,524	52,126	30,220

இலங்கை நீதிபதிகள் நிறுவனத்தின் முன்னேற்றத் தகவல் பின்வருமாறு

இணையக்கருத்தரங்கு, பயிற்சித் திட்டங்கள், எண்ணிக்கை	அமர்வுகளின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை
28	67	1,394

நீதித்துறையல்லாத அலுவலர்களின் பயிற்சி நிலையத்தில் 2024.01.01 முதல் 2024.12.31 வரை நடாத்தப்பட்ட பயிற்ச்சிகளின் தகவல்கள் கீழே

பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	எண்ணிக்கை	பயிலுனர்களின் எண்ணிக்கை
பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	47	1713
வினைத்திறன் காண் தடைப் பரீட்சை	08	135
ஆட்சேர்ப்பு போட்டிப் பரீட்சைகள்	01	126
மொத்தம்	56	1,974

2.1.4. சட்டத்தை சமமாக அணுகுவதை உறுதி செய்தல்.

2024 வரை சட்ட உதவி ஆணைக்குழுவினால் சேவை வழங்கப்பட்ட வழக்குகள் தொடர்பான விபரங்கள்

வழக்குகள் தொடர்பான விபரங்கள்	வழக்குகளின் எண்ணிக்கை
2024.01.01 திகதிக்கு முன் கொணரப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	38,905
2024 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி தொடக்கம் டிசம்பர் 31 வரை புதிதாக தொடுக்கப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	12,362
2024 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31 ஆகும்போது இருந்த மொத்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	51,267
2024 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி தொடக்கம் டிசம்பர் 31 வரை முடிவுறுதப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	23,709
2025 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதம் 01 ஆம் திகதிக்கு கொண்டு செல்லப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	27,558
2024 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி தொடக்கம் டிசம்பர் 31 வரை வழங்கப்பட்ட மொத்த சட்ட ஆலோசனைகளின் எண்ணிக்கை	127,028
2024 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி தொடக்கம் டிசம்பர் 31 வரை வழங்கப்பட்ட மொத்த சேவைகள்	51,267+127,028 =178,295

குற்றச் செயல்களுக்குப் பலியாக்கப்பட்டவர்களினதும் சாட்சிகளினதும் பாதுகாப்பிற்கான தேசிய அதிகாரசபையின் 2024 வருடத்திற்கான முன்னேற்றம்

முறைப்பாடு /வேண்டுகோள்	2024 ஆம் ஆண்டு
I. உரித்துக்களும் மற்றும் உரிமைகளும் மீறப்பட்டமை தொடர்பானவை	68
II. குற்ற விசாரணைகள் தொடர்பானவை	101
III. உதவியைப் பெறுவதற்கான வேண்டுகோள்கள்	83
உரிய காலப் பகுதியினுள் கிடைத்த மொத்த முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	252

I. உரித்துக்களும் மற்றும் உரிமைகளும் மீறப்பட்டமை

2023 ஆம் ஆண்டினுள் முன் நோக்கி கொண்டுவரப்படும் முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	171
2024 ஆம் ஆண்டு காலப் பகுதியினுள் தற்பொழுது கிடைத்துள்ள முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	68
மொத்தம்	239
விசாரணைகள் நிறைவடைந்துள்ள முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை (2024-01-01 ஆம் திகதி முதல் 2024-12-31 ஆம் திகதி வரை)	62
மேலும் விசாரிக்கப்பட்டு வருகின்ற முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	177

II. குற்ற விசாரணைகள்

2023 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	178
2024 ஆம் ஆண்டு காலப் பகுதியினுள் தற்போதைக்கு கிடைத்துள்ள முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	101
மொத்தம்	279
விசாரணைகள் நிறைவடைந்துள்ள முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை (2024-01-01 ஆம் திகதி முதல் 2024-12-31 ஆம் திகதி வரை)	64
குற்றங்கள் பற்றி விசாரணை செய்யுமாறு பொலிஸ் பிரிவுக்கும் மற்றும் பொலிஸ் நிலையங்களுக்கும் குறிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ள முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	215

III. உதவியைப் பெறுவதற்கான வேண்டுகோள்கள்

2023 ஆம் ஆண்டிலிருந்து முன்னோக்கி கொண்டுவந்த முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	89
2024 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியினுள் தற்போதைக்கு கிடைத்துள்ள முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	83
மொத்தம்	172
விசாரணைகள் நிறைவடைந்துள்ள முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை (2024-01-01 ஆம் திகதி முதல் 2024-12-31 ஆம் திகதி வரை)	42
VIS களை காவலிடும் பொருட்டு தேவையான ஒழுங்குகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	40
சமகால கட்டில் செவிப்புல தொடர்பாடல் மூலம் சாட்சிகளை பதிவு செய்வதற்கு தேவையான ஒழுங்குகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	61
மேலும் உதவி வழங்கப்பட்டு வருகின்ற முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	29

பாதுகாப்பைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான வேண்டுகோள்கள்

2023 ஆம் ஆண்டிலிருந்து முன்னோக்கி கொண்டுவரப்படும் முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	382
2024 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியினுள் தற்பொழுது கிடைத்துள்ள முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	196
மொத்தம்	578
விசாரணைகள் நிறைவடைந்துள்ள முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை (2024-01-01 ஆம் திகதி முதல் 2024-12-31 ஆம் திகதி வரை (	96
விசாரணை நடத்தப்பட்டு வருகின்ற மற்றும் பாதுகாப்பு வழங்கப்பட்டு வருகின்ற வேண்டுகோள்களின் எண்ணிக்கை	337
பாதுகாப்பு வழங்கப்பட்டு வருகின்ற மற்றும் பாதுகாப்பு வழங்கப்பட்டுள்ள வேண்டுகோள்களின் எண்ணிக்கை	145

2.1.5. மாற்று பிணக்குகளுக்கான தீர்வு பொறிமுறையை வலுப்படுத்துதல்
சமூக மத்தியஸ்த குழாங்களின் 2024 வருடத்திற்கான செயல்திறன் மதிப்பீடு

விபரம்	பிணக்குகளின் எண்ணிக்கை
2024 ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கலந்துரையாடப்படவுள்ள பிணக்குகளின் எண்ணிக்கை	42,521
01.01.2024 இலிருந்து 31.12.2024 வரையாகவுள்ள பிணக்குகளின் எண்ணிக்கை	203,170
மொத்தம்	245,691
கலந்துரையாடலின் மூலம் தீர்க்கப்பட்ட பிணக்குகளின் எண்ணிக்கை	67,044
கலந்துரையாடலின் பின் தீர்க்கப்படாத பிணக்குகளின் எண்ணிக்கை	30,036
கலந்துரையாடப்பட்ட மொத்த பிணக்குகள்	97,080
தீர்க்கப்பட்ட பிணக்குகளின் சதவீதம்	69.1%
பிணக்காளர் சமூகளிக்காததனால் தீர்க்கப்படாத பிணக்குகளின் எண்ணிக்கை	91,083
நிராகரிக்கப்பட்ட பிணக்குகளின் எண்ணிக்கை	3,416
வாபஸ் பெறப்பட்ட பிணக்குகளின் எண்ணிக்கை	8,627
தீர்க்கப்பட்ட பிணக்குகளின் மொத்தம்	200,206
மிகுதியாக முன்னுக்கு கொண்டுவரப்பட்ட பிணக்குகள்	45,485

விபரம்	பிணக்குகளின் எண்ணிக்கை	
2024ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கலந்துரையாடலுக்கு உள்ள பிணக்குகளின் எண்ணிக்கை	1,909	
01.01.2024 இலிருந்து 31.12.2024 வரையாகவுள்ள பிணக்குகளின் எண்ணிக்கை	1,789	
மொத்தம்		3,698
கலந்துரையாடலின் மூலம் தீர்க்கப்பட்டபிணக்குகளின் எண்ணிக்கை	535	
கலந்துரையாடலின் பின் தீர்க்கப்படாத பிணக்குகளின் எண்ணிக்கை	680	
கலந்துரையாடப்பட்டமொத்த பிணக்குகள்		1,215
தீர்க்கப்பட்டபிணக்குகளின் சதவீதம்	44.03%	
பிணக்காளர் சமூகளிக்காததனால் தீர்க்கப்படாத பிணக்குகளின் எண்ணிக்கை	1,455	
நிராகரிக்கப்பட்ட பிணக்குகளின் எண்ணிக்கை	160	
வாபஸ் பெறப்பட்ட பிணக்குகளின் எண்ணிக்கை	104	
தீர்க்கப்பட்ட பிணக்குகளின் மொத்தம்		2,934
மிகுதியாக முன்னோக்கி கொண்டுவரப்பட்ட பிணக்குகள்		764

16 மாவட்டங்களில் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள விசேட காணி மத்தியஸ்த சபைகளில் தீர்க்கப்பட்ட பிணக்குகளின் விபரம்

கடன் இணக்கசபைத் திணைக்களத்தினால் 2024 பெறப்பட்ட பிணக்குகள் தீர்ப்பு குறித்து விவரங்கள் பின்வருமாறு.

விபரம்	எண்ணிக்கை
2024.01.01 ஆம் திகதியன்று முன் கொண்டு வரப்பட்ட பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	1,157
புதிய விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	642
கிளைகளில் இருந்து கிடைக்கப் பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	12
மீளாய்விற்றாக மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்தக் கோரிக்கைகள்	121
தள்ளுபடியாக்கப்பட்ட வழக்குகளை மீண்டும் அழைக்குமாறு முன்வைக்கப்பட்டு உள்ள விண்ணப்பங்கள்	126
மொத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	2,058
இணக்கப்பாட்டிற்குக் கொண்டு வரப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	313
மீளாய்வு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	86
தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	170
கிளைச் வாரியங்களுக்கு அனுப்பப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	13
ஒத்தி வைக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	31
சான்றிதழ் வழங்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	59
வழக்கு நிரலில் இருந்து அகற்றப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	97
கேட்டு விலகிக் கொண்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	91
வழக்குத் தீர்ப்பிற்கு அமைய வழக்கு நடவடிக்கைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	453
நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	1,313
எஞ்சிய விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	745
இணக்கப்பாட்டிற்கு வந்த போதிலும் மீண்டும் அழைக்கப்பட்ட வழக்குகள்	214
2024.12.31 ஆம் திகதியன்று பூர்த்தி அடையாது எஞ்சியுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	959

2.1.6. தேசிய ஒருமைப்பாடு மற்றும் நல்லிணக்கத்தை உறுதி செய்தல்.

2024 வருடத்தின் தேசிய ஒருமைப்பாட்டுப் பிரிவினால் செயல்படுத்தப்பட்ட திட்டங்களின் முன்னேற்றம் பின்வருமாறு.

விபரம்	செலவு (ரூ.மில்)
சகவாழ்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்	15.43
நல்லிணக்கத்தை நோக்காகக் கொண்ட பொருளாதார வலுவூட்டல் மற்றும் சமுதாய உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி கருத்திட்டம்	16.96
மாவட்ட மட்டத்தில் நல்லிணக்கக் குழுக்களை உருவாக்குதல்	1.06
நல்லிணக்கத்தை வலுப்படுத்துவதனை நோக்காகக்கொண்டு பொருளாதார வலுவூட்டல் மற்றும் சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி கருத்திட்டம் (வடக்கு மற்றும் கிழக்கு மாகாணம்)	14.59
மொத்தம்	48.04

2024 ஆம் ஆண்டில் தேசிய ஒருமைப்பாடு மற்றும் நல்லிணக்க அலுவலகத்தின் முன்னேற்றம் கீழே

i) கலை மற்றும் கலாச்சாரப் பிரிவு

செயற்பாடுகள்	இலக்குக் குழுக்கள்	நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மி.)	பௌதிக முன்னேற்றம் (%)
1.1 பிரதேச மற்றும் மாவட்ட செயலகத் துடனான பிரதேச மட்ட நல்லிணக்க நிகழ்ச்சிகள்	நாடு முழுவதும்	7.4 மில்	100%
1.2 கலை மற்றும் கலாச்சாரம் தொடர்பான வேறு திட்டங்கள்	வடக்கு, மத்திய, தெற்கு மற்றும் மேல் மாகாணங்கள்	3 மில்.	100%

ii) கல்வி மற்றும் மோதல் மாற்றப் பிரிவு

செயற்பாடுகள்	இலக்குக் குழுக்கள்	நிகழ்ச்சித்திட்டம்கூ பங்களிப்பு	நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மி.)	பௌதிக முன்னேற்றம் (%)
மும்மொழி நூலக நிகழ்ச்சித் திட்டம்	கிராமிய மக்கள்	கிராமிய மக்கள்	5.00	50%
இருமொழி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் (தமிழ்-சிங்களம்)	அரச ஊழியர்கள் தனியார் துறை முன்பள்ளி ஆசிரியர்கள்கூ இளைஞர் யுவதிகள்	நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் - 100 பங்கேற்றோர் - 5000	16.00	100%
பல்கலைக்கழக நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	பல்கலைக்கழக மாணவர்கள்	நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் -2 பங்குபற்றியோர் - 300	0.53	20%
மாவட்ட முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள்	மாவட்ட செயலாளர், பிரதேச செயலாளர், ஒருமைப்பாட்டு அலுவலர்கள், கிராம சேவையாளர்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தார்கள்	நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் - 23 பங்குபற்றியோர் - 1,600	0.99	31%

பிரதேச செயலக மட்டத்திலான ஒருநாள் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	பெண்கள் இளைஞர் யுவதிகள் மதத் தலைவர்கள் சிவில் சமூகத் தலைவர்கள் அரச ஊழியர்கள்	நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் - 1,500 பங்குபற்றியோர் - 68,000	-	100%
கிராமிய, பிரதேச மற்றும் மாவட்ட மட்டத்திலான சகவாழ்வு சங்கங்களை அமைத்தல்	பெண்கள் இளைஞர் யுவதிகள் மதத் தலைவர்கள் சிவில் சமூக தலைவர்கள்கு அரச ஊழியர்கள்	நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் 1,019 பங்குபற்றியோர் - 35,700	1.00	41%
முரண்பாட்டுப் பரிமாற்றம் தொடர்பாக முன் அறிவிப்பு முறைமை ஒன்றினை நிறுவுதல்.	பெண்கள் இளைஞர் யுவதிகள் கூமதத் தலைவர்கள் சிவில் சமூக தலைவர்கள்கு அரச ஊழியர்கள், அரச நிறுவனங்கள்	-	-	இதற்கான பணிப்பாளர் சபை அனுமதி கிடைப்பதில் ஏற்பட்ட தாமதம் காரணமாக இவ் வருடத்தில் செயற்பட முடியாமற் போனதுடன் அடிப்படை மட்டத்திலான பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட் டன.

iii) பொருளாதாரத்திற்கு உட்படுத்தும் வேலைத்திட்டம்

செயற்பாடுகள்	இலக்குக் குழுக்கள்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் பங்களிப்பு	நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மி.)	பௌதிக முன்னேற்றம் (%)
அடிமட்ட நிலையில் வாழும் மக்களுக்கான அடிப்படை வசதிகளை மேம்படுத்தல்.	மோதல் மற்றும் ஏனைய காரணங்களால் பாதிக்கப்பட்ட சிறுவர்கள்	10 சிறுவர்கள் 1400	12.75	100%
அடிமட்ட நிலையில் வாழும் மக்களின் வாழ்வாதார நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	மோதல் மற்றும் ஏனைய காரணங் களால் பாதிக்கப்பட்ட மக்கள்	1 விவசாய குடும்பங்கள் 120	3.00	45%
நாட்டில் பாதிப்படையக்கூடிய சமூகங்களின் சமூக பொருளாதார நிலையை மேம்படுத்ததல் குறித்து பொதுமக்களின் கருத்துக்களை நாடுதல்.	நாட்டில் பாதிப்படையக்கூடிய பிரசைகள்	-	-	-

காணாமற்போன ஆட்கள் பற்றிய அலுவலகத்தின் 2024 வருடத்தின் விசாரணையின் விவரங்கள் பின்வருமாறு.

மாவட்டம்	முறைப்பாடுகளின் மொத்த எண்ணிக்கை	1990 இக்கு முன்னர் காணாமல் போனோர் (மூன்றாம் கட்டம்)	1991-1999 இடையில் காணாமல் போனோர் (இரண்டாம் கட்டம்)	2000 இக்கு பின்னர் காணாமல் போனோர் (முதலாம் கட்டம்)	விசாரணை செய்யப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை (2023.12.31)
மொத்தம்	14,988	5,366	3,597	6,025	6,448

இழப்பீட்டுக்கான அலுவலகத்தினால் இழப்பீடு வழங்கப்பட்ட தகவல்கள்

பிரதான திட்டங்கள்	உப பிரதான திட்டங்கள்	பயனாளிகள்	வழங்கப்பட்ட தொகை (ரூபா.)
வடக்கு கிழக்கு மோதல்	காணாமல் போனவர்கள்	3,448	689,600,000
	சொத்துக்களும் மரணங்களும்	7,506	938,162,230
	உப மொத்தம்(வடக்கு-கிழக்கு)	10,954	1,627,762,230
சிவில் கொந்தளிப்புகள் (அசையா சொத்துக்கள்)	2022 மே	168	308,070,717
சிவில் கொந்தளிப்புகள் (அசையும் சொத்துக்கள்)	2022 மே	76	64,992,411
அரசியல் பழிவாங்கல்களுக்கு உள்ளானவர்கள்		73	32,197,986
உயிர்த்த ஞாயிறு தின தாக்குதல் (காயங்கள்)		1	50,000
	மொத்தம்	11,272	2,033,073,344

2.1.7. சிறைச்சாலை நிர்வாகம் மற்றும் புனர்வாழ்வு

சிறைச்சாலை திணைக்களத்தின் 2024 வருடத்தில் அபிவிருத்தி திட்டங்களை செயல்படுத்துவதில் ஏற்பட்டுள்ள முன்னேற்றம் பின்வருமாறு. அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்களின் முன்னேற்றம் 2024.01.01-2024.12.31

கருத்திட்டம்	முழு கிரயம் மதிப்பீடு (TEC) (ரூபா.மில்)	2023.12.31 ஆம் திகதிக்கு திரண்ட (ரூபா.மில்)	2024 இற்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு	2024.12.31 ஆம் திகதி வரை செலவு (ரூபா மில்)	பெளதீக முன்னேற்றம்
1) புதியதும்பறைசிறைச்சாலைக் கட்டிடநிர்மாணம்(ஒப்பந்த இல - 11)	734.3	2,325.4	250.00	209.66	95.9%
2) மஹர சிறைச்சாலைகட்டிடநிர்மாணம்	42.9	-	65.00	17.68	வேலைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.
3) வவுனியா சிறைச்சாலையின் Barrack நிர்மாணம்	9.9	-	10.00	4.14	வேலைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.
4) பல்லன்சேன தனிமைப்படுத்தல் நிலையத்தின் கட்டிடநிருமாணத்தை தொடர்ந்துபேணிச் செல்லல்.	135.00	104.14	10.00	5.50	98.5%
5) SPEAT FORCE அலுவலர்களுக்காகமுன்னர் பொருத்தப்பட்டபடைவீரர் (Barrack)நிர்மாணித்தல் விடுதி	8.29	2.83	7.5	6.82	100%
6)வாரியப்பொல சிறைச்சாலையின் காவல் அரண் நிர்மாணித்தல்	9.9	-	10.00	-	ஒப்பந்தம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

7) கம்பெல் சிறைக் கூடத்தின் நிர்மாணம்.	8.28	-	9.3	7.57	தேவையான மூலப் பொருட்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளது.
8)கேகாலைசிறைச்சாலையில் மண்சரிவுக்குட்படும் பகுதியை உறுதிப்படுத்தும் தடுப்புச் சுவரைநிர்மாணிப்பதற்கான ஆலோசனைக் கட்டணம்	19.88	22.89	0.2	0.19	100%

சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களத்தினால் சீர்திருத்த உத்தரவுகளை செயல்படுத்துவது தொடர்பான தகவல்கள் பின்வருமாறு.

2024 சீர்திருத்த கட்டளை தொடர்பான தகவல்கள்

வருடம்	பெற்றுக் கொண்ட கட்டளைகளின் எண்ணிக்கை	நிறைவடைந்த கட்டளைகளின் எண்ணிக்கை	கட்டளை மீறல்களின் எண்ணிக்கை
2024	15,631	6,536	2,111
சென்ற வருடங்களில் கட்டளை பெற்று ஆனாலும் அவ் வருடத்தில் கட்டளை நிறைவடையாது 2024ம் வருடத்திலும் நிறைவேற்றும் கட்டளை தொடர்பான தகவல்கள்	8,061	4,630	2,002
மொத்தம்	23,692	11,166	4,113

புனர்வாழ்வுப் பணியகத்தினால் 2024 வருடத்தில் நிறைவேற்றப்பட்ட புனர்வாழ்வுப் பணிகள் தொடர்பான தகவல்கள் பின்வருமாறு

2024.01.01 தொடக்கம் 2024.12.31 வரையிலான காலப் பகுதியில் புனர்வாழ்வுக்கு உட்படுத்தப்பட்டவர்களினதும் சமூகமயப்படுத்தப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை

விபரம்	புனர்வாழ்வுக்கு உட்படுத்தப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை	சமூகமயப்படுத்தப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை
ஜனவரி	110	76
பெப்ரவரி	23	212
மார்ச்	67	96
ஏப்ரல்	55	56
மே	48	46
ஜூன்	64	102
ஜூலை	44	26
ஆகஸ்ட்	29	27
செப்டெம்பர்	35	58
ஒக்டோபர்	45	44
நவம்பர்	65	35
டிசம்பர்	57	42
மொத்தம்	642	820

2.2 சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

நீதி அமைச்சுடன் தொடர்பான துறைகள் சம்பந்தப்பட்ட முக்கிய சவால்கள்:

- நீதிமன்றங்களில் நிலுவையில் உள்ள வழக்குகளின் எண்ணிக்கை
- நிறுவனங்களின் செயல்திறனைத் தடுக்கும் கடுமையான மனித வளப் பற்றாக்குறை.
- நீதி அமைச்சு மற்றும் அதன் கீழுள்ள திணைக்களங்கள் மற்றும் பல சட்டப்பூர்வ நிறுவனங்களை வாடகை கட்டிடங்களில் பராமரித்தல்.
- சிறைச்சாலைகளில் கைதிகளின் அதிகமாக இருப்பது.

இந்தச் சவால்களைச் சமாளிக்க, குறுகிய கால மற்றும் நீண்ட கால திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன, மேலும் 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான திட்டங்கள் பின்வருமாறு.

2.2.1. நீதி மறுசீரமைப்பு

நீதிப்பிரிவினால் 2025ஆம் ஆண்டு பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படுவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ள சட்டங்கள்

சட்டத்தின் பெயர்	நோக்கம்
01. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுத் (திருத்த) சட்டம்	கணக்காய்வு சட்டத்தை திருத்தம் செய்வதற்கு
02. வலது குறைந்த ஆட்களின் உரிமைகள் பற்றிய சட்டவரைவு	வலது குறைந்த ஆட்களின் உரிமைகளை மேம்படுத்தல் மற்றும் பாதுகாத்தல், உறுதி செய்வதற்காக வலது குறைந்த ஆட்களுக்கான தேசிய பேரவையை தாபித்தல். இலங்கையில் வலது குறைந்த ஆட்கள் தொடர்பான சட்டத்தை சர்வதேச தரநியமங்களுக்கு ஏற்படையதாக்குதல்.
03. தேர்தல்கள் (சிறப்பு ஏற்பாடுகள்) சட்டவரைவு	நடத்தை விதிகளை வெளியிடுவதற்கும், மீறுபவர்களுக்கு எதிராக சட்ட நடவடிக்கை எடுப்பதற்கும் தேர்தல் ஆணையத்திற்கு அதிகாரம் அளிக்கும் வகையில் விதிகளை உருவாக்குதல்.
04. குற்றச் செயலை மேற்கொள்வதன் மூலம் உழைத்துக் கொள்ளும் சொத்துக்களை மீளப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் அரசுடைமையாக்குவதற்கான சட்டவரைவு	குற்றச் செயலை மேற்கொள்வதன் மூலம் உழைத்துக் கொள்ளும் சொத்துக்களை மீளப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் அரசுடைமையாக்கும் பொருட்டு ஏற்பாடுகளை செய்தல்.
05. மீட்டல், புனரமைப்பு மற்றும் வங்குரோத்து (நிறுவனம் மற்றும் தனியார்) சட்டவரைவு	வங்குரோத்து நிலைமை பற்றிய சட்டங்களை ஆக்குதல்
06. குற்றவியல் நடவடிக்கைமுறை சட்டக்கோவைக்கான திருத்தம் (167 ஆம் பிரிவு – செவிப்புல மற்றும் கற்புல ஊடகங்கள் மூலம் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு சாட்சியாளர்களின் சாட்சியங்களை பதிவு செய்துகொள்ளல்)	சாட்சியாளர் ஒருவரின் சாட்சியத்தை திறந்த நீதிமன்றத்தில் கற்புல மற்றும் செவிப்புல ஊடகங்களைப் பயன்படுத்தி உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு சாட்சியாளர்களின் சாட்சிக் குறிப்புக்களைப் பதிவு செய்வதற்கான புதிய ஏற்பாடுகளை உட்புகுத்தல்

07. குடியியல் நடவடிக்கைமுறை சட்டக்கோவைக்கான திருத்தம் (167 ஆம் பிரிவு – செவிப்புல மற்றும் கற்புல ஊடகங்கள் மூலம் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு சாட்சியாளர்களின் சாட்சியங்களை பதிவு செய்துகொள்ளல்)	சாட்சியாளர் ஒருவரின் சாட்சியத்தை திறந்த நீதிமன்றத்தில் கற்புல மற்றும் செவிப்புல ஊடகங்களைப் பயன்படுத்தி உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு சாட்சியாளர்களின் சாட்சிக் குறிப்புக்களைப் பதிவு செய்வதற்கான புதிய ஏற்பாடுகளை உட்புகுத்தல்.
08. 2023 இன் 10 ஆம் இலக்க குற்றச்செயல்களுக்கு பழியாக்கப்பட்டோர் மற்றும் சாட்சியாளர்களுக்கு உதவும் மற்றும் பாதுகாக்கும் சட்டத்தை திருத்தம் செய்தல்	2023 இன் 10 ஆம் இலக்க குற்றச்செயல்களுக்கு பழியாக்கப்பட்டோர் மற்றும் சாட்சியாளர்களுக்கு உதவும் மற்றும் பாதுகாக்கும் சட்டத்தின் IX அத்தியாயத்தின் 74(1) பிரிவிக்கு அமைய பழியாக்கப்பட்டவர்களுக்கு நட்டஈடு மற்றும் தற்காலிக கொடைகளை வழங்குவதற்கு ஆலோசனைக் குழுவை நியமனம் செய்வதற்கான ஏற்பாடுகள்
09. மத்தியஸ்த சபைகள் (குடியியல் மற்றும் வணிகப் பிணக்குகளை தீர்த்துவைத்தல்) சட்டம்	சுயமான மத்தியஸ்தம் செய்துகொள்ளல் தொடர்பிலான நியாயாதிக்க சட்டகமொன்றை அறிமுகம் செய்தல் மற்றும் 2000 இன் 44 ஆம் இலக்க இலங்கை வணிக மத்தியஸ்த நிலையச் சட்டத்தை ரத்துச் செய்தல்.
10. நீதிமன்றத்தினால் வழக்குத் தடயப் பொருள் முகாமைத்துவம் மற்றும் அகற்றலுக்கு புதிய சட்டமொன்றை அறிமுகம் செய்தல்	முதலாவது சந்தர்ப்பத்திலேயே உத்தேச வழக்கு விசாரணையின் போது பௌதீக சாட்சியங்களாக சமர்ப்பிக்கத் தேவையான வழக்குத் தடயப்பொருட்களான விடயங்கள் தவிர கூடிய விரைவில் நீதிமன்றத்தின் வசம் உள்ள ஏனைய சகல விடயங்களையும் அகற்றல் அல்லது அழிப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை குறிப்பிடுதல்.
11. நம்பிக்கைப் பொறுப்புக் கட்டளைச் சட்டத்திற்கான திருத்தம்	1917 இல் தத்துவமுள்ளதாகக்கப்பட்ட நம்பிக்கைப் பொறுப்புக் கட்டளைச் சட்டம் மூலம் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு பற்றிய சட்டத்தை பொருட்கோடல் செய்தல் மற்றும் திருத்தம் செய்தல்
12. புதிய மத்தியஸ்தம் செய்தல் சட்டம்	தற்போது அமுலில் உள்ள மத்தியஸ்தம் செய்தல் சட்டத்தை ரத்துச் செய்தல் மற்றும் மீளத்தாபித்தல் அதன் மூலம் மென்மேலும் வினைத்திறன்மிக்க மற்றும் விளைத்திறன்மிக்க தீர்த்து வைத்தல் செயன்முறையை ஏற்படுத்தல்.
13. 2007 இன் 54 ஆம் இலக்க மருந்துவகைகளுக்கு அடிமையாகும் ஆட்கள் (சிகிச்சை மற்றும் புனர்வாழ்வளிப்பு) பற்றிய சட்டத்தை திருத்தம் செய்தல்	போதைவஸ்தில் தங்கி வாழும் ஆட்களுக்கு வினைத்திறன்மிக்க சிகிச்சை மற்றும் பயன்வாய்ந்த புனர்வாழ்வளிப்புக்குக் காணப்படுகின்ற ஏற்பாடுகளை மேம்படுத்தல்.
14. போதைவஸ்து தவறுகள் தொடர்பாக ஆழ்கடலில் கைது செய்யப்பட்ட வெளிநாட்டவர்களுக்கு வழக்குத் தாக்கல் செய்வது பற்றிய சட்டவரைவு	போதைவஸ்து தவறுகள் தொடர்பாக ஆழ்கடலில் கைது செய்யப்பட்ட வெளிநாட்டவர்களுக்கு வழக்குத் தாக்கல் செய்வது பற்றிய சட்டவரைவு
15. 2013 ஆம் ஆண்டின் 02 ஆம் இலக்க குற்றவியல் நடைமுறைச் சட்டம் (சிறப்பு விதிகள்) சட்டத்தின் பிரிவு 7 (2) இன் கீழ் ஆணைகள்	விசாரணையை எளிதாக்கும் வகையில், பிடியாணை இன்றி காவலில் வைக்கப்பட்டுள்ளவர்களின் தடுப்புக் காவலின் காலத்தை நீட்டித்தல், சில வழக்குகளில் பதிவு செய்யப்படாத விசாரணைகளை நடத்தாமல் இருப்பது, வழக்குத் தொடுப்பவர்களிடம் வாக்குமூலம் பெறுதல் போன்றவற்றுக்கு, சட்டத்தின் காலம் மேலும் 02 ஆண்டுகள் நீட்டிக்கப்பட உள்ளது.

2.2.2. உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்தல்.

இந்த ஆண்டுக்கான வரவுசெலவு மதிப்பீட்டில் ஒதுக்கப்பட்ட நிதியைப் பயன்படுத்தி, தற்போது கட்டுமானத்தில் உள்ள திட்டங்களை விரைவாக முடிப்பதற்கும், பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக தற்காலிகமாக நிறுத்தப்பட்ட திட்டங்களை மீண்டும் தொடங்குவதற்கும் முன்னுரிமை அளிக்கப்பட்டுள்ளது.

சீன மக்கள் குடியரசின் மானியமாக உச்ச நீதிமன்ற கட்டிடத்தை நவீனமயமாக்கும் திட்டத்தின் முதல் கட்டமாக அமைச்சை நவீனமயமாக்கப்பட்டு மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. இரண்டாம் கட்டமாக உச்ச நீதிமன்றக் கட்டிடத்தை புதுப்பிப்பு பணிகள் இப்போது தொடங்கப்பட்டுள்ளன. இந்த ஆண்டு கட்டுமானப் பணிகளை முடிக்க திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. இந்த திட்டத்திற்கான மொத்த செலவு மதிப்பீடு 230 மில்லியன் யுவான் ஆகும்.

நீதி அமைச்சின் தற்போது வாடகை கட்டிடத்தில் இயங்கி வருகிறது. அதற்கு பதிலாக, அதிகாரண பியாச திட்டத்திற்காக கையகப்படுத்தப்பட்ட நிலத்தில் அமைச்சிற்கு கீழுள்ள பிற நிறுவனங்களுக்கு 15 மாடி கட்டிடம் கட்டுவதற்கான ஆரம்ப பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. அதில் முதல் கட்டமாக 2025 ஆண்டில் 10 மாடிகளின் வேலைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

மேற்கண்ட திட்டங்கள் உட்பட, 2025 ஆம் ஆண்டில் செயல்படுத்தப்படவுள்ள சில முக்கிய உட்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் பின்வருமாறு.

தொ.இ ல	திட்டம்	மொத்த செலவின மதிப்பீடு (ரூ. மில்லியன்)
01	சீன மக்கள் குடியரசின் நன்கொடையாக இலங்கை உச்ச நீதிமன்ற வளாகத்தின் விரிவான புதுப்பித்தல் திட்டம்	10,000
02	நீதி அமைச்சின் புதிய கட்டிடத்தின் கட்டுமானம்	9550
03	கொழும்பு 12, நீதவான் நீதிமன்ற வளாகத்தின் கட்டுமானம்.	8000
04	மாத்தளை நீதிமன்ற வளாகத்தின் கட்டுமானம்	600
05	காலி நீதிமன்ற வளாகத்தின் கட்டுமானம் - கட்டம் II	1600
06	பூகொடை நீதிமன்ற வளாகத்தின் கட்டுமானம்	850
07	கந்தளாய் நீதிமன்ற வளாகத்தின் கட்டுமானம்	300
08	அளுக்கடே நீதிமன்ற வளாகத்தின் புதுப்பித்தல்	1320
09	வலப்பனை நீதிமன்ற வளாகத்தின் கட்டுமானப் பணிகள் - மீதமுள்ள பணிகள்	850
10	வாகரை புதிய நீதிமன்றக் கட்டிடம் கட்டுதல்	50
11	புத்தளம் நீதிமன்றக் கட்டிடத்தின் கட்டுமானம்	240
12	சம்மாந்துறை நீதிமன்றக் கட்டிடத்தின் கட்டுமானம்	70
13	மனம்பிட்டிய நிலுவையில் உள்ள நீதிமன்றக் கட்டிடத்தின் கட்டுமானம்	75
14	குச்சவெளி நிலுவை நீதிமன்றக் கட்டிடத்தின் கட்டுமானம்	120
15	வாழைச்சேனை நிலுவை நீதிமன்றக் கட்டிடக் கட்டுமானம்	330
16	நிக்கவரட்டிய நிலுவையில் உள்ள நீதிமன்றக் கட்டிடத்தின் கட்டுமானம்	170
17	ஹெல்போடா நீதிமன்றத்தின் புதிய கட்டிடத்தின் கட்டுமானம் - மீதமுள்ள பணிகள்	80*
18	மஹாவ மாவட்ட நீதவான் நீதிமன்றக் கட்டிடத்தின் கட்டுமானம் - மீதமுள்ள பணிகள்	150*
19	தம்புள்ளை நீதிமன்ற கட்டிடத்தின் நிர்மாணம் - எஞ்சியுள்ள பணிகள்	100*
20	வெல்லவாய புதிய நீதிமன்ற கட்டிட நிர்மாணம் - எஞ்சிய பணிகள்	120*
21	புதிய பண்டாரவளை மாவட்ட நீதிமன்ற கட்டிடத்தின் நிர்மாணம் - எஞ்சியுள்ள பணிகள்	100*

22	மொனராகலை புதிய நீதிமன்ற கட்டிடத்தின் நிர்மாணம் - எஞ்சிய பணிகள்	200*
23	சிலாபம் மேலதிக நீதவான் கட்டிடம் கட்டுதல் - மீதமுள்ள பணிகள்	150*
24	கெக்கிராவ புதிய நீதிமன்ற கட்டிடத்தின் நிர்மாணம் - எஞ்சிய பணிகள்	120*
25	கலவாணை நீதிமன்றத்தின் புதிய கட்டிடம் நிர்மாணம் - எஞ்சிய பணிகள்	100*
26	தெவறியட்டகண்டிய மாவட்ட நீதிமன்றத்திற்கான கட்டிடம் நிர்மாணம் - எஞ்சியுள்ள பணிகள்	200*
27	அம்பிலிபிட்டிய இரட்டை நீதிபதி உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தின் நிர்மாணம் - எஞ்சியுள்ள பணிகள்	50
28	பாணந்துறை இரட்டை நீதிபதி உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தின் கட்டுமானம் - எஞ்சிய பணிகள்	80*
29	மொரவக நீதிமன்றத்தின் தடுப்புச் சுவரை உறுதிப்படுத்துதல்	150*
30	நீர்கொழும்பு நீதிமன்ற வளாகத்தின் கூரை திருத்தம்	50*

*மீதமுள்ள பணிகளுக்கான மதிப்பீடுகள் நடந்து கொண்டிருக்கும் திட்டங்கள் என்பதால், இந்த மதிப்பு கிட்டிய மதிப்பாகும்.

இதற்கு மேலதிகமாக ஆலோசனை சேவைத் திட்டங்களாக, புதிய நீதிமன்றக் கட்டிட நிர்மாணம் 17, நிலவும் பொருளாதாரக் கட்டுப்பாடுகள் காரணமாக திட்டமிடல் கட்டங்களில் தற்காலிகமாக நிறுத்தப்பட்டுள்ளன. இந்தத் திட்டங்களில், கடுவல மற்றும் அவிசாவளை திட்டங்களின் நிர்மாணப் பணிகள் முன்னுரிமையின்படி 2026 இல் தொடங்கும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

2.2.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நீதிமன்றங்கள், நீதி அமைச்சின் கீழ் உள்ள அனைத்து திணைக்களங்கள் மற்றும் சட்டப்பூர்வ அமைப்புகளிலும், அமைச்சுக்களிலும் மொத்த பணியாளர் பற்றாக்குறை தற்போது 6,026 ஆக உள்ளது. இது அனைவருக்கும் தாமதமின்றி நீதி வழங்குவதில் பெரும் சவாலாக மாறியுள்ளது. இந்தத் தேவைகள் அரசுப் பணியாளர் ஆட்சேர்ப்பு மறுஆய்வுக் குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. மேலும் அவர்களின் முடிவு கிடைத்தவுடன், இந்த வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான திட்டங்கள் நடந்து வருகின்றன.

2.2.4 நீதித்துறை அமைப்பின் டிஜிட்டல் மயமாக்கல்

நீதித்துறை செயல்முறையை மேலும் திறம்படச் செய்வதற்கான அடிப்படைத் தேவையாக டிஜிட்டல் மயமாக்கல் பல ஆய்வுகளில் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது. நவீன தொழில்நுட்பத்துடன் கூடிய நீதித்துறை அமைப்பை நிறுவுவதற்காக “Rapid Digital Strategy” டிஜிட்டல் பொருளாதார அமைச்சுடன் இணைந்து திட்டத்தை செயல்படுத்த உச்ச நீதிமன்ற நீதிபதி அர்ஜுன ஒபேசேகர தலைமையிலான குழு நியமிக்கப்பட்டுள்ளது. ஆரம்பத்தில், கண்டி மற்றும் நீர்கொழும்பு நீதிமன்ற கட்டிடத்தை ஒரு முன்னோடித் திட்டமாக டிஜிட்டல் மயமாக்கலுக்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டு 2025 இல் தொடங்க திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

2.2.5 சிறைச்சாலை நெரிசலை நீக்குதல்

10,395 கைதிகளை இருக்கக்கூடிய சிறைச்சாலைகளில் தற்போது கிட்டத்தட்ட 30,000 பேர் இருக்கின்றனர். இந்த சிறைச்சாலை நெரிசல் அரசாங்கத்திற்கு பெரும் செலவாகவும், கைதிகளுக்கு மிகவும் கடினமான சூழ்நிலையாகவும் உள்ளது. அதன்படி, சிறைச்சாலை நெரிசலைக் குறைப்பதற்கும், போதைப் பழக்கத்திற்கு அடிமையானவர்களை மறுவாழ்வு செய்வதற்கும் பொருத்தமான நடவடிக்கைகளை பரிந்துரைக்க ஒரு குழு நியமிக்கப்பட்டுள்ளது. அந்தக் குழுவின் பரிந்துரைகளின் அடிப்படையில் சிறைச்சாலை நெரிசலைக் குறைக்க திட்டங்கள் வகுக்கப்பட்டுள்ளன.

2.2.6 மாற்று பிணக்குகளை தீர்வு செயல்முறையை வலுப்படுத்துதல்

மாற்று பிணக்குகளை தீர்வு செயல்முறையை வலுப்படுத்துவது நீதிமன்றங்களில் தேங்கி நிற்கும் வழக்குகளைக் குறைக்க உதவும். ஒவ்வொரு ஆண்டும் இரண்டு லட்சத்திற்கும் மேற்பட்ட பிணக்குகள் மத்தியஸ்த சபைக்குப் புகாரளிக்கப்படுகின்றன. அதன்படி மத்தியஸ்த சபையை மேலும் வலுப்படுத்தவும் தற்போது 16 மாவட்டங்களில் அமைந்துள்ள நியை பிணக்குகளை சிறப்பு மத்தியஸ்த சபை மீதமுள்ள 09 மாவட்டங்களிலும் நிறுவவும் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. மேலும் நீதிமன்றத்திற்குச் செல்லும் நிதி தகராறுகளின் எண்ணிக்கையைக் குறைக்க, நிதி தகராறுகளுக்கான சிறப்பு மத்தியஸ்த சபைகள் நிறுவப்பட உள்ளன. முதல் கட்டமாக கொழும்பு, கம்பஹா, அனுராதபுரம், பொலன்னறுவை, கண்டி மற்றும் மொனராகலை ஆகிய ஆறு மாவட்டங்களில் சிறப்பு நிதி பிணக்கு மத்தியஸ்த சபைகளை நிறுவ திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

கடன் இணக்க சபை திணைக்களத்தினால் வீடு அல்லது விவசாய நிலத்தை அடமானம் வைத்து அல்லது வாங்கிய கடனை திருப்பிச் செலுத்துவதில் ஏற்படும் சிக்கல்களில் சட்ட நிவாரணம் வழங்கும் ஒரு நிறுவனமாக கடன் இணக்க சபை திணைக்களத்தினால் தலையிடுகிறது. பிரதான சபைக்கு கூடுதலாக, கொழும்பு, குருநாகல், கம்பஹா மற்றும் காலி மாவட்டங்களில் கிளை வாரியங்கள் நிறுவப்பட்டுள்ளன. அடுத்த கிளை கண்டியில் நிறுவ திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

2.2.7 சட்டத்தை சமமாக அணுகுவதை உறுதி செய்தல்

85 பிரதேச சட்ட உதவி சபையின் கீழ் செயல்படும் சட்ட உதவி ஆணைக்குழுவின் சேவைகளை மேலும் வலுப்படுத்த திட்டங்கள் வகுக்கப்பட்டுள்ளன. பிபில, ஊர்காவற்றுறை, ஆனமடுவ, வலப்பனை, கம்பளை மற்றும் ருவன்வெல்ல ஆகிய இடங்களில் புதிய சட்ட உதவி மையங்களைத் திறக்க திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

2.2.8 தேசிய ஒருமைப்பாடு மற்றும் நல்லிணக்கத்தைப் பாதுகாத்தல்

தேசிய ஒற்றுமை, தேசிய நல்லிணக்கம் மற்றும் தேசிய ஒருங்கிணைப்பு ஆகியவற்றை நோக்கமாகக் கொண்டு, அனைத்துப் பிரிவு மக்களையும் மதிக்கும், சுதந்திரம் மற்றும் சமத்துவத்தை மதிக்கும் ஒரு சமூகத்தை உருவாக்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டு நீதி மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாடு அமைச்சு 2025 ஆம் ஆண்டில் பல திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்துள்ளது.

அதன்படி, நீதி மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாடு அமைச்சின் கீழுள்ள நிறுவனங்களும் எதிர்காலத்தில் ஒரு பெரிய பணியை மேற்கொள்ள திட்டமிட்டுள்ளன. நீதி மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாடு அமைச்சு கௌரவ சட்டத்தரணி ஹர்ஷன நாணயக்கார அவர்களின் தலைமைத்துவத்தையும் வழிகாட்டுதலையும், தேசிய ஒருமைப்பாட்டு பிரதி அமைச்சர் கௌரவ எம்.எம்.எம் முனீர் முளப்பர், அவர்களின் ஆதரவையும் நான் நன்றியுடன் நினைவுகூருகிறேன். இந்த முயற்சிகள் வெற்றிபெற வேண்டும். நீதி மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாடு அமைச்சின் ஊழியர்கள், அமைச்சுடன் இணைக்கப்பட்ட திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களின் தலைவர்கள் மற்றும் நீதி நிர்வாகம் தொடர்பான முடிவுகளில் அந்த ஊழியர்களுக்கு ஆதரவளிக்கும் கௌரவ பிரதம நீதியரசர் உட்பட நீதித்துறை சேவை ஆணைக்குழுக்கு ஆகியோருக்கும் எனது நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

கையொப்பம்/

ஜனாதிபதி சட்டத்தரணி ஆயிஷா ஜினசேன

செயலாளர்

நீதி மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாடு அமைச்சு.

அத்தியாயம் 03 – வருடத்திற்கான மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்று

தலைப்பு -110

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று		ஏசு- எப்	
		(ரூபா)	
திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2024	குறியீடு	2024	2023
- வருமானப் பெறுகைகள்		-	-
- வருமான வரி	1	-	-
- உள்நூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-
- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-
- வரிமீலாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-
- வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-
- திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		4,112,145,071	2,581,631,859
- வைப்புகள்		119,045,233	134,964,775
- முற்பணக் கணக்குகள்		40,275,390	44,621,794
- ஏனைய மீதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		11,948,194	-
- மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		4,283,413,888	2,761,218,428
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		4,283,413,888	2,761,218,428
- திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (எ)		13,971,595	35,106,325
- தேறிய வருமானம் கிடைப்பை மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பை உ = (இ)-(எ)		4,269,442,293	2,726,112,103
கூறி : செலவினம்			
- மீண்டுமும் செலவினம்		-	-
- சம்பளம், கலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுசலங்கள்	5	770,145,303	655,763,739
- ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	878,741,052	705,303,005
- மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றங்கள்	7	3,114,151,716	2,380,161,550
- வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-
- ஏனைய மீண்டுமும் செலவினம்	9	57,450	78,000
- மொத்த மீண்டுமும் செலவினம் (ஊ)		4,763,095,521	3,741,306,294

1

1

முலதன செலவினம்					
முலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	2,891,420,000	74,462,968	80,088,051	10	
முலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	2,259,254,000	2,177,287,226	951,139,582	11	
முலதன மாற்றல்கள்	608,663,172	223,700,639	238,631,522	12	
நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	-	-	-	13	
திறன் விருத்தி	2,275,000	2,137,678	1,186,897	14	
ஏனைய முலதனச் செலவினங்கள்	2,986,580,000	129,936,384	170,189,296	15	
மொத்த முலதனம் செலவினம் (ஏ)	8,748,192,172	2,607,524,895	1,441,235,348		
வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்					
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		66,914,968	64,636,249		
ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		51,126,183	49,316,214		
மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		118,041,151	113,952,463		
மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		7,488,661,567	5,296,494,105		
டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஓ = (உ-ஐ)		(3,219,219,274)	(2,570,382,003)		
பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி					
டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி	-	(3,220,626,555)	(2,570,382,003)		
		1,407,281	-		

குறிப்பு:-
31.12.2024 நிலவரப்படி நிலுவையில் உள்ள தொகை 2024 தேர்தல்களுக்கான அலுவலகப் படி களை வழங்குவதற்காக தேர்தல் ஆணையத்தின் சார்பாக பொது அதிகாரிகளுக்கு செலுத்தப்பட்ட தொகையைக் குறிக்கிறது. இது தேர்தல் ஆணையத்தால் தீர்க்கப்பட வேண்டும்.

.....
விரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பித்தான் கணக்காளர் /
பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி: 28.02.2025

R.M.D.K. Ramanayake
Chief Financial Officer
Ministry of Justice, Prison Affairs
and Constitutional Reforms
Colombo 10.

ஏசீஏ- எப்

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2024	குறிப்பு	2024	உண்மை நிலை 2023
- வருமானப் பெறுகைகள்			
- வருமான வரி	1	-	-
- உள்நூர் பொருட்கள் மற்றும் செலவுகள் மீதான வரி	2	-	-
- சர்வதேச வரித்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-
- வரிபெறாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-
- பொத்த வரமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-
- வருமானமற்ற பெறுகைகள்			
- திறைசேரி பண முற்பாணங்கள்		8,589,119,000	9,329,933,874
- கைப்பிழைகள்		17,803,355,776	16,763,087,720
- முற்பாணக் கணக்குகள்		477,608,002	454,639,060
- ஏனைய பிரதான பெட்டி கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-
- பொத்த வரமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		26,870,082,778	26,547,660,654
- பொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		26,870,082,778	26,547,660,654
- திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ப)		550,000,000	794,305,253
- குதிரிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ப)		26,320,082,778	25,753,355,401
கூழி : செலவினம்			
- மீண்டுவரும் செலவினம்			
- சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அலுவலங்கள்	5	-	-
- ஏனைய பொருட்கள் செலவுகள்	6	8,027,353,535	6,823,928,795
- மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றங்கள்	7	2,195,109,988	2,094,020,111
- வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	233,567,089	250,670,241
- ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	353,256
- மீண்டுவரும் செலவினம் (எ)		1,742,175	353,256
- பொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (எ)		10,457,772,787	9,168,972,403
முலத்தன பசலிளம்			
- முலத்தன சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	652,362,120	681,580,905
- முலத்தன சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	1,109,145,847	1,137,735,397
- முலத்தன மாற்றங்கள்	12	25,749,223	12,750,000
		12,750,000	12,750,000

நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13			
திறன் வீழ்ச்சி	14	8,725,519		3,903,280
ஏனைய முடிவானச் செலவினங்கள்	15			
மொத்த ருதைனம் செலவினம் (எ)		1,795,982,709	1,835,969,582	
வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்				
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		16,521,576,950	17,715,359,323	ஏதே-4
ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		489,655,633	525,726,383	ஏதே-5
மொத்த பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		17,011,232,583	18,241,085,706	
மொத்த செலவினம் ஐ = (எ+ஏ+ஏ)		29,264,988,079	29,246,027,691	
புசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஓ = (உ-ஐ)		(2,944,905,301)	(3,492,672,290)	
பண முற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		(2,969,050,236)		ஏதே-7
புசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		24,144,935		ஏதே-3
		(2,944,905,301)		

குறிப்பு
2024.12.31 நிலவரப்படி நிலுவையில் உள்ள தொகை, 2024 தேர்தல்களுக்கான அலுவலகப் பட்டிகளை வழங்குவதற்காக தேர்தல் ஆணையத்தின் சார்பாக பொது அதிகாரிகளுக்கு செலுத்தப்பட்ட தொகையைக் குறிக்கிறது. அதனை தேர்தல் ஆணையம் தான் சரி செய்ய வேண்டும்.


பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
பெயர் :
திகதி : 28/12/2024

R.M.D.K. Ramanayake
Chief Financial Officer
Ministry of Justice, Prison Affairs
and Constitutional Reforms
Colombo 10.

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

தலைப்பு 110

ஏசீஏ-பீ

2024 மூசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

குறிப்பு	உண்மை நிலை	
	2024 ரூபா	2023 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள்-அற்றது		
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	6,893,311,417	4,719,772,680
நிதி சொத்துக்கள்		
முற்பணக் கணக்குகள்	133,174,938	377,525,279
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	1,407,281	-
மொத்த சொத்துக்கள்	7,027,893,636	5,097,297,958
தேறிய சொத்துக்கள்/உரிமைப் பங்கு		
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்	(122,453,935)	(81,174,464)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்	6,893,311,417	4,719,772,680
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	31,571,360	286,772,495
நடைமுறைப் பொறுப்புகள்		
வைப்புக் கணக்குகள்	224,057,513	171,927,248
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	1,407,281	-
மொத்தப் பொறுப்புகள்	7,027,893,636	5,097,297,958

பக்க இலக்கம் 1 முதல் 62 வரை ஏச்ஏ 1 முதல் ஏச்ஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 63 முதல் 75 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2024 ஆம் ஆண்டின் 16.12.2024 திகதியிடப்பட்ட இல 06 அரசு கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரசு நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைக்கூற்றுகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திரைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராகம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அடுத்த தொகைகளுடன் உடனடிகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதிப்பொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.


.....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி:
திகதி: 28/02/2025

Ayesha Jinasena, P.C.
Secretary
Ministry of Justice and National Integration
No: 19, Sri Sangaraja Mawatha,
Colombo 10.


.....
கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி:
திகதி: 28/02/2025

Ayesha Jinasena, P.C.
Secretary
Ministry of Justice and National Integration
No: 19, Sri Sangaraja Mawatha,
Colombo 10.


.....
உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்:
திகதி: 28-02-2025

R.M.D.K. Ramanayake
Chief Financial Officer
Ministry of Justice, Prison Affairs
and Constitutional Reforms
Colombo 10.

ஏசீஏ -பீ

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

குறிப்பு	உண்மை நிலை	
	2024 ரூபா	2023 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது		
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	20,581,202,128	17,695,442,112
நிதி சொத்துக்கள்		
முற்பணக் கணக்குகள்	1,811,557,632	1,831,517,229
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	24,144,935	-
மொத்த சொத்துக்கள்	22,416,904,695	19,526,959,341
தேறிய சொத்துக்கள்/உரிமைப் பங்கு		
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்	(13,427,597,993)	(12,157,866,798)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்	20,581,202,128	17,695,442,112
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	275,258,929	307,266,157
நடைமுறைப் பொறுப்புகள்		
வைப்புக் கணக்குகள்	14,963,896,696	13,682,117,870
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	24,144,935	-
மொத்தப் பொறுப்புகள்	22,416,904,695	19,526,959,341

பக்க இலக்கம் ..1..... முதல் .32... வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் .33..... முதல் .48..... வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விவரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது அரசு நிதி ஒழுங்குமுறையின் 150 மற்றும் 151 பிரவுகளுடனும் 2024.12.16 ஆம் திகதிய 06/2024 இலக்க அரசு கணக்குகள் வழிகாட்டுதல்களின் அடிப்படையிலும் இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராகக் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அவைமாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

.....
Ayesha Jinasena

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி :

திகதி : 28/02/2025

Ayesha Jinasena, P.C.

Secretary
Ministry of Justice and National Integration
No: 19, Sri Sangaraja Mawatha,
Colombo 10.

.....
Ayesha Jinasena

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி :

திகதி : 28/02/2025

Ayesha Jinasena, P.C.

Secretary
Ministry of Justice and National Integration
No: 19, Sri Sangaraja Mawatha,
Colombo 10.

.....
R.M.D.K. Ramanayake

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர் :

திகதி : 28/2/2025

R.M.D.K. Ramanayake
Chief Financial Officer
Ministry of Justice, Prison Affairs
and Constitutional Reforms
Colombo 10.

3.3 தலைப்பு

110 காகப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காகப் பாய்ச்சல் கூற்று		உண்மை	
		2024 ரூபா	2023 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்			
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்		-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் இலாபம்		-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்		11,948,194	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்		46,126,978	43,126,456
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி		4,112,145,071	2,581,631,859
முற்பணங்களை அறவிடல்		35,560,704	37,093,730
வெப்புகளின் பெறுகை		119,045,233	127,299,727
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)		4,324,826,180	2,789,151,773
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக			
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்		1,342,333,561	1,030,206,994
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்		470,085,516	481,603,535
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்		5,882,827	53,260,878
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்		13,971,595	35,106,325
முற்பணக் கொடுப்பனவு		46,733,668	46,002,397
வெப்பக் கொடுப்பனவு		66,914,968	56,971,202
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)		1,945,922,136	1,703,151,331
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)		2,378,904,044	1,086,000,441
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்			
வட்டி		-	-
பங்கு இலாபம்		-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை		-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவிடுகள்		-	-

	-	-
	2,377,496,763	1,086,000,441
	2,377,496,763	1,086,000,441
	(2,377,496,763)	(1,086,000,441)
	1,407,281	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	1,407,281	-
	-	-
	-	-
	1,407,281	-

முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (#)
 தமிழ் - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:
 மூலதன செலவினம்
 முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ.)

முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(#)-(உ.)
 தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)

நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்
 உள்நூர்க் கடன்கள்
 வெளிநாட்டுக் கடன்கள்
 பெற்ற நன்கொடைகள்

நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)

தமிழ் - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:

உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்
 வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்
 நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)

நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)

காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)
 ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி
 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி



.....
 பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
 பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

௦௪ | ௦௨ | 2௦1௪

R.M.D.K. Ramanayake
 Chief Financial Officer
 Ministry of Justice, Prison Affairs
 and Constitutional Reforms
 Colombo 10.

ஏசு-சீ

**2024 டிசம்பர் 31 இல் உடள்ளவாறான
காகப் பாய்ச்சல் கூற்று**

	உண்மை	
	2024 ரூபா	2023 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	2,690,636,664	3,307,075,413
ஏனைய வருமான தலைப்புக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	8,589,119,000	9,329,933,874
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுத்தி	478,385,695	449,292,889
முற்பணங்களை அறவிடல்	17,803,355,776	16,763,087,720
வைப்புக்களின் பெறுகை	-	5,000
EPF பெறுகை	29,561,497,135	29,849,394,897
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)	10,145,568,716	8,865,109,444
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக	41,207,089	45,030,241
ஆளுகூரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	45,193,523	78,301,202
மாளிபங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	550,000,000	794,305,253
ஏனைய செலவினத் தலைப்புக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	492,276,133	528,069,853
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	16,521,576,950	17,715,359,323
முற்பணக் கொடுப்பனவு	27,795,822,411	28,026,175,316
வைப்புக் கொடுப்பனவு	-	-
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)	1,765,674,724	1,823,219,581
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	-	-
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்	-	-
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொள்தீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-

முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (₹)

கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:

முலதன செலவினம்

முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)

முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(₹)-(உ)

தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(₹)+(ஊ)

நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்

உள்ளூர்க் கடன்கள்

வெளிநாட்டுக் கடன்கள்

பெற்ற நன்கொடைகள்

நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)

கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:

உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்

வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்

நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)

நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)

காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஒ)=(எ)+(ஒ)

ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி

டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி

-	-
1,741,529,789	1,823,219,581
1,741,529,789	1,823,219,581
(1,741,529,789)	(1,823,219,581)
24,144,935	(0)
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
24,144,935	-
24,144,935	-

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர் (நிதி) ஆணையாளர் (நிதி)

பெயர் :

திகதி :

R.M.D.K. Ramanayake
Chief Financial Officer
Ministry of Justice, Prison Affairs
and Constitutional Reforms
Colombo 10.

3.4. நிதிநிலைமைகள் கூற்று பற்றிய அவதானம் தலைப்பு 110

பிச்சிணைப்பு(1)

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவினத் தலைப்பு இல:110 அவைச்சின் பெயர் : நிதி, சிறைச்சாலை அலுவலர்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெ

(1) வருடத்திலுள் நட்டத்தை அறவிடுதல்/ வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை		முழு மொத்தம் (ரூபா)	
நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	மொத்தம்	கீழ்	மேல்
3	7,850	ரூபா 25,000.00	மேல்
1	49,150	ரூபா 25,000.01	மேல்
4	57,000	மொத்தம்	
நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை		மொத்தம்	
நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை			
எம்.ஜி. பெர்னாண்டோ - ஒட்டுநர் (பெரிடர் கடன்)			
ஜி.சி. கமராட்சி - ஒட்டுநர் (திருவிழா முன்பணம்)			
ஜி.சி. கமராட்சி - ஒட்டுநர் (சிறப்பு முன்பணம்)			
ஜி.சி. கமராட்சி - ஒட்டுநர் (சைக்கிள் கடன்)			
மொத்தம்	4	2,600	57,000

(11) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இடக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை		முழு மொத்தம் (ரூபா)	
நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	மொத்தம்	கீழ்	மேல்
5	7,850	ரூபா 25,000.00	மேல்
5-10 வருடங்கள்	49,150	ரூபா 25,000.01	மேல்
10 வருடத்திற்கு மேல்	57,000	மொத்தம்	
நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை		மொத்தம்	
நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை			
மொத்தம்	4	2,600	57,000

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை		முழு மொத்தம் (ரூபா)	
நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	மொத்தம்	கீழ்	மேல்
5	7,850	ரூபா 25,000.00	மேல்
5-10 வருடங்கள்	49,150	ரூபா 25,000.01	மேல்
10 வருடத்திற்கு மேல்	57,000	மொத்தம்	
நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை		மொத்தம்	
நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை			
மொத்தம்	4	2,600	57,000

மொத்தம்

குறிப்பு -

செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்திலுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிடுக்கின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழ்க்கின்ற தீவகு மற்றும் நி.ஒ. அறிக்கையிலும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையர்(நிதி)
திகதி : 2025-02-27
R.M.D.K. Ramanayake
Chief Financial Officer
Ministry of Justice, Prison Affairs
and Constitutional Reforms

வின்னினைப்பு(II)

செலவினத் தலைப்பு இல: 110	
புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்	
அமைச்சின் பெயர் : நிதி, சிறைச்சாலை அலுவலர்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு	
1 வகுப்பின் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :	
வருடத்திலுள்ள இடம்பெற்ற நிதி-109 இன் கீழ் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்	
பெறுமதி	
(i) ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ்	3
(ii) ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல்	7
மொத்தம்	10
2 வருடத்திலுள்ள நிதி-109 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அமலிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்	
பெறுமதி (ரூபா)	
46,400	
365,058	
411,458	

புத்தகத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மதி	நட்டத்தின் பெறுமதி	அமலிடுதல்	புத்தகத்திலிருந்து நீக்கி வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி	வெட்டி நீக்காத முன்பு வெட்டி நீக்கிய மதி	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
1. PD-8771-ஆம் இலக்க வாகனம் விபத்துக்கு உள்ளானது	ரூபா 78,000	78,000	காப்பீட்டு நிறுவனம் ரூ. 77,550.00 தொகையையும் இரகசங்கம் ரூ. 450.00 தொகையையும் செலுத்தியுள்ளது.	ரூபா 77,550.00	450	MOJE17T/NB-0881/FR/104
2. NB-0881-ஆம் இலக்க வாகனம் விபத்துக்கு உள்ளானது	60,550	60,550	காப்பீட்டு நிறுவனம் ரூ. 40,550.00 தொகையை செலுத்தியுள்ளது.	ரூ. 40,550.00	-	MOJE17T/KP-1207/FR/104
3. KR-1207-ஆம் இலக்க வாகனம் விபத்துக்கு உள்ளானது	56,758	56,758	காப்பீட்டு நிறுவனம் ரூ. 54,373.00 தொகையையும் மேக் கிட்டி (பிளாபேட்) லிமிடெட் ரூ. 2,385.00 தொகையையும் செலுத்தியுள்ளது.	ரூ. 54,373.00	-	MOJE17T/KP-1250/FR/104
4. KR-1250-ஆம் இலக்க வாகனம் விபத்துக்கு உள்ளானது	21,250	21,250	காப்பீட்டு நிறுவனம் ரூ. 21,250.00 தொகையை செலுத்தியுள்ளது.	ரூ. 21,250.00	-	MOJE17T/KR-2389/FR/104

5. KR-2389-ஆம் இலக்க வாகனம் ஸ்பெருக்கு உள்ளது	12,800	காபட்டி நிறுவனம் ரூ.10,800.00 தொகையைச் செலுத்தியுள்ளது மேலும் அந்தத் தொகை போதுமானது என்று தேர்வித்துள்ளது.	MOJE17/TPH-1287/FR/104
6. PH-1287-ஆம் இலக்க வாகனம் ஸ்பெருக்கு உள்ளது	38,750	காபட்டி நிறுவனம் ரூ.38,750.00 தொகையை செலுத்தியுள்ளது.	MOJE17/TKR-2423/FR/104
7. PG-0671-ஆம் இலக்க வாகனம் ஸ்பெருக்கு உள்ளது	32,800	காபட்டி நிறுவனம் ரூ.32,800.00 தொகையைச் செலுத்தியுள்ளது.	MOJE17/TPG-9140/FR/104
8. PG-9140-ஆம் இலக்க வாகனம் ஸ்பெருக்கு உள்ளது	38,950	காபட்டி நிறுவனம் ரூ.38,950.00 தொகையை செலுத்தியுள்ளது.	MOJE17/TKM-4636/FR/104
9. KM-4636-ஆம் இலக்க வாகனம் ஸ்பெருக்கு உள்ளது	12,350	காபட்டி நிறுவனம் ரூ. 9,850.00 தொகையை செலுத்தியுள்ளது மேலும் இந்த தொகை இந்த வாகனத்தை பழுதுபார்பதற்கு போதுமானது என்று கேரேஜ் தேர்வித்துள்ளது.	MOJE17/TKP-1173/FR/104
10. KP-1173-ஆம் இலக்க வாகனம் ஸ்பெருக்கு உள்ளது	59,250	காபட்டி நிறுவனம் ரூ. 58,300.00 தொகையை செலுத்தியுள்ளது மேலும் இந்த தொகை இந்த வாகனத்தை பழுதுபார்பதற்கு போதுமானது என்று கேரேஜ் தேர்வித்துள்ளது.	MOJE17/TKM-4565/FR/104
11. KR 2412 - வாகனத்தின் முன்பும் சேதமடைந்தமை	948,000		
12. CAT 5381 - பின்புற பவர்ன் கீழ் பகுதியில் சேதம் ஏற்பட்டமை	22,500		
13. KP 2024 - முன்பக்க கண்ணாடி உடைந்தமை	45,750		
		65	

14. CAF-3178- விஸ்வகிரிஸ் உடைந்தமை	12,500	12,500	
15. KR - 2430 - வாகனத்தின் வெளிப்பகுதியில் ஏற்பட்ட சேதம்	52,000	52,000	
16. PG 0671- பின்பக்க இடது சிக்னல் லைட்டின் உடைந்தமை	32,800	32,800	
17. PH-1287-இலங்கை மின்சார சபை மின்கம்பம் சேதமடைந்தமை மற்றும் வாகனத்தின் முன்புறம் சேதமடைந்தமை	1,493,231	1,493,231	
18. PA-5045 குவன்வேல் பெதன்கோட் வீதியில் ஒரு காலாவதியில் விழுந்தமை	1,525,500	1,525,500	
19. 300-4821-பவர் சேதமடைந்தமை	43,000	43,000	
20. CAT-5381-பக்கக் கண்ணாடி சேதமடைந்தமை	88,000	88,000	
21. KY-8445- முன்பக்க பவர் சேதமடைந்தமை	1,057,500	1,057,500	
22. CAO-4461-வாகனத்தின் வெளிப்பகுதி சேதமடைந்தமை	51,000	51,000	
23. KQ-5420-முன் பக்க பவர் மற்றும் பொக்கைட் சேதமடைந்தமை	98,500	98,500	
24. PH-1288-வாகனத்தின் முன் பக்கம் சேதமடைந்தமை	95,400	95,400	
25. KE-5456- பின்புற பவரில் சேதம் ஏற்பட்டமை	160,000	160,000	
26. KM-4611-பின்பக்க பவர் மற்றும் பின்பக்க இடது ப்ரேக்லைட் சேதமடைந்தமை	25,800	25,800	
27. KM-4611-பின்புற பவரில் சேதம் ஏற்பட்டமை	20,500	20,500	
28. KM-2314- பின்புற பவரில் கீழல்	24,000	24,000	
29. PG-0671- பீர்தான கண்ணாடியில் ஒட்டை ஏற்பட்டமை	11,000	11,000	
மொத்தம்	6,218,439	450	4,790,731

குறிப்பு - பின்னணியு (i) இல் உள்ளடங்கிய கனக்கு வைக்க வேண்டிய நடும் மற்றும் கைவிடுதல் தலிர்ந்த நி. ஒ. 109

இன் கீழான ஏனைய நடும் மற்றும் கைவிடுதல் மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

* அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.


பிரதான நிதி உத்தியோகத்தவர் / பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)

R.M.D.K. Ramanayake
Chief Financial Officer
Ministry of Justice, Prison Affairs
and Constitutional Reforms
Colombo 10.

Generate



Cumulative Commitment/ Liability Report for the Year - 2024

To
(110)
From

Printed by Chathu12
New Table No :SA-92
Old Table No :--

Director General,
Department of State Accounts,
General Treasury, Colombo.

Report Date 2/26/2025 10:26:47 AM



Nature	Commitment No	Date	To, whom	Vote	Commitment	Commit	ball	Date	Liability amt	Revised	Liability	Reported By
Govt	P01/25*1	31 Dec 2024	LANKA ELECTRICITY CO. (PRIVATE) LTD	110-1-2-0-1403-P	568,767.47	0.00	31 Dec 2024	568,767.47	0.00	0.00	568,767.47	110
Govt	P01/25*10	31 Dec 2024	AMERICAN PREMIUM WATER SYSTEMS (PVT) LTD	110-1-2-0-1403-P	42,285.44	0.00	31 Dec 2024	42,285.44	0.00	0.00	42,285.44	110
Govt	P01/25*11	31 Dec 2024	CENTRAL ENGINEERING CONSULTANCY BUREAU	110-1-2-22-2104-P	79,476,190.71	0.00	31 Dec 2024	79,476,190.71	0.00	0.00	79,476,190.71	110
Govt	P01/25*12	31 Dec 2024	S K FINISHING TECHNOLOGIES	110-1-2-0-2001-P	4,932,516.43	0.00	31 Dec 2024	4,932,516.43	0.00	0.00	4,932,516.43	110
Govt	P01/25*13	31 Dec 2024	P.N. SAMARAWEEBA	110-1-2-0-1409-140-P	87,857.50	0.00	31 Dec 2024	87,857.50	0.00	0.00	87,857.50	110
Govt	P01/25*14	31 Dec 2024	MUNICIPAL COUNCIL - NUWARAELIYA	110-1-2-0-1403-P	1,321.60	0.00	31 Dec 2024	1,321.60	0.00	0.00	1,321.60	110
Govt	P01/25*15	31 Dec 2024	SRI LANKA TELECOM PLC	110-1-1-0-1402-P	2,104.10	0.00	31 Dec 2024	2,104.10	0.00	0.00	2,104.10	110
Govt	P01/25*2	31 Dec 2024	LANKA ELECTRICITY CO. (PRIVATE) LTD	110-1-2-30-1509-P	113,733.47	0.00	31 Dec 2024	113,733.47	0.00	0.00	113,733.47	110
Govt	P01/25*23	31 Dec 2024	ROBINSON WORLDWIDE	110-1-3-0-1405-P	95,000.00	0.00	31 Dec 2024	95,000.00	0.00	0.00	95,000.00	110
Govt	P01/25*24	31 Dec 2024	GOVERNMENT PRINTER	110-1-3-0-1201-P	33,297.24	0.00	31 Dec 2024	33,297.24	0.00	0.00	33,297.24	110
Govt	P01/25*25	31 Dec 2024	D.D.P. SANDAMALI	110-1-1-0-1402-P	141.21	0.00	31 Dec 2024	141.21	0.00	0.00	141.21	110

Govt	P01/25*26	31 Dec 2024	N.H.KOHOBBAN	110-1-1-0-1201-P	1,116.00	0.00	31 Dec 2024	1,116.00	0.00	0.00	1,116.00
Govt	P01/25*27	31 Dec 2024	CEYLON ELECTRICITY BOARD	110-1-3-0-1403-P	46,170.09	0.00	31 Dec 2024	46,170.09	0.00	0.00	46,170.09
Govt	P01/25*28	31 Dec 2024	GOVERNMENT PRINTER	110-1-2-0-1409-84-P	17,080.50	0.00	31 Dec 2024	17,080.50	0.00	0.00	17,080.50
Govt	P01/25*29	31 Dec 2024	RAKNA ARAKSHAKA LANKA LIMITED	110-1-2-0-1407-P	729,724.10	0.00	31 Dec 2024	729,724.10	0.00	0.00	729,724.10
Govt	P01/25*3	31 Dec 2024	LANKA ELECTRICITY CO. (PRIVATE) LTD	110-1-2-31-1509-P	113,753.47	0.00	31 Dec 2024	113,753.47	0.00	0.00	113,753.47
Govt	P01/25*30	31 Dec 2024	PA. ARYADASA AND SON	110-1-2-0-1202-9-P	28,886.00	0.00	31 Dec 2024	28,886.00	0.00	0.00	28,886.00
Govt	P01/25*31	31 Dec 2024	S.M.D.C.D.SENARATNE AND CO	110-1-3-0-1202-9-P	24,102.00	0.00	31 Dec 2024	24,102.00	0.00	0.00	24,102.00
Govt	P01/25*32	31 Dec 2024	JSM CONSTRUCTION (PVT) LTD	110-1-2-0-2001-P	2,410,756.32	0.00	31 Dec 2024	2,410,756.32	0.00	0.00	2,410,756.32
Govt	P01/25*33	31 Dec 2024	CEYLON CONSTRUCTIONS & DEVELOPMENT	110-1-2-0-2001-P	2,420,045.00	0.00	31 Dec 2024	2,420,045.00	0.00	0.00	2,420,045.00
Govt	P01/25*34	31 Dec 2024	L.K.NANDASENA	110-1-2-0-1404-P	633,156.34	0.00	31 Dec 2024	633,156.34	0.00	0.00	633,156.34
Govt	P01/25*35	31 Dec 2024	L.K.NANDASENA	110-1-2-0-1404-P	439,224.54	0.00	31 Dec 2024	439,224.54	0.00	0.00	439,224.54
Govt	P01/25*36	31 Dec 2024	METROPOLITAN TECHNOLOGIES (PVT) LTD	110-1-2-0-1201-P	416,068.00	0.00	31 Dec 2024	416,068.00	0.00	0.00	416,068.00
Govt	P01/25*37	31 Dec 2024	ROBINSON WORLDWIDE	110-1-2-0-1405-P	653,888.00	0.00	31 Dec 2024	653,888.00	0.00	0.00	653,888.00
Govt	P01/25*38	31 Dec 2024	RAKNA ARAKSHAKA LANKA LIMITED	110-1-2-0-1407-P	178,422.06	0.00	31 Dec 2024	178,422.06	0.00	0.00	178,422.06
Govt	P01/25*39	31 Dec 2024	RAKNA ARAKSHAKA LANKA LIMITED	110-1-2-30-1509-P	89,211.02	0.00	31 Dec 2024	89,211.02	0.00	0.00	89,211.02
Govt	P01/25*4	31 Dec 2024	CEYLON ELECTRICITY BOARD	110-1-2-0-1403-P	1,233,507.91	0.00	31 Dec 2024	1,233,507.91	0.00	0.00	1,233,507.91
Govt	P01/25*40	31 Dec 2024	RAKNA ARAKSHAKA LANKA LIMITED	110-1-2-31-1509-P	89,211.02	0.00	31 Dec 2024	89,211.02	0.00	0.00	89,211.02
Govt	P01/25*41	31 Dec 2024	SRI LANKA TELECOM PLC	110-1-2-0-1402-P	220,428.98	0.00	31 Dec 2024	220,428.98	0.00	0.00	220,428.98
Govt	P01/25*42	31 Dec 2024	CAPSOISL	110-1-5-0-2401-P	108,000.00	0.00	31 Dec 2024	108,000.00	0.00	0.00	108,000.00

Govt	P01/25*43	31 Dec 2024	IDUWARA CONSTRUCTIONS	110-1-2-0-2001-P	745,521.00	0.00	0.00	745,521.00	745,521.00
Govt	P01/25*5	31 Dec 2024	NIMASHA AGENCIES	110-1-2-0-1205-P	36,940.00	0.00	0.00	36,940.00	36,940.00
Govt	P01/25*6	31 Dec 2024	NIMASHA AGENCIES	110-1-3-0-1405-99-P	4,180.00	0.00	0.00	4,180.00	4,180.00
Govt	P01/25*7	31 Dec 2024	NATIONAL WATER SUPPLY AND DRAINAGE BOARD	110-1-3-0-1403-P	2,357.54	0.00	0.00	2,357.54	2,357.54
Govt	P01/25*8	31 Dec 2024	NATIONAL WATER SUPPLY AND DRAINAGE BOARD	110-1-2-0-1403-P	42,435.66	0.00	0.00	42,435.66	42,435.66
Govt	P01/25*9	31 Dec 2024	SRI LANKA TELECOM PLC	110-1-3-0-1402-P	10,439.89	0.00	0.00	10,439.89	10,439.89
Govt	P01/68	31 Dec 2024	W.W.A.N. AMARASINGHA	110-1-2-0-1409-140-P	21,750.00	0.00	0.00	21,750.00	21,750.00
Govt	L04	31 Dec 2024	PAPERLINE TRADING (PVT) LTD	DER-110-1-3-0-1409-43-P	3,400.00	0.00	0.00	3,400.00	3,400.00
This is a computer-generated document. No signature is required. Report Generated by the New CIGAS Web Application - Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts.									

Print

AccNexa. All Rights Reserved. Powered by S. Tharshan.

பின்னிணைப்பு (iv)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் - (i)
நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்
ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் பெயர் : நிதி, சிறைச்சாலை அலுவலர்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு

செலவினத் தலைப்பு இல : 110

நிகழ்த்தித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்:

தலியான: நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விவரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதிப்பீடில் குறியீடு	நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அதிகப்பட்ச கட்டப்பாடுகளின் எல்லை (ரூபா)	நி.ஒ. 94(3) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பு (ரூபா)	கட்டப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
110-01-01 அமைச்சர் அலுவலகம்								
1. அமைச்சு :- அரசாங்கத் திணைக்களம்	மொத்தம்							
2. அரசாங்கக் கட்டுத்தொடரம் :- நிபந்தித் திட்டமுறைச் சபைகள்	மொத்தம்							
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)								
இலங்கை தொலைத்தொடர்பு	அஞ்சல் மற்றும் தகவல்தொடர்பு	1	0	1402	11	865,833		2,104
மொத்தம்								2,104
மேலா செலுத்த வேண்டிய செலவினங்கள் -	எழுதுபொருள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	1	0	1201	11	1,117,800		1,116
என். எச். கோமேஸ்வரன்								

பி.டி.பி. சமன்மாலி	அஞ்சல் மற்றும் தகவல்தொடர்பு	1	0	1402	11	865,833	141
110-01-02 அமைச்சு நிருவாகம்							1,257
1. அமைச்சு : அரசாங்கத் திணைக்களம் நகராட்சி மற்றும் - நுவரெலியா	மின்சாரம் மற்றும் செய்கித்தாள் அச்சிடுதல் மற்றும் வெளியீடு	2	0	1403	11	8,634,416	1,322
அச்சுத் துறை		2	0	1409/84	11	83,333	17,081
	மொத்தம்						18,402
2. அரசாங்கக் கட்டுத்தர்ப்பமை : நிபந்தித கட்டமுறைச் சபைகள்							
தேசிய நிர்வாகக் கல் மற்றும் வடிகால் வாரியம்	மின்சாரம் மற்றும் தண்ணீர்	2	0	1403	11	8,634,416	42,436
இலங்கை மின்சார வாரியம்	மின்சாரம் மற்றும் தண்ணீர்	2	0	1403	11	8,634,416	1,233,508
சிலோன் மின்சார நிறுவனம்	மின்சாரம் மற்றும் தண்ணீர்	2	0	1403	11	8,634,416	568,767
சிலோன் மின்சார நிறுவனம்	மின்சாரம் மற்றும் தண்ணீர்	2	30	1509	11	7,316,667	113,753
சிலோன் மின்சார நிறுவனம்	மின்சாரம் மற்றும் தண்ணீர்	2	31	1509	11	29,010,000	113,753
	மொத்தம்						2,072,218
3. ஏனையவை (சுலியாந்த துறை)							
மெட்ரோபாலிட்டன் டெக்னாலஜி மிரைவேட் லிமிடெட்	எழுதுபொருள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	2	0	1201	11	7,377,500	416,068
பி. ஏ. ஆரியதாச அண்ட் சன்ஸ்	எரிபொருள்	2	0	1202/09	11	3,350,000	28,886
இலங்கை தொலைத்தொடர்பு எல். கே. நந்தசேன	அஞ்சல் மற்றும் தகவல்தொடர்பு	2	0	1402	11	4,279,167	220,429
அமெரிக்க நிர் அமைப்பு	கட்டிட வாகனம்	2	0	1404	11	68,584,667	1,072,381
ரக்னா பாதுகாப்பு லங்கா லிமிடெட்	மின்சாரம் மற்றும் தண்ணீர்	2	0	1403	11	8,634,416	42,285
	பாதுகாப்பு சேவைகள்	2	0	1407	11	1,810,000	908,146

நிமேஷா ஏஜென்சி	மற்றவை	2	0	1205	11	861,667		36,940
ராபின்சன் ஓசூலோ	கனாநார் சேவைகள்	2	0	1405	11	1,441,667		653,888
எஸ்.கே. .:பின்னாதிங் டெக்னாலஜிஸ்	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டுமானம்	2	0	2001	11		41,738,500	4,932,516
ஜே எஸ் எம் கட்டுமானம்	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டுமானம்	2	0	2001	11		41,738,500	2,410,756
இலங்கை கட்டுமானம்	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டுமானம்	2	0	2001	11		41,738,500	2,420,045
இதுவாரா கட்டுமானம்	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டுமானம்	2	0	2001	11		41,738,500	745,521
மத்திய பொறியியல் ஆலோசனை நிறுவனம்	நிதிமன்றம் பாதுகாப்பு சேவைகள்	2	0	22/2104	11		760,833,333	79,476,191
ரக்னா பாதுகாப்பு லங்கா லிமிடெட்	பாதுகாப்பு சேவைகள்	2	30	1509	11	7,316,667		89,211
ரக்னா பாதுகாப்பு லங்கா லிமிடெட்	பாதுகாப்பு சேவைகள்	2	31	1509	11	29,010,000		89,211
கே.பி. பொதுக் கட்டிடப் பணிகள்	மொத்தம்							93,542,475
டி. திலோஷா சமரவீர	மொழிபெயர்ப்பு	2	0	1409/140	11	916,667		87,858
டபிள்யூ. டபிள்யூ. ஏ. என். அமரசிங்க	தேர்வு கட்டணம்	2	0	1409/140	11	916,667		20,250
டி. எல். கிரீத்தி	தேர்வு கட்டணம்	2	0	1409/140	11	916,667		1,500
	மொத்தம்							109,608
110-01-01 மத்தியப் பணிகள்								
1. அமைச்சர் அலுவலகம்								
அச்சுத் துறை	எழுதுபொருள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	3	0	1201	11	2,775,000		33,297
	மொத்தம்							33,297
2. அரசாங்கக் கட்டுத்தரணம் : நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்								
தேசிய நிர்வாகங்கள்	மின்சாரம் மற்றும் தண்ணீர்	3	0	1403	11	459,167		2,358
இலங்கை மின்சார வாரியம்	மின்சாரம் மற்றும் தண்ணீர்	3	0	1403	11	459,167		46,170
	மொத்தம்							48,528

காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நீதி, சிறைச்சாலை அலுவலர்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு

செலவினத் தலைப்பு இல: 110

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)
		Nil		

* அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.


 பிரதான நீதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர் /
 பணிப்பாளர்(நீதி)/ஆணையாளர்(நீதி)
 திகதி : 09.05.2023 **R.M.D.K. Ramanayake**
 Chief Financial Officer
 Ministry of Justice, Prison Affairs
 and Constitutional Reforms
 Colombo 10.

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்குகள் பற்றிய 2024.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவினத் தலைப்பு இல:110

[illegible]

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் உறுதியிட்டுத்துக்கிறேன்.

R.M.D.K. Ramanayake
 Chief Financial Officer
 Ministry of
 and Co-Operative
 Affairs
 Colombo 10.

பின்வினைப்பு(0)

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவினைத் தலைப்பு இல்:
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர் :

(1) வறுமத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல் / லெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றங்கள்

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
19	167,846.90
39	1,574,302.68
58	1,742,149.58

பெறுமதி	25,000.00 கீழ் ரூபா	25,000.01 மேல் ரூபா
மொத்தம்		

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளி வகை

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை

பெறுமதி (ரூபா)

1	R.Davarathne	1	26,450.00
2	K.D.M.Basnayake	1	46,701.00
3	K.G.Priyantha	1	40,310.00
4	P.L.Fernando	1	31,525.00
5	S.A.Mayra	1	32,688.00
6	A.Ganini Perera	1	29,592.00
7	W.A.S.Udaya Kumara	1	66,365.00
8	S.A.M.Amaraweera	1	26,000.00
9	S.P.Shiyani Mallika	1	47,010.00
10	M.A.L.Gunathilaka	1	29,500.00
11	G.D.P.Wijesinghe	1	37,700.00
12	Burty Wijesekara	1	32,304.00
13	J.P.Arivarathne	1	35,240.93
14	R.K.Dharmapriya	1	46,750.00
15	S.M.Hettiarachchi	1	26,390.00
16	N.G.Dhanapala	1	49,310.00
17	M.W.Buddipala	1	36,154.75
18	W.M.S.A.Fernando	1	39,325.00
19	H.E.A.Siriwardene	1	42,700.00
20	H.A.S.Pushpakumara	1	49,704.00
21	A.L.K.Perera	1	50,500.00
22	R.M.Chandradasi	1	87,075.00
23	W.M.R.Widyanathne	1	49,316.00
24	S.J.Hettiarachchi	1	32,066.00
25	P.Selvaraja	1	29,140.00
26	K.A.Damayanthi	1	36,980.00
27	A.K.De Alwis	1	39,800.00
28	L.M.V.Chaminda	1	41,295.00
29	A.A.H.M.Manus	1	46,925.00
30	K.G.Rathnaweera	1	42,750.00
31	N.Pathmaraj	1	26,220.00
32	L.B.Gamage	1	6,975.00
33	U.H.L.L.Ukwenbha	1	68,775.00
34	H.M.M.Herath	1	45,466.00

35	N.P.Kumara	1	33,075.00
36	G.G.T.H.Keerthi	1	3,000.00
37	P.H.S.Srimali	1	6,000.00
38	R.P.S.Pushpakumara	1	40,530.00
39	K.D.A.Fonseka	1	30,654.00
40	R.M.C.K.Rathnayake	1	4,284.90
41	D.D.D.Arjasinghe	1	25,284.00
42	M.M.A.Manathugra	1	37,440.00
43	K.S.Sisira	1	39,292.00
44	R.P.Lamaheva	1	24,870.00
45	Y.G.Rajes	1	1,250.00
46	D.D.J.Dewage	1	22,330.00
47	W.N.N.Fernando	1	11,150.00
48	K.D.C.Suresh	1	11,950.00
49	Buddimal Gurasinghe	1	6,200.00
50	H.M.N.Rathnayake	1	15,910.00
51	W.A.M.S.Wijesinghe	1	13,200.00
52	P.G.Punchilewa	1	9,075.00
53	W.A.J.S.Wickramaratchchi	1	2,000.00
54	S.A.D.S.P.Manjula	1	6,250.00
55	M.R.L.Petena	1	13,652.00
56	A.M.K.Bandara	1	3,750.00
57	போலீஸ் நாயகர்கள்	1	1,000.00
58	போலீஸ் நாயகர்கள்	1	5,000.00
மொத்தம்			1,742,149.58

(ii) தொடர்புடைய அமைப்புகள், அல்லது மொட்டாபட்டி மக்களவைகள், அல்லது இவற்றின் மூலம் பற்றிய கற்று

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை
தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை
தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை
தொகை ரூபா	தொகை ரூபா

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை

மொத்தம்

மொத்தம்

ரூபா 25,000.00
ரூபா 25,000.00
மொத்தம்

நடத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை
மொத்தம்

செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்திற்கு கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கப்படாத 16 இன் கீழ்க்கீற்ற

அறிக்கையிலும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டு வேண்டும்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்திற்குப் பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி) அலுவலர்(நிதி)

திகதி:

28/2/2015

R.M.D.K. Ramanayake
Chief Financial Officer
Ministry of Justice, Prison Affairs
and Constitutional Reforms
Colombo 10.

பிள்ளிமாண்பு-(ii)

17	KP-1263 ஆம் இலக்க வாகனம் 2015.06.16 அன்று விபத்துக்கு உட்பட்டன	97,889.52	97,889.52	97,889.52
18	KH-4169 ஆம் இலக்க வாகனம் 2015.06.19 அன்று விபத்துக்கு உட்பட்டன	19,780.00	19,780.00	19,780.00
19	KR-2348 ஆம் இலக்க வாகனம் 2015.07.02 அன்று விபத்துக்கு உட்பட்டன	55,480.00	55,480.00	55,480.00
20	KR-2432 ஆம் இலக்க வாகனம் 2016.09.30 அன்று விபத்துக்கு உட்பட்டன	110,206.26	110,206.26	110,206.26
21	KR-2352 ஆம் இலக்க வாகனம் 2017.01.01 அன்று விபத்துக்கு உட்பட்டன	141,058.99	141,058.99	141,058.99
22	KP-1200 ஆம் இலக்க வாகனம் 2017.01.03 அன்று விபத்துக்கு உட்பட்டன	22,390.00	22,390.00	22,390.00
23	KR-3724 ஆம் இலக்க வாகனம் 2017.01.11 அன்று விபத்துக்கு உட்பட்டன	124,493.25	124,493.25	124,493.25
24	KP-1263 ஆம் இலக்க வாகனம் 2017.03.14 அன்று விபத்துக்கு உட்பட்டன	628,200.00	628,200.00	628,200.00
25	CAE-2384 ஆம் இலக்க வாகனம் 2017.03.13 அன்று விபத்துக்கு உட்பட்டன	92,210.55	92,210.55	92,210.55
26	KM-4614 ஆம் இலக்க வாகனம் 2017.03.13 அன்று விபத்துக்கு உட்பட்டன	143,700.00	143,700.00	143,700.00
27	KP-1140 ஆம் இலக்க வாகனம் விபத்துக்கு உட்பட்டன	158,284.79	158,284.79	158,284.79
28	KP-2404 ஆம் இலக்க வாகனம் விபத்துக்கு உட்பட்டன	53,900.00	53,900.00	53,900.00
29	KS-3999 ஆம் இலக்க வாகனம் பரீ சேதமாகியுள்ளது	116,000.00	116,000.00	116,000.00
30	KR-2404 ஆம் இலக்க வாகனம் இடது கதவு சேதமாகியுள்ளது			
31	AE-5311 ஆம் இலக்க வாகனம் லைட் டிர கண்ணடி சேதமாகியுள்ளது	217,750.00	217,750.00	217,750.00
32	KR-2300 ஆம் இலக்க வாகனம் முன் கதவு சேதமாகியுள்ளது	332,062.50	332,062.50	332,062.50
33	CAE-2386 ஆம் இலக்க வாகனம் bonnet இன் இடது பக்கம் சேதமாகியுள்ளது	473,750.00	473,750.00	473,750.00
34	CAE-2297 ஆம் இலக்க வாகனம் முன்பக்க இடது லைட் சேதமாகியுள்ளது	3,500.00	3,500.00	3,500.00
35	KP-1207 ஆம் இலக்க வாகனம் லைட் பக்க கதவு சேதமாகியுள்ளது	56,758.00	56,758.00	56,758.00
36	KM-4614 ஆம் இலக்க வாகனம் முன்பக்க லைட் சேதமாகியுள்ளது	186,649.02	186,649.02	186,649.02
37	KP-1932 ஆம் இலக்க வாகனம் பின்பக்க லைட் கதவு மற்றும் alloy wheel rear bumper சேதமாகியுள்ளது	83,000.00	83,000.00	83,000.00
38	KR-2339 ஆம் இலக்க வாகனம் பின்பக்கம் சேதமாகியுள்ளது	428,850.00	428,850.00	428,850.00
39	KM-4565 ஆம் இலக்க வாகனம் லைட் ரீரிப் ஒடிப்டு	18,700.00	18,700.00	18,700.00
40	KR-2400 ஆம் இலக்க வாகனம் இடது பக்க Head Light மற்றும் லைட் சேதமாகியுள்ளது	62,500.00	62,500.00	62,500.00
41	KR-3724 ஆம் இலக்க வாகனம் இடது பக்க லைட் சேதமாகியுள்ளது	25,000.00	25,000.00	25,000.00
42	KP-2011 ஆம் இலக்க வாகனம் முன் லைட் சேதமாகியுள்ளது	95,990.64	95,990.64	95,990.64

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு கட்டப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று

புதிய CIGAS இணைய விண்ணப்பத்தால் உருவாக்கப்பட்ட ஒட்டுமொத்த கட்டப்பாடு / பொறுப்பு அறிக்கை இணைப்பு எண் (iii) க்கு பதிலாக இங்கே இணைக்கப்பட வேண்டும்.

Nil

.....
 பிரதான நிதி உத்தியோகத்திற்கு / நிர்வாக கண்காணிப்பு /
 பணிப்பாளர் (நிதி) ஆக
 திகதி: 28/2/2025
 R.M.D.K. Ramanayake
 Chief Financial Officer
 Ministry of Justice, Prison Affairs
 and Constitutional Reforms
 Colombo 10.

பின்னிணைப்பு-(IV)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(1)
நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்
ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :
 செலவினத் தலைப்பு இல :228
 நிகழ்ச்சித் திட்டத்தில் இலக்கமும் பெயரும்:

தனியாளர்/நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விவரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதிப்பிடல் குறியீடு	நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அதிகப்பட்ச கட்டப்பாடுகளின் எல்லை (ரூபா)	நி.ஒ. 94(3) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
நீதிமன்ற நிர்வாகம்								
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்								
தபால் திணைக்களம்	தபால் செலவினம்	1	0	1402	11	40,933,166.67		279,960.00
குடியியல் பாதுகாப்பு திணைக்களம்	காதுகாப்பு செலவினம்	1	0	1509	11	40,473,407.50		43,400.00
மொத்தம்								323,360.00
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம்/நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்								
இலங்கை ரெலிகோம் நிறுவனம்	தொடர்பாடல்	1	0	1402	11	81,866,333.33		1,642,277.85
இலங்கை மின்சார சபை	மின்சாரம்	1	0	1403	11	103,998,333.33		6,600,953.92
தேசிய நீர் வழங்கல், வழங்காலைப்பு சபை	நீர்	1	0	1403	11	103,998,333.33		948,382.04
அரசு அச்சகம் நியாயசபை	எழுத்துகருவி	1	0	1201	11	113,192,166.67		210,748.60
மாவட்ட கூட்டுறவு கிராமிய வங்கி-கம்பஹா	எழுத்துகருவி	1	0	1201	11	113,192,166.67		49,194.00
இலங்கை ரெலிகோம் நிறுவனம்	தொடர்பாடல்	1	0	1509	11	40,473,407.50		64,000.00
இலங்கை மின்சார சபை	மின்சாரம்	1	0	1509	11	40,473,407.50		3,333,686.77
தேசிய நீர் வழங்கல், வழங்காலைப்பு சபை	நீர்	1	0	1509	11	40,473,407.50		410,994.00
மொத்தம்								13,260,237.18

3. தனையன் (தனியார்)	அமைப்பு	சம்பளம் மற்றும் கலி	1	0	1001	2,020,830,000.00	27,920.66
அமைப்பு	மேலதிக நேர கொடுப்பனவு - தனிப்பட்ட	மேலதிக நேர கொடுப்பனவு	1	0	1002	18,148,333.33	586,524.39
மேலதிக நேர கொடுப்பனவு	நிதிப்பதி கட்டுப்பாடு	நிதிப்பதி கட்டுப்பாடு	1	0	1003/52	1,405,739,570.00	2,389,500.00
சனக பொது கட்டுப்பாடு	மேலதிக கொடுப்பனவு	மேலதிக கொடுப்பனவு	1	0	1003/99		425,051.15
மேலதிக கொடுப்பனவு - தனிப்பட்ட	நிறுவனத்தின் மேலதிக கொடுப்பனவு	நிறுவனத்தின் மேலதிக கொடுப்பனவு	1	0	1003/52	52,750,000.00	29,000.00
நிதிப்பதி கட்டுப்பாடு	பிரதிகட்டணம்	பிரதிகட்டணம்	1	0	1003/24	38,458,704.00	4,825,550.31
உள்ளுயிர் பணம்	மேலதிக கொடுப்பனவு	மேலதிக கொடுப்பனவு	1	0	1101	113,192,166.67	2,176,512.72
விக்கிரம பத்திரம்	மேலதிக கொடுப்பனவு	மேலதிக கொடுப்பனவு	1	0	1201	113,192,166.67	171,675.00
நடவடிக்கை	மேலதிக கொடுப்பனவு	மேலதிக கொடுப்பனவு	1	0	1201	113,192,166.67	197,195.00
மேலதிக கொடுப்பனவு	மேலதிக கொடுப்பனவு	மேலதிக கொடுப்பனவு	1	0	1201	113,192,166.67	10,150.00
HS Stationery	மேலதிக கொடுப்பனவு	மேலதிக கொடுப்பனவு	1	0	1201	113,192,166.67	189,146.50
Dublo Machine பராமரிப்பு	மேலதிக கொடுப்பனவு	மேலதிக கொடுப்பனவு	1	0	1201	113,192,166.67	79,343.20
AMW Computers	மேலதிக கொடுப்பனவு	மேலதிக கொடுப்பனவு	1	0	1201	113,192,166.67	67,732.00
மேலதிக கொடுப்பனவு	மேலதிக கொடுப்பனவு	மேலதிக கொடுப்பனவு	1	0	1201	113,192,166.67	52,746.00
மேலதிக கொடுப்பனவு	மேலதிக கொடுப்பனவு	மேலதிக கொடுப்பனவு	1	0	1201	113,192,166.67	57,600.00
மேலதிக கொடுப்பனவு	மேலதிக கொடுப்பனவு	மேலதிக கொடுப்பனவு	1	0	1201	113,192,166.67	333,428.00
Taibah Marketing(Pvt) Ltd	மேலதிக கொடுப்பனவு	மேலதிக கொடுப்பனவு	1	0	1201	113,192,166.67	1,129,516.50
Book World	மேலதிக கொடுப்பனவு	மேலதிக கொடுப்பனவு	1	0	1201	113,192,166.67	24,821.15
SLSTC	மேலதிக கொடுப்பனவு	மேலதிக கொடுப்பனவு	1	0	1201	113,192,166.67	185,000
Central Book Shop	மேலதிக கொடுப்பனவு	மேலதிக கொடுப்பனவு	1	0	1201	113,192,166.67	57,975.00
New Sharas Copier	மேலதிக கொடுப்பனவு	மேலதிக கொடுப்பனவு	1	0	1201	113,192,166.67	48,400.00
Global Device	மேலதிக கொடுப்பனவு	மேலதிக கொடுப்பனவு	1	0	1201	113,192,166.67	100,000
Star Books	மேலதிக கொடுப்பனவு	மேலதிக கொடுப்பனவு	1	0	1201	113,192,166.67	1,475,000.00
Office Network (pvt) Ltd	மேலதிக கொடுப்பனவு	மேலதிக கொடுப்பனவு	1	0	1201	113,192,166.67	34,214.00
Try Techno Office	மேலதிக கொடுப்பனவு	மேலதிக கொடுப்பனவு	1	0	1201	113,192,166.67	702,188.02
Pure Tech (Pvt) Ltd	மேலதிக கொடுப்பனவு	மேலதிக கொடுப்பனவு	1	0	1202	154,921,666.67	43,248.00
ஸ்ரீமொருள் செலவினம்	மேலதிக கொடுப்பனவு	மேலதிக கொடுப்பனவு	1	0	1203	82,318,333.33	18,000.00
சீருடை - தனிப்பட்ட	மேலதிக கொடுப்பனவு	மேலதிக கொடுப்பனவு	1	0	1301	6,383,333.33	1,500.00
G.L. Auto Tech	மேலதிக கொடுப்பனவு	மேலதிக கொடுப்பனவு	1	0	1301	6,383,333.33	10,400.00
S.Sathees	மேலதிக கொடுப்பனவு	மேலதிக கொடுப்பனவு	1	0	1301	6,383,333.33	34,000.00
Sumudu Tyre Center	மேலதிக கொடுப்பனவு	மேலதிக கொடுப்பனவு	1	0	1301	6,383,333.33	112,800.00
New City Tyre House	மேலதிக கொடுப்பனவு	மேலதிக கொடுப்பனவு	1	0	1301	6,383,333.33	287,526.20
Toyota Lanka	மேலதிக கொடுப்பனவு	மேலதிக கொடுப்பனவு	1	0	1301	6,383,333.33	8,000.00
D.L.G.Amala Ariyasena	மேலதிக கொடுப்பனவு	மேலதிக கொடுப்பனவு	1	0	1302	37,001,666.67	5,500.00
Bestway Computers	மேலதிக கொடுப்பனவு	மேலதிக கொடுப்பனவு	1	0	1302	37,001,666.67	19,200.00
Chamari Ref and Electricals	மேலதிக கொடுப்பனவு	மேலதிக கொடுப்பனவு	1	0	1302	37,001,666.67	54,258.00
Timco Solution	மேலதிக கொடுப்பனவு	மேலதிக கொடுப்பனவு	1	0	1302	37,001,666.67	151,571.00
Giesler of Ceylon	மேலதிக கொடுப்பனவு	மேலதிக கொடுப்பனவு	1	0	1302	37,001,666.67	83,267.17
Metropolitan Technology	மேலதிக கொடுப்பனவு	மேலதிக கொடுப்பனவு	1	0	1302	37,001,666.67	171,985.00
Softlogie	மேலதிக கொடுப்பனவு	மேலதிக கொடுப்பனவு	1	0	1302	37,001,666.67	14,163.00
Timeco Solutions (pvt) Ltd.	மேலதிக கொடுப்பனவு	மேலதிக கொடுப்பனவு	1	0	1302	37,001,666.67	5,250.00
Metro Computer Technology	மேலதிக கொடுப்பனவு	மேலதிக கொடுப்பனவு	1	0	1302	37,001,666.67	167,359.40
Soft Logi Retail	மேலதிக கொடுப்பனவு	மேலதிக கொடுப்பனவு	1	0	1302	37,001,666.67	

Soft Logi Retail	கருவி மற்றும் இயந்திரங்கள்	1	0	1302	11	37,001,666.67	33,040.00
Base H.P. Pvt Ltd	கருவி மற்றும் இயந்திரங்கள்	1	0	1302	11	37,001,666.67	493,240.00
Pure Tech (Pvt) Ltd	கருவி மற்றும் இயந்திரங்கள்	1	0	1302	11	37,001,666.67	832,170.00
John Keells	கருவி மற்றும் இயந்திரங்கள்	1	0	1302	11	37,001,666.67	127,743.94
போக்குவரத்து - தனிப்பட்ட	போக்குவரத்து	1	0	1401	11	194,297,500.00	431,671.20
வாடகை மற்றும் வரி - இரத்தினபுரி மேல் நீதிமன்ற வலயம்	வாடகை மற்றும் வரி	1	0	1404	11	43,370,000.00	441,000.00
வாடகை மற்றும் வரி - R.N.M.Perera	வாடகை மற்றும் வரி	1	0	1404	11	43,370,000.00	280,000.00
வாடகை மற்றும் வரி - கண்டி	வாடகை மற்றும் வரி	1	0	1404	11	43,370,000.00	175,500.00
வாடகை மற்றும் வரி - அனுராதபுரம்	வாடகை மற்றும் வரி	1	0	1404	11	43,370,000.00	105,000.00
வாடகை மற்றும் வரி - வவுனியா	வாடகை மற்றும் வரி	1	0	1404	11	43,370,000.00	31,035.00
வாடகை மற்றும் வரி - கொழும்பு மேல் நீதிமன்றம்	வாடகை மற்றும் வரி	1	0	1404	11	43,370,000.00	5,600,000.00
வாடகை மற்றும் வரி - மாதத்தறை மேல் நீதிமன்றம்	வாடகை மற்றும் வரி	1	0	1404	11	43,370,000.00	180,000.00
Harsha Cleaning Service	தூய்மை	1	0	1405	11	93,500,000.00	123,000.00
Smart Environmental Service (PVT) Ltd	தூய்மை	1	0	1405	11	93,500,000.00	360,850.00
S.S.P Cleaning Services	தூய்மை	1	0	1405	11	93,500,000.00	139,900.00
தூய்மை செலவினம் - தனிப்பட்ட	தூய்மை	1	0	1405	11	93,500,000.00	1,226,500.00
Nipuni Cleaning	தூய்மை	1	0	1405	11	93,500,000.00	600,000.00
Cleaning Plus	தூய்மை	1	0	1405	11	93,500,000.00	750,000.00
பாதுகாப்பு வெலிவினம்	பாதுகாப்பு செலவினம்	1	0	1407	11	10,750,000.00	934,865.43
Solp Security Service	பாதுகாப்பு செலவினம்	1	0	1407	11	10,750,000.00	870,000.00
Metropolitan Technology	சேவை உடனடிபடிக்கை	1	0	1409/138	11	169,629,166.67	124,572.60
Urocom Technologies	சேவை உடனடிபடிக்கை	1	0	1409/138	11	169,629,166.67	140,000.00
Smart Engineering	சேவை உடனடிபடிக்கை	1	0	1409/138	11	169,629,166.67	91,000.00
பிரத பரிசேதனைக் கட்டணம் - தனிப்பட்ட	மேறு செலவினம்	1	0	1409/140	11	169,629,166.67	5,498,350.46
மருத்துவ பரிசேதகர் கட்டணம்	மேறு செலவினம்	1	0	1409/140	11	169,629,166.67	107,024.19
Quazi Chargest - Personal	மேறு செலவினம்	1	0	1409/140	11	169,629,166.67	703,700.00
K.M.Mahaven	மேறு செலவினம்	1	0	1409/140	11	169,629,166.67	3,000.00
மேறு - தனிப்பட்ட	மேறு செலவினம்	1	0	1409/140	11	169,629,166.67	395,460.00
Aitken Expenses	மேறு செலவினம்	1	0	1409/140	11	169,629,166.67	538,961.14
Nishan Tailors & Curtain House	அலுவலக கட்டட பராமரிப்பு	1	0	2001	11	319,891,666.67	27,145.00
கருவி மற்றும் இயந்திரங்கள் பராமரிப்பு - கண்டி	கருவி மற்றும் இயந்திரங்கள்	1	0	2002	11	4,810,833.33	212,710.39
கதினா கொள்வனவு	தளபாடம் மற்றும் அலுவலக இயந்திரம்	1	0	2002	11	4,810,833.33	28,500.00
Central Engineering Consultancy Bureau	கட்டட நிர்வாகம்	1	0	2104/22	11	133,333,333.33	29,682,700.04
Central Engineering Consultancy Bureau	கட்டட நிர்வாகம்	1	0	2104/17	11	16,471,666.67	3,799,217.10
Central Engineering Consultancy Bureau	கட்டட நிர்வாகம்	1	0	2104/12	11	18,163,690.00	5,000,000.00

காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :
செலவினத் தலைப்பு இல:228
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)
		இல்லை		

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி: 28/2/2025

*அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை /சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

R.M.D.K. Ramanayake
Chief Financial Officer
Ministry of Justice, Prison Affairs
and Constitutional Reforms
Colombo 10.

பின்னிணைப்பு-(viii)

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்குகள் பற்றிய 2024.12.31 ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செவ்வின் தலைப்பு இல: அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்:

தொடர் இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2023.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கணத்தின் பிரகாரம் மீதி		2023.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கணத்தின் பிரகாரம் மீதி	2023.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கணத்தின் பிரகாரம் மீதி	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
			(ரூப.)	(ரூப.)	(ரூப.)	(ரூப.)	
பிரதான அலுவலகம்:							
கொழும்பு மேல் நிதிமன்ற வலயம்	மக்கள் வங்கி	கொழும்பு	176-1001-09026395	310,577,621.69	-	-	2024 டிசம்பர்
கொழும்பு மேல் நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	கொழும்பு	176-1001-8-9026424	74,353,581.57	647,899.32	647,899.32	2024 டிசம்பர்
கொழும்பு சிலில் மேல் நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	கொழும்பு	176-1001-0-9026574	0.00	-	-	2024 டிசம்பர்
கொழும்பு வந்தக மேல் நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	கொழும்பு	176-1001-3-9026426	18,916,799.70	200,000.00	200,000.00	2024 டிசம்பர்
கொழும்பு வந்தக மேல் நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	கொழும்பு	176-1001-7-9026467	713,284.22	-	-	2024 டிசம்பர்
கொழும்பு மாவட்ட நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	கொழும்பு	176-1001-1-9026465	92,775,385.86	721,125.00	721,125.00	2024 டிசம்பர்
கொழும்பு மாவட்ட நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	கொழும்பு	176-1001-1-9026465	2,796,192.00	-	-	2024 டிசம்பர்
கல்விசை மாவட்ட நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	கல்விசை	336-1001-3-9026514	317,755.00	-	-	2024 டிசம்பர்
கல்விசை மாவட்ட நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	கல்விசை	336-1001-4-9026469	38,442,291.57	2,500.00	2,500.00	2024 டிசம்பர்
கல்விசை சிலில் மேல் நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	கல்விசை	336-1001-5-9027386	48,510.00	-	-	2024 டிசம்பர்
நடுகொடை மாவட்ட நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	நடுகொடை	097-1001-1-9027378	149,500.00	-	-	2024 டிசம்பர்
நடுகொடை மாவட்ட நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	நடுகொடை	097-1001-4-9026551	1,077,089.00	3,000.00	3,000.00	2024 டிசம்பர்
மாவட்டத்தின் நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	மாவட்டத்தின்	236-1001-2-9026505	63,405,171.47	327,000.00	327,000.00	2024 டிசம்பர்
மாவட்டத்தின் நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	மாவட்டத்தின்	046-1001-9-9026516	36,040,670.15	32,000.00	32,000.00	2024 டிசம்பர்
புத்தூர்மேல் சிறுவர் நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	புத்தூர்மேல்	208-1001-7-9026454	0.00	-	-	2024 டிசம்பர்
நிலையான முன்கொடை மேல் நிதிமன்றம் தில் 01	மக்கள் வங்கி	கொழும்பு	176-1001-2-9027426	0.00	-	-	2024 டிசம்பர்
நிலையான முன்கொடை மேல் நிதிமன்றம் தில் 02	மக்கள் வங்கி	கொழும்பு	176-1001-8-9027428	0.00	-	-	2024 டிசம்பர்
கருத்தறை மேல் நிதிமன்ற வலயம்							
01. கருத்தறை மேல் நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	கருத்தறை	39-1001-8-9026432	10,490,388.02	-	-	2024 டிசம்பர்
02. சிலில் மேல் நிதிமன்றம் - கருத்தறை	மக்கள் வங்கி	கருத்தறை	39-1001-0-9026558	9,200.00	-	-	2024 டிசம்பர்
03. மாவட்ட நிதிமன்றம் - கருத்தறை	மக்கள் வங்கி	கருத்தறை	39-1001-0-9026488	155,748.00	-	-	2024 டிசம்பர்
04. நிதிமன்றம் - கருத்தறை	மக்கள் வங்கி	கருத்தறை	39-1001-8-9026489	29,793,603.11	-	-	2024 டிசம்பர்
05. மேல் நிதிமன்றம் - கருத்தறை	மக்கள் வங்கி	கருத்தறை	14-8100-1-09026557	142,400.00	-	-	2024 டிசம்பர்
06. மாவட்ட நிதிமன்றம் - கருத்தறை	மக்கள் வங்கி	கருத்தறை	14-8100-1-9026525	169,625.00	-	-	2024 டிசம்பர்
07. நிதிமன்றம் - கருத்தறை	மக்கள் வங்கி	கருத்தறை	14-8100-1-9026524	28,938,085.30	-	-	2024 டிசம்பர்
08. மாவட்ட நிதிமன்றம் - கருத்தறை	மக்கள் வங்கி	கருத்தறை	41-1001-39026480	262,422.00	-	-	2024 டிசம்பர்
09. நிதிமன்றம் - கருத்தறை	மக்கள் வங்கி	கருத்தறை	41-1001-79026572	23,450,867.04	-	-	2024 டிசம்பர்
10. நிதிமன்றம் - கருத்தறை	மக்கள் வங்கி	கருத்தறை	70-1001-1-9026510	15,086,811.25	-	-	2024 டிசம்பர்
11. மாவட்ட நிதிமன்றம் - கருத்தறை	மக்கள் வங்கி	கருத்தறை	70-1001-19026567	11,588.00	-	-	2024 டிசம்பர்
12. மாவட்ட நிதிமன்றம் - கருத்தறை	மக்கள் வங்கி	கருத்தறை	31-3100-2-39026569	16,571,586.16	-	-	2024 டிசம்பர்
13. மாவட்ட நிதிமன்றம் - கருத்தறை	மக்கள் வங்கி	கருத்தறை	32-7100-14-9026528	18,214,849.95	-	-	2024 டிசம்பர்

கருவியை மேல் நிதிமன்ற வலயம்	மக்கள் வங்கி	கருவியை	026-1-001-7-9026430	23,648,951.93	45,376.80	2024 டிசம்பர்
01. மேல் நிதிமன்ற கருவியை	மக்கள் வங்கி	கருவியை	026-1-001-3-9026559	0.00	-	2024 டிசம்பர்
02. சிலில் மேன்முறைப்பீடு மேல் நிதிமன்ற கருவியை	மக்கள் வங்கி	கருவியை	026-1-001-7-902647	4,676,742.16	-	2024 டிசம்பர்
03. மாவட்ட நிதிமன்ற கருவியை	மக்கள் வங்கி	கருவியை	026-1-001-5-9026474	5,586,406.97	257,500.00	2024 டிசம்பர்
04. நிதிமன்ற நிதிமன்ற கருவியை	மக்கள் வங்கி	கருவியை	093-1-001-0-9026531	310,047.37	5,000.00	2024 டிசம்பர்
05. முகோட மாவட்ட / நிதிமன்ற	மக்கள் வங்கி	கருவியை	278-1-001-4-9026448	41,423,027.49	-	2024 டிசம்பர்
06. அத்தனைகல் மாவட்ட / நிதிமன்ற அத்தனைகல்	மக்கள் வங்கி	மற்ற	273-1-001-0-9027409	306,750.00	97,500.00	2024 டிசம்பர்
07. நிதிமன்ற நிதிமன்ற மற்ற	மக்கள் வங்கி	மற்ற	273-1-001-0-9027433	-	-	2024 டிசம்பர்
08. மாவட்ட நிதிமன்ற மற்ற	மக்கள் வங்கி	மற்ற	-	-	-	2024 டிசம்பர்
குருநாகல் மேல் நிதிமன்ற வலயம்	மக்கள் வங்கி	குருநாகல்	012-1-001-199026413	20,351,259.95	150.00	2024 டிசம்பர்
01. மேல் நிதிமன்ற குருநாகல்	மக்கள் வங்கி	குருநாகல்	012-1-001-79026555	117,650.00	-	2024 டிசம்பர்
02. சிலில் மேன்முறைப்பீடு மேல் நிதிமன்ற குருநாகல்	மக்கள் வங்கி	குருநாகல்	012-1-001-59026434	0.00	-	2024 டிசம்பர்
03. நிதிமன்ற நிதிமன்ற குருநாகல்	மக்கள் வங்கி	குருநாகல்	012-1-001-119026501	24,946,354.33	15,000.00	2024 டிசம்பர்
04. மாவட்ட நிதிமன்ற குருநாகல்	மக்கள் வங்கி	குருநாகல்	028-1-001-109026499	0.00	-	2024 டிசம்பர்
05. நிதிமன்ற நிதிமன்ற குருநாகல்	மக்கள் வங்கி	குருநாகல்	028-1-001-129026498	44,832,529.44	-	2024 டிசம்பர்
06. நிதிமன்ற நிதிமன்ற மற்ற	மக்கள் வங்கி	குருநாகல்	052-1-001-109026502	5,819,242.99	-	2024 டிசம்பர்
07. நிதிமன்ற நிதிமன்ற கல்கடுவ	மக்கள் வங்கி	கல்கடுவ	184-1-001-119026470	5,288,063.00	6,500.00	2024 டிசம்பர்
08. நிதிமன்ற நிதிமன்ற வாரியமாவ	மக்கள் வங்கி	வாரியமாவ	163-1-001-139026546	22,451,425.11	-	2024 டிசம்பர்
09. நிதிமன்ற நிதிமன்ற பிலேஸ்	மக்கள் வங்கி	மாவட்டம்	199-1-001-189026500	236,110.00	-	2024 டிசம்பர்
10. நிதிமன்ற நிதிமன்ற ரம்பகல்	மக்கள் வங்கி	ரம்பகல்	193-1-001-109027380	119,000.00	-	2024 டிசம்பர்
11. நிதிமன்ற நிதிமன்ற நிக்கலாட்டிய	மக்கள் வங்கி	நிக்கலாட்டிய	124-1-001-100032564	141,000.00	1,000.00	2024 டிசம்பர்
12. நிதிமன்ற நிதிமன்ற குருநாகல்	மக்கள் வங்கி	குருநாகல்	144-1-001-179027391	18,939,017.40	5,000.00	2024 டிசம்பர்
13. நிதிமன்ற நிதிமன்ற பொல்குமாவை	மக்கள் வங்கி	பொல்குமாவை	059-1-001-149027407	0.00	-	2024 டிசம்பர்
14. மேல் நிதிமன்ற குருநாகல்	மக்கள் வங்கி	குருநாகல்	028-1-001-189027414	0.00	-	2024 டிசம்பர்
கன்னிய மேல் நிதிமன்ற வலயம்	மக்கள் வங்கி	கன்னிய	003-1-001-4-9026406	28,231,394.04	3,300.00	2024 டிசம்பர்
01. மேல் நிதிமன்ற கன்னிய	மக்கள் வங்கி	கன்னிய	003-1-001-8-9026490	750.00	750.00	2024 டிசம்பர்
02. சிலில் மேன்முறைப்பீடு மேல் நிதிமன்ற கன்னிய	மக்கள் வங்கி	கன்னிய	003-1-001-8-9026560	159,639.00	-	2024 டிசம்பர்
03. நிதிமன்ற நிதிமன்ற கன்னிய	மக்கள் வங்கி	கன்னிய	003-1-001-8-9026491	30,623,107.29	82,250.00	2024 டிசம்பர்
04. மாவட்ட நிதிமன்ற கன்னிய	மக்கள் வங்கி	நாவலாட்டிய	053-1-001-3-9026519	25,018,253.00	57,530.00	2024 டிசம்பர்
05. நிதிமன்ற நிதிமன்ற கன்னிய	மக்கள் வங்கி	மாவட்டம்	002-1-001-2-9026506	2,897,540.52	20,000.00	2024 டிசம்பர்
06. நிதிமன்ற நிதிமன்ற கன்னிய	மக்கள் வங்கி	கன்னிய	018-1-001-2-9026475	33,099,679.83	-	2024 டிசம்பர்
07. நிதிமன்ற நிதிமன்ற கன்னிய	மக்கள் வங்கி	கன்னிய	112-1-001-0-9026539	4,702,402.00	-	2024 டிசம்பர்
08. நிதிமன்ற நிதிமன்ற கன்னிய	மக்கள் வங்கி	கன்னிய	138-1-001-2-9026468	0.00	-	2024 டிசம்பர்
09. நிதிமன்ற நிதிமன்ற கன்னிய	மக்கள் வங்கி	நாவலாட்டிய	146-1-001-2-9027400	9,340,026.00	1,225.00	2024 டிசம்பர்
10. நிதிமன்ற நிதிமன்ற கன்னிய	மக்கள் வங்கி	கன்னிய	114-1-001-2-10065811	40,000.00	-	2024 டிசம்பர்
11. மேல் நிதிமன்ற கன்னிய	மக்கள் வங்கி	கன்னிய	002-1-001-6-9027429	92,050.00	-	2024 டிசம்பர்
அலிசாவை மேல் நிதிமன்ற வலயம்	மக்கள் வங்கி	அலிசாவை	029-1-001-139026398	5,844,264.81	2,200.00	2024 டிசம்பர்
01. மேல் நிதிமன்ற அலிசாவை	மக்கள் வங்கி	அலிசாவை	029-1-001-29027379	11,600.00	-	2024 டிசம்பர்
02. மாவட்ட நிதிமன்ற அலிசாவை	மக்கள் வங்கி	அலிசாவை	029-1-001-29026450	152,065.00	1,500.00	2024 டிசம்பர்
03. நிதிமன்ற நிதிமன்ற அலிசாவை	மக்கள் வங்கி	அலிசாவை	029-1-001-49026449	27,206,503.37	26,250.00	2024 டிசம்பர்

இருத்தினபுரி மேல் நிதிமன்ற அலுவல்						
01. மேல் நிதிமன்றம் இருத்தினபுரி	மக்கள் வங்கி	இருத்தினபுரி	088-100129026562	21,250,264.85	52,523.84	2024 டிசம்பர்
02. மாவட்ட நிதிமன்றம் இருத்தினபுரி	மக்கள் வங்கி	இருத்தினபுரி	088-100119026534	0.00	-	2024 டிசம்பர்
03. நீதவான் நிதிமன்றம் இருத்தினபுரி	மக்கள் வங்கி	இருத்தினபுரி	088-100139026533	1,165,086.97	11,500.00	2024 டிசம்பர்
04. சிவில் மேன்முறைப்பீட்டு மேல் நிதிமன்றம் இருத்தினபுரி	மக்கள் வங்கி	இருத்தினபுரி	088-100299026577	103,140.00	-	2024 டிசம்பர்
05. மாவட்ட நீதவான் நிதிமன்றம் பெருங்கோட்டை	மக்கள் வங்கி	பெருங்கோட்டை	160-1001-59026523	3,764,510.67	-	2024 டிசம்பர்
06. மாவட்ட நீதவான் நிதிமன்றம் பாலக்கோட்டை	மக்கள் வங்கி	பாலக்கோட்டை	17100109026453	6,320,313.22	-	2024 டிசம்பர்
07. மேல் நிதிமன்றம் எம்.பி.சி.டி	மக்கள் வங்கி	எம்.பி.சி.டி	045-1001-0-9026564	83,000.00	-	2024 டிசம்பர்
08. மாவட்ட நிதிமன்றம் எம்.பி.சி.டி	மக்கள் வங்கி	எம்.பி.சி.டி	045-1-001-1-902643	2,500.00	-	2024 டிசம்பர்
09. நீதவான் நிதிமன்றம் எம்.பி.சி.டி	மக்கள் வங்கி	எம்.பி.சி.டி	045-1001-89026433	2,049,952.00	-	2024 டிசம்பர்
10. நீதவான் நிதிமன்றம் கலவான்	மக்கள் வங்கி	கலவான்	2-351E+13	2,280,762.04	-	2024 டிசம்பர்
புதுச்சேரி மேல் நிதிமன்ற அலுவல்						
01. மேல் நிதிமன்றம் புதுச்சேரி	மக்கள் வங்கி	முதுப்பேட்டை	269-100129026416	18,548,616.67	-	2024 டிசம்பர்
02. சிவில் மேன்முறைப்பீட்டு மேல் நிதிமன்றம் புதுச்சேரி	மக்கள் வங்கி	முதுப்பேட்டை	269-100159026561	0.00	-	2024 டிசம்பர்
03. மாவட்ட நிதிமன்றம் புதுச்சேரி	மக்கள் வங்கி	முதுப்பேட்டை	269-100149026566	2.00	-	2024 டிசம்பர்
04. மாவட்ட நிதிமன்றம் பண்டாரவளை	மக்கள் வங்கி	பண்டாரவளை	037-100119026455	84,592.32	-	2024 டிசம்பர்
05. மாவட்ட நிதிமன்றம் வெலிவா	மக்கள் வங்கி	வெலிவா	016-100169026549	180,368.00	7,500.00	2024 டிசம்பர்
06. மாவட்ட நிதிமன்றம் மதுரைப்பேட்டை	மக்கள் வங்கி	மதுரைப்பேட்டை	058-100129026503	6,927,105.00	-	2024 டிசம்பர்
07. நீதவான் நிதிமன்றம் புதுச்சேரி	மக்கள் வங்கி	முதுப்பேட்டை	269-100179026452	147,648.00	-	2024 டிசம்பர்
08. நீதவான் நிதிமன்றம் பண்டாரவளை	மக்கள் வங்கி	பண்டாரவளை	037-100199026456	20,617,165.90	10,000.00	2024 டிசம்பர்
09. நீதவான் நிதிமன்றம் பச்சை	மக்கள் வங்கி	பச்சை	116100139026102	96,540.00	-	2024 டிசம்பர்
அருள்முகம் மேல் நிதிமன்ற அலுவல்						
அருள்முகம் மேல் நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	அருள்முகம்	81-001-09026397	15,778,824.26	-	2024 டிசம்பர்
சிவில் மேன்முறைப்பீட்டு மேல் நிதிமன்றம் அருள்முகம்	மக்கள் வங்கி	அருள்முகம்	81-001-69026554	0.00	-	2024 டிசம்பர்
அருள்முகம் மாவட்ட நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	அருள்முகம்	81-001-59026446	96,910.33	-	2024 டிசம்பர்
அருள்முகம் நீதவான் நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	அருள்முகம்	81-001-39026447	12,033,468.17	-	2024 டிசம்பர்
பெரியநெல்லை மாவட்ட நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	பெரியநெல்லை	150-100149026483	759,177.22	-	2024 டிசம்பர்
கேரளா நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	கேரளா	42-100119026485	6,284,004.00	-	2024 டிசம்பர்
திருப்பிகேடு நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	திருப்பிகேடு	219-100149026538	1,012,202.00	-	2024 டிசம்பர்
மதுரைச்சி நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	மதுரைச்சி	96-1001-50098284	1,781,514.92	-	2024 டிசம்பர்
செங்கப்பாடி நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	செங்கப்பாடி	17-10-0169027436	5,623,308.43	-	2024 டிசம்பர்
கடிகாலை நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	கடிகாலை	5110-0139027435	236,555.00	-	2024 டிசம்பர்
கேரளா மேல் நிதிமன்ற அலுவல்						
01. மேல் நிதிமன்றம் கேரளா	மக்கள் வங்கி	கேரளா	29-9100-17-9026411	7,996,414.36	10,552.00	2024 டிசம்பர்
02. மாவட்ட நிதிமன்றம் கேரளா	மக்கள் வங்கி	கேரளா	29-9100-18-9026496	0.00	-	2024 டிசம்பர்
03. நீதவான் நிதிமன்றம் கேரளா	மக்கள் வங்கி	கேரளா	29-9100-10-9026495	497,340.00	14,000.00	2024 டிசம்பர்
04. மாவட்ட நிதிமன்றம் மாவட்ட நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	மாவட்டமேல்	69-1001-290-26-511	2,685,157.22	10,000.00	2024 டிசம்பர்
05. வராகாபுரம் மாவட்ட நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	திருவாரூர்	27-0100-14-9026541	3,257,003.00	2,500.00	2024 டிசம்பர்
06. சிவில் மேன்முறைப்பீட்டு மேல் நிதிமன்றம் கேரளா	மக்கள் வங்கி	மாவட்டமேல்	29-9100-19-9026556	80.00	-	2024 டிசம்பர்
07. குவான்செல்லா மாவட்ட நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	குவான்செல்லா	81-0001-5-9026535	370,719.00	5,000.00	2024 டிசம்பர்

சிவபாயம் மேல் நிதிமன்ற வலயம்	மக்கள் வங்கி	சிவபாயம்	024-1-001-8-9026402	1,328,813.65	-	2024 டிசம்பர்
சிவபாயம் மேல் நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	சிவபாயம்	024-1-001-2-9026462	37,134,225.62	-	2024 டிசம்பர்
சிவபாயம் மாவட்ட நிதவான் நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	மாராவில்	322-1-001-6-9026515	32,286,747.50	-	2024 டிசம்பர்
வவுனியா மேல் நிதிமன்ற வலயம்						
01. வவுனியா மேல் நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	வவுனியா	40-100-109026420	6,875,122.65		2024 டிசம்பர்
02. வவுனியா சிலில் மேல்முறையீடு மேல் நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	வவுனியா	040-100-139027376	4,090.00		2024 டிசம்பர்
03. வவுனியா மாவட்ட நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	வவுனியா	040-100-189026548	145,000.00		2024 டிசம்பர்
04. மன்னார் மேல் நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	வவுனியா	004-1-001-6-9027410	0.00		2024 டிசம்பர்
05. மன்னார் மாவட்ட நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	மன்னார்	044-1001-99026414	0.00		2024 டிசம்பர்
06. மன்னார் நிதவான் நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	மன்னார்	044-1001-19027403	0.00		2024 டிசம்பர்
07. கிளிநொச்சி நிதவான் நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	கிளிநொச்சி	048-100139027396	9,178,397.00		2024 டிசம்பர்
08. முல்லைத்தீவு மாவட்ட நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	முல்லைத்தீவு	020-100-199037399	1,495,662.33		2024 டிசம்பர்
09. கிளிநொச்சி மேல் நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	கிளிநொச்சி	048-1-001-2-9027434	0.00		2024 டிசம்பர்
அம்பாறை மேல் நிதிமன்ற வலயம்						
அம்பாறை மேல் நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	அம்பாறை	015-100-159026423	11,544,782.15	5,900.00	2024 டிசம்பர்
அம்பாறை மாவட்ட நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	அம்பாறை	015-10019026444	5,399,925.30		2024 டிசம்பர்
தெறுதிஅத்தகைய நிதவான் நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	தெறுதிஅத்தகைய	33-0100199027405	2,237,367.49		2024 டிசம்பர்
திருமோனாமலை மேல் நிதிமன்ற வலயம்						
திருமோனாமலை மேல் நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	திருமோனாமலை	066-1001-1-9026419	16,828,959.12	10,260.00	2024 டிசம்பர்
திருமோனாமலை சிலில் மேல்முறையீட்டு மேல் நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	திருமோனாமலை	066-1002-9-9027377	42,210.00		2024 டிசம்பர்
திருமோனாமலை மாவட்ட நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	திருமோனாமலை	066-1001-0-9026542	116,900.00		2024 டிசம்பர்
திருமோனாமலை நிதவான் நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	திருமோனாமலை	066-1001-8-9026543	6,321,208.25		2024 டிசம்பர்
முதுநர் மாவட்ட நிதவான் நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	முதுநர்	095-1001-7-0000630	6,643,538.00	44,000.00	2024 டிசம்பர்
கந்தளாய் மாவட்ட நிதவான் நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	கந்தளாய்	095-1001-8-9026492	149,398.98		2024 டிசம்பர்
நுவரெலியா மேல் நிதிமன்ற வலயம்						
01. மேல் நிதிமன்றம் முல்லைப்பா	மக்கள் வங்கி	நுவரெலியா	134-100-209027390	3,893,134.59		2024 டிசம்பர்
02. மாவட்ட நிதிமன்றம் நுவரெலியா	மக்கள் வங்கி	நுவரெலியா	134-100-109026522	0.00		2024 டிசம்பர்
03. நிதவான் நிதிமன்றம் நுவரெலியா	மக்கள் வங்கி	நுவரெலியா	134-100-299027389	160,505.00		2024 டிசம்பர்
04. மாவட்ட நிதவான் நிதிமன்றம் கலபணை	மக்கள் வங்கி	கலபணை	186-100-129026478	3,586,281.02		2024 டிசம்பர்
05. மாவட்ட நிதவான் நிதிமன்றம் ஹட்டன்	மக்கள் வங்கி	ஹட்டன்	127-100-120000346	186,308.00		2024 டிசம்பர்
மோனார்கலை மேல் நிதிமன்ற வலயம்						
மோனார்கலை மேல் நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	மோனார்கலை	68-100-119027385	1,849,827.37		2024 டிசம்பர்
மோனார்கலை மாவட்ட நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	மோனார்கலை	68-100-159026435	2,523,973.46		2024 டிசம்பர்
மேல்வைய மாவட்ட நிதவான் நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	மேல்வைய	62-100-179026545	132,500.00		2024 டிசம்பர்
விடுலை நிதவான் நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	விடுலை	11-100-139027406	610,000.00		2024 டிசம்பர்
சிப்பப்பலாண்டிலை நிதவான் நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	சிப்பப்பலாண்டிலை	68-100-149027416	56,320.00		2024 டிசம்பர்
மோலவள்ளுறை மேல் நிதிமன்ற வலயம்						
மோலவள்ளுறை மேல் நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	மோலவள்ளுறை	232-100-109026570	17,500,155.59		2024 டிசம்பர்
மாவட்ட நிதவான் நிதிமன்றம் மோலவள்ளுறை	மக்கள் வங்கி	மோலவள்ளுறை	232-100-149026530	51,126,166.98		2024 டிசம்பர்
மாவட்ட நிதவான் நிதிமன்றம் ஹந்தகுக்கோட்டை	மக்கள் வங்கி	ஹந்தகுக்கோட்டை	66-100-239027391	1,990,534.25		2024 டிசம்பர்

கல்முனை மேல்நீதிமன்ற வலயம்	மக்கள் வார்ப்பு	கல்முனை	023-1001-89027384	4,165,435.62	-	2024 ஓசம்பர்
கல்முனை மேல் நீதிமன்றம்	மக்கள் வார்ப்பு	கல்முனை	023-1001-09026487	-	-	2024 ஓசம்பர்
கல்முனை மாவட்ட நீதிமன்றம்	மக்கள் வார்ப்பு	கல்முனை	023-1001-29026486	1,378,533.00	-	2024 ஓசம்பர்
கல்முனை நீதவான் நீதிமன்றம்	மக்கள் வார்ப்பு	கல்முனை	023-1001-59027413	96,331.00	-	2024 ஓசம்பர்
சுபமாநீதவரை நீதவான் நீதிமன்றம்	மக்கள் வார்ப்பு	அக்கரைப்பற்றி	063-1001-99027402	10,493,665.93	-	2024 ஓசம்பர்
அக்கரைப்பற்றி நீதவான் நீதிமன்றம்	மக்கள் வார்ப்பு	அக்கரைப்பற்றி	063-1001-40001753	-	-	2024 ஓசம்பர்
அக்கரைப்பற்றி மாவட்ட நீதிமன்றம்	மக்கள் வார்ப்பு	பொத்தளவில்	164-1001-00033081	829,755.00	-	2024 ஓசம்பர்
பொத்தளவில் மாவட்ட நீதவான் நீதிமன்றம்	மக்கள் வார்ப்பு					
தங்காலை மேல் நீதிமன்ற வலயம்	மக்கள் வார்ப்பு	தங்காலை	067-100-130020364	21,931,474.78	-	2024 ஓசம்பர்
தங்காலை மேல் நீதிமன்றம்	மக்கள் வார்ப்பு	தங்காலை	067-100-119027404	0.00	-	2024 ஓசம்பர்
தங்காலை சிவில் மேல்முறையீட்டு மேல் நீதிமன்றம்	மக்கள் வார்ப்பு	தங்காலை	067-100-169026408	90,000.00	15,000.00	2024 ஓசம்பர்
ஹம்பாந்தோட்டை மேல் நீதிமன்றம்	மக்கள் வார்ப்பு	ஹம்பாந்தோட்டை	007-100119026477	3,512,760.67	-	2024 ஓசம்பர்
ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட நீதிமன்றம்	மக்கள் வார்ப்பு	ஹம்பாந்தோட்டை	061-100-109026568	26,745,232.02	-	2024 ஓசம்பர்
தில்லையொறா மாவட்ட நீதிமன்றம்	மக்கள் வார்ப்பு	தில்லையொறா	120-100-109026544	5,774,105.75	-	2024 ஓசம்பர்
வலல்முல்லை மாவட்ட நீதிமன்றம்	மக்கள் வார்ப்பு	வலல்முல்லை	067-100-119026556	3,073,719.15	-	2024 ஓசம்பர்
தங்காலை மாவட்ட நீதிமன்றம்	மக்கள் வார்ப்பு	தங்காலை	205-100-159027408	9,821,459.84	3,000.00	2024 ஓசம்பர்
அப்பகுதிகளையெல்லாம் நீதவான் நீதிமன்றம்	மக்கள் வார்ப்பு	பெல்கலை				
புத்தளம் மேல் நீதிமன்ற வலயம்	மக்கள் வார்ப்பு	புத்தளம்	91-40189026576	5,005,122.04	-	2024 ஓசம்பர்
01. மேல் நீதிமன்றம் புத்தளம்	மக்கள் வார்ப்பு	புத்தளம்	91-40119026532	21,352,153.00	-	2024 ஓசம்பர்
02. மாவட்ட நீதிமன்றம் புத்தளம்	மக்கள் வார்ப்பு	புத்தளம்	267-100-159027415	120,500.00	-	2024 ஓசம்பர்
03. நீதவான் நீதிமன்றம் ஆனமடுவ	மக்கள் வார்ப்பு	ஆனமடுவ				
ஜெனாயகம் மேல் நீதிமன்ற வலயம்	மக்கள் வார்ப்பு	ஜெனாயகம்	049-100149027423	7,366,100.28	70,950.00	2024 ஓசம்பர்
01. மேல் நீதிமன்றம் ஜெனாயகம்	மக்கள் வார்ப்பு	ஜெனாயகம்	049-100159027427	19,290.00	-	2024 ஓசம்பர்
04. சிவில் மேல்முறையீட்டு மேல் நீதிமன்றம் ஜெனாயகம்	மக்கள் வார்ப்பு	ஜெனாயகம்	049-100180051463	106,500.00	-	2024 ஓசம்பர்
02. மாவட்ட நீதிமன்றம் ஜெனாயகம்	மக்கள் வார்ப்பு	ஜெனாயகம்	049-100179026479	12,335,120.00	-	2024 ஓசம்பர்
03. நீதவான் நீதிமன்றம் ஜெனாயகம்	மக்கள் வார்ப்பு	ஜெனாயகம்	19-6100189026484	1,062,056.00	-	2024 ஓசம்பர்
05. மாவட்ட நீதிமன்றம் கடுவலை	மக்கள் வார்ப்பு	கடுவலை				
06. நீதவான் நீதிமன்றம் கடுவலை	மக்கள் வார்ப்பு	கடுவலை	19-6100179027422	893,189.80	-	2024 ஓசம்பர்

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துவதிலேயும்.



பிரதான நிதி உத்தியோகத்திட்டுதான்
பணிப்பாளர் (நிதி)-ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி: ௨௪/௦௨/௨௦௨௩

R.M.D.K. Ramanayake
Chief Financial Officer
Ministry of Justice, Prison Affairs
and Constitutional Reforms
Columbo 10.

3.3 வருமானங்களைத் திரட்டும் செயலாற்றுகை:

செலவின தலைப்பு 110

ரூ,(000)

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		திரட்டப்பட்ட வருமானம்	
		மூல மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	அளவு (ரூபா)	இறுதியான வருமான மதிப்பீடு % ஆக
2002-01-01	கட்டிட வாடகை	600	600	270	45%
2002-02-99	வட்டி	1,500	3,000	3,409	114%
2003-02-99	விற்பனைகளால் பெறப்பட்ட கட்டணங்கள்	13,000	14,000	14,796	106%
20.04.01.00	விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள்	-	-	27,528	0%
2006-02-02	பிற மூலதனச் சொத்துக்கள்	150	150	124	83%
	மொத்தம்	15,250	17,750	46,127	260

செலவின தலைப்பு 228

ரூ,(000)

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		திரட்டப்பட்ட வருமானம்	
		மூல மதிப்பீடு (ரூபா)	இறுதி மதிப்பீடு (ரூபா)	அளவு (ரூபா)	இறுதியான வருமான மதிப்பீடு % ஆக
20-02-01-01	அரசு கட்டிடங்கள் மற்றும் வீட்டு வாடகை வருமானம்	35,000	35,000	63,375	181%
20-02-02-99	வட்டி மற்றும் ஏனைய	40,000	40,000	62,552	156%
20-03-02-99	நிர்வாக கட்டணங்கள் ஏனையவை ((முத்திரை கட்டணம்)	200,000	200,000	177,420	89%
20-03-03-02	அபராதம் மற்றும் பறிமுதல்	1,300,000	1,300,000	1,755,230	135%
20-03-99-00	ஏனைய வருமானம்	400,000	400,000	289,057	72%
20-06-02-02	ஏனையவை	12,000	12,000	20,374	170%
	மொத்தம்	2,652,000	1,987,000	2,368,008	119.18%

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட மானிய பயன்பாட்டு செயற்திறன்.

செலவினத் தலைப்பு 110

ஒதுக்கீட்டு வகைகள்	ஒதுக்கப்பட்ட மானியம்		உண்மைச் செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு, முடிக்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீட்டின் அளவின் % ஆக
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டு வரும்	4,938,700	5,479,030	4,763,096	87%
மூலதன	7,472,200	8,748,192	2,607,525	30%
மொத்தம்	12,410,900	14,227,222	7,370,620	52%

செலவினத் தலைப்பு 228

ஒதுக்கீட்டு வகைகள்	ஒதுக்கப்பட்ட மானியம்		உண்மைச் செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு, முடிக்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீட்டின் அளவின் % ஆக
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டு வரும்	9,305,200	10,555,845	10,455,295	99.04%
மூலதன	1,818,000	1,884,600	1,795,983	95.29%
மொத்தம்	11,123,200	12,440,445	12,251,278	98.48%

3.7 நி.ஒ 208இற்கு அமைய, ஏனைய அமைச்சுக்களுக்கு / திணைக்கள முகவராக இந்தத் திணைக்களத்துக்கு / மாவட்ட செயலகத்துக்கு / மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்

செலவினத் தலைப்பு : 110

ரூ. ,000

	ஏற்பாடுகள் கிடைக்கப் பெற்ற அமைச்சு / திணைக்களம்	ஏற்பாட்டின் நோக்கம்	ஏற்பாடு		உண்மைகள் செலவுகள்	பயன்படுத்திய ஏற்பாடு, வழங்கிய இறுதி ஏற்பாடுகளின் % ஆக
			ஆரம்ப ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
01	நீதிமன்ற நிர்வாகம்	தனிநபர் சம்பளங்கள்	2,340	2,340	2,072.20	89%
02	நீதிமன்ற நிர்வாகம்	மேலதிக கொடுப்பனவு	140	140	88.31	63%
03	நீதிமன்ற நிர்வாகம்	ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	2,165	2,202.50	2,202.42	100%
04	நீதிமன்ற நிர்வாகம்	பிரயாணச் செலவு	1	1	0.7	70%
05	பொதுநிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	தனிநபர் சம்பளங்கள்	129	322	318.21	99%
06	பொதுநிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	8	233	233	100%

	ஏற்பாடுகள் கிடைக்கப் பெற்ற அமைச்சு / திணைக்களம்	ஏற்பாட்டின் நோக்கம்	ஏற்பாடு		மெய்நிகர் செலவுகள்	பயன்படுத்திய ஏற்பாடு, வழங்கிய இறுதி ஏற்பாடுகளின் % ஆக
			ஆரம்ப ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
01	சுகாதார அமைச்சு	தடயவியல் மருத்துவ அதிகாரிகளுக்கான போக்குவரத்து மற்றும் எரிபொருள் கொடுப்பனவு	-	37,167	32,481	87.39%
02	முல்லைத்தீவு மாவட்ட செயலகம்	சமூக புதைகுழி தோண்டும் நடவடிக்கைகளுக்கு	-	9,700	6,137	63.27%
03	கட்டிடத் திணைக்களம்	குருநாகல் கூரை பழுதுபார்ப்பு மற்றும் அம்பாறை நீதிமன்ற கட்டிடம் அத்தியாவசி மின்சாரம் வழங்கும் பணிகள்.	-	65,840	28,696	43.58%

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடும் செயற்திறன் :

செலவினத் தலைப்பு 110

ரூ. ,000

சொத்துக்க ளின் குறியீடு	குறியீட்டு விபரங்கள்	31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு சரக்குக் கணக்கெடுப்பு அமைவான நிலுவை	31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு நிதி நிலை அறிக்கைக்கு அமைவான நிலுவை	எதிர்வரும் காலங்களில் கணக்கிடப் பட உள்ள	முன்னே ற்றத்தை % ஆக அறிக்கை இடுதல்
9151	கட்டிடமும் கட்டமைப்பு ம்	827,153	827,153		100%
9152	இயந்திரப் பொறிகள்	746,393	746,393		100%
9153	காணிகள்	400,950	400,950		100%
9154	புலனாகாத சொத்துக்க ள்	-	-		-
9155	உயிரியல் சொத்துக்க ள்	-	-		-
9160	ஆற்றப்பட்டு வரும் பணிகள்	4,918,815	4,918,815		100%
9180	வாடாகைக் கு விடப்பட்ட சொத்துக்க ள்	-	-		

சொத்துக்களின் குறியீடு	குறியீட்டு விபரங்கள்	31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு சரக்குக் கணக்கெடுப்பு அமைவான நிலுவை	31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு நிதி நிலை அறிக்கைக்கு அமைவான நிலுவை	எதிர்வரும் காலங்களில் கணக்கிடப்பட உள்ள	முன்னேற்றத்தை % ஆக அறிக்கை இடுதல்
9151	கட்டிடமும் கட்டமைப்பும்	6,480,353	6,480,353	-	100%
9152	இயந்திரப் பொறிகள்	1,527,942	1,527,942	-	100%
9153	காணிகள்	4,886,407	4,886,407	-	100%
9154	புலனாகாத சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	ஆற்றப்பட்டு வரும் பணிகள்	7,686,499	7,686,499	-	100%
9180	வாடாகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்	-	-	-	-

3.9. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

செலவினத் தலைப்பு 110 சிங்கள பிரதியில் பக்க இல 77 முதல் 84 வரை உள்ளது.

செலவினத் தலைப்பு 228 சிங்கள பிரதியில் பக்க இல 85 முதல் 92 வரை உள்ளது.

04. அத்தியாயம் - செயற்திறன் சுட்டி

4.1 நிறுவனத்தின் செயற்திறன் சுட்டி (செயற்பாடான திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

செலவினத் தலைப்பு : 110

விசேட சுட்டிகள்	பொறுப்பு வகிக்கும் நிறுவனம்/ பிரிவு	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவாக்கத்தின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		90% - 100%	75% - 89%	50% - 74%
பாராளுமன்றத்தில் முன்வைக்கப்பட்டிருந்த சட்டத்திருத்தங்களின் எண்ணிக்கை	சட்டப்பிரிவு	-	-	√
பாராளுமன்றத்தினால் நிறைவேற்றப்பட்ட சட்டங்கள், விதிகள், கட்டளைகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள்,வர்த்தமானிப் பத்திரிகைகள்		-	-	√
அஞ்சல் பிரிவுக்கு நிகழ்நிலை அமைப்பை உருவாக்குதல்.	நிருவாகப் பிரிவு	√	-	-
பயிற்சி வழங்க எதிர்பார்க்கப்படும் அமைச்சின் அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை		-	-	√
அமைச்சின் அலுவலர்களின் சொந்தக் கோப்புகளைப் பதுப்பித்தல்		√	-	-
தண்டனையைக் குறைக்க எதிர்பார்த்துள்ள சிறைக்கைதிகளின் எண்ணிக்கை	சிறைச்சாலை மறுசீரமைப்பு பிரிவு	√	-	-
சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளைகளைப் பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை		√	-	-
சிறைச்சாலை தொழிற்பிரிவின் இலாபம்		√	-	-
ஓரங்கட்டப்பட்ட பாடசாலை மாணவர்களை வலுவூட்டுவதற்கு மற்றும் வசதிகள் குறைவான பாடசாலைகளுக்கு உபகரணங்களை வழங்கும் நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	தேசிய ஒருமைப்பாட்டுப் பிரிவு	√	-	-
நல்லிணக்கத்தினை இலக்காகக் கொண்டுள்ள பொருளாதார வலுவூட்டல் மற்றும் சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களின் கீழ் வருமானங் குறைந்த பெண் தலைமைத்துவ குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை		√	-	-
வடக்கு கிழக்கு மாகாணங்களின் பொருளாதார வலுவூட்டல் நிகழ்ச்சியின் கீழ் குறைந்த வருமானங்கொண்ட பெண் தலைமைத்துவ குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை		√	-	-
நிறுவப்பட்ட கிராம சகவாழ்வு சங்கங்களின் எண்ணிக்கை		-	-	√
சத்தியப்பிரமாணம் செய்த மொழிபெயர்ப்பாளர்களுக்கான நியமனங்களை வழங்குதல்	மறுசீரமைப்பு பிரிவு	√	-	-
உத்தியோகபூர்வமற்ற நீதவான்களுக்கு நியமனங்களை வழங்குதல்		√	-	-
சத்தியப்பிரமாணத்திற்கான ஆணையாளர்களுக்கு நியமனங்களை வழங்குதல்		√	-	-
நீதிமன்ற உத்தியோகத்தர்களுக்கு நடாத்த எதிர்பார்த்துள்ள வேலைத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	இலங்கை நீதிபதிகள் நிறுவனம்	√	-	-
நிகழ்ச்சிக்கு பங்கேற்றுவிக்க எதிர்பார்த்துள்ள நீதிமன்ற அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை		√	-	-
சட்ட உதவிச் சேவையினை வழங்குவதற்கு எதிர்பார்த்துள்ள ஆட்களின் எண்ணிக்கை	சட்ட உதவி ஆணைக்குழு	√	-	-
சட்ட ஆலோசனை வழங்குதல்		√	-	-

புதிய வழக்குகளின் எண்ணிக்கை		√	-	-
இறுதி வழக்குகளின் எண்ணிக்கை		√	-	-
பாதிக்கப்பட்டவர்கள் மற்றும் சாட்சியாளர்களது நிறைவுசெய்யப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	குற்றச்செயல்களுக்கு பலியாக்கப்பட்டோருக்கும் சாட்சிகளுக்குமான உதவி மற்றும் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை	-	-	√
நீதித்துறை அல்லாத அலுவலர்களுக்கு நடாத்தவதற்கு எதிர்பார்த்துள்ள நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	நீதித்துறை அல்லாத அலுவலர்களைப் பயிற்றுவிக்கும் நிறுவனம்	-	√	-
பயிற்சி வழங்கிய நீதிமன்றமல்லாத உத்தியோகத்தர் எண்ணிக்கை		-	-	-
வினைதிறன்காண் தடைதாண்டற் பரீட்சை		-	-	√
பரீட்சைக்கு தோற்றும் விண்ணப்பதாரர்களின் எண்ணிக்கை		-	-	√
மத்தியஸ்த சபைகளினால் பிணக்குகளைத் தீர்க்கும் சதவீதம்	மத்தியஸ்த சபைகள்	√	-	-
முக்கிய பிரிவுகளில் உள்ள பிணக்குகளைத் தீர்ப்பதற்கான மத்தியஸ்த சபைகளின் சதவீதம்	ஆணைக்குழு	√	-	-
பாடசாலைகள் மத்தியஸ்த பிரிவுகளை நிறுவுதல்		√	-	-
பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்கள் சாரதிகள், அலுவலக சிற்றூழியர் மற்றும் நீதிமன்ற பாதுகாவலர்களாக ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்.	நிர்வாகப் பிரிவு	-	√	-
பயிற்றுவிக்க விரும்பும் அமைச்சின் அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	நிர்வாகப் பிரிவு	-	-	√
நீதிமன்றங்களுக்கு அனுப்ப வேண்டிய கடிதங்கள் நிகழ்நிலை அமைப்பொன்றினை நிர்மாணித்தல்	நிர்வாகப் பிரிவு	√	-	-
நீதிமன்றங்களில் சேவையாற்றும் அலுவலர்களது ஆளணி பற்றிய தகவல்களை நிகழ்நிலை முறைமை ஒன்றின் ஊடாக மேற்கொள்ளல்.	நிர்வாகப் பிரிவு	√	-	-
சட்ட உதவிச் சேவையினை வழங்குவதற்கு எதிர்பார்த்துள்ள ஆட்களின் எண்ணிக்கை	சட்ட உதவி ஆணைக்குழு	√	-	-
பாதிக்கப்பட்டவர்கள் மற்றும் சாட்சியாளர்களது நிறைவுசெய்யப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	குற்றச்செயல்களுக்கு பலியாக்கப்பட்டோருக்கும் சாட்சிகளுக்குமான உதவி மற்றும் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை	√	-	-
நீதித்துறை அல்லாத அலுவலர்களுக்கு நடாத்தவதற்கு எதிர்பார்த்துள்ள நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	நீதித்துறை அல்லாத அலுவலர்களைப் பயிற்றுவிக்கும் நிறுவனம்	-	√	-
பயிற்சி வழங்கிய நீதிமன்றமல்லாத உத்தியோகத்தர் எண்ணிக்கை		-	-	-
வினைதிறன்காண் தடைதாண்டற் பரீட்சை		-	-	√
பரீட்சைக்கு தோற்றும் விண்ணப்பதாரர்களின் எண்ணிக்கை		-	-	√
மத்தியஸ்த சபைகளினால் பிணக்குகளைத் தீர்க்கும் சதவீதம்	மத்தியஸ்த சபைகள்	√	-	-
முக்கிய பிரிவுகளில் உள்ள பிணக்குகளைத் தீர்ப்பதற்கான மத்தியஸ்த சபைகளின் சதவீதம்	ஆணைக்குழு	√	-	-

பாடசாலைகள் மத்தியஸ்த பிரிவுகளை நிறுவுதல்		√	-	-
புனர்வாழ்வளிக்கப்பட்டு சமூகமயமாக்கப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை	புனர்வாழ்வ ளிப்பு பணியகம்	-	-	√
புனர்வாழ்விற்கு உட்படுத்தப்பட்டவர்களின் உள மற்றும் உடல் வளர்ச்சிக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை		-	√	-
சமூகமயமாக்கப்பட்ட புனர்வாழ்விற்குட்படுத்தப்பட்டவர்களின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி மேம்பாட்டுக்காக மேற்கொள்ளும் நிகழ்ச்சிகள்		√	-	-
மேற்கொள்ளப்பட்ட விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை	காணமல்போனோர் ஆட்கள் பற்றிய அலுவலகம்	-	-	-
நடத்தப்பட்ட பயிற்சிப் பட்டறைகள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை		√	-	-
நல்லிணக்கம் குறித்த கல்வித் திட்டங்களை நடத்துதல்.	தேசிய ஒற்றுமை மற்றும் நல்லிணக்கத்திற் கான நிறுவனம்	√	-	-
மோதல் மாற்றத் திட்டங்களை நடத்துதல்		-	-	-
கலை மற்றும் கலாச்சார நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்		√	-	-
பொருளாதார ஒருங்கிணைப்பு திட்டங்களை நடத்துதல்		-	-	√
காணாமல் போன குடும்பங்களுக்கு இழப்பீடு	இழப்பீட்டுக்கான அலுவலகம்	-	-	√
காணாமல் போனவர்களின் குடும்பங்களுக்கு இழப்பீடு வழங்கப்பட்ட எண்ணிக்கை		-	-	√
செயல்படுத்தப்பட்ட வாழ்வாதார உதவித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		-	√	-
வாழ்வாதார உதவித் திட்டங்களால் பயனடையும் குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை		√	-	-
உளவியல் சமூக திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		√	-	-
திறன் மேம்பாடு பெற்ற அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை		√	-	-
மேற்கொள்ளவென எதிர்பார்க்கப்படும் உள்ளக கணக்காய்வு விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை	உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு	√	-	-
கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல்		√	-	-
பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளரின் காலாண்டு மதிப்பீட்டு அறிக்கையை தயாரித்தல்		√	-	-
நடத்தப்பட்ட பயிற்சியாளர் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	தேசிய மொழிகள் பிரிவு	-	-	√
மொழி திட்டமிடல் குறித்து நடத்தப்பட்ட தொடர் நடவடிக்கைகளின் எண்ணிக்கை		-	-	√
அரசு மொழிகள் தினத்திற்காக செயல்படுத்தப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		√	-	-
மொழிபெயர்க்கப்பட்ட சிங்கள மற்றும் தமிழ் 2 புத்தகங்கள்		√	-	-
அரசு மற்றும் அரை அரசு நிறுவனங்களின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப மும்மொழி மொழிகளில் மொழிபெயர்த்தல்.	அரசு மொழிகள் திணைக்களம்	√	-	-
சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் சொற்களஞ்சியங்களைத் தயாரித்தல்.		√	-	-

தேசிய மொழித் தகுதி மதிப்பீட்டுத் தேர்வை (NLQ) நடத்துதல்.		√	-	-
அரச.நிருவாக விதிகளுக்கு இணங்க தீவு முழுவதும் மொழிப் வகுப்புக்களை ஏற்பாடு செய்தல். சுற்றறிக்கை 18/2020		√	-	-

செலவினத் தலைப்பு : 228

விசேட சுட்டிகள்	பொறுப்புவகிக்கு ம் நிறுவனம்/ பிரிவு	ஏதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவாக்கத்தின் சதவீதமாக (%) உண்மை முடிவாக்கம்		
		90% - 100%	75% - 89%	50% - 74%
வழக்கு நிறைவு விகிதம்	திட்டமிடல் பிரிவு	-	-	√
காணிகளுக்கான பரிமாற்றச் சான்றிதழ் பெற்றுக்கொள்வதற்கு எதிர்பார்த்துள்ளவர்களின் எண்ணிக்கை	அபிவிருத்தி பிரிவு	√	-	-
நீதிமன்றங்களுக்கு உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குவதற்கு முன்வர எதிர்பார்த்துள்ள குத்தகை ஒப்பந்தங்களின் எண்ணிக்கை	அபிவிருத்தி பிரிவு	√	-	-
இவ்வமைச்சிற்கு உரித்தான காணிகளின் சட்டவூர்வமான உரிமைகளைப் பெற்றதன் பின்னர் அக்காணிகளில் விலை மதிப்பினைப் பெற்றுக்கொள்ளல்	அபிவிருத்தி பிரிவு	√	-	-
நிறைவுபடுத்த எதிர்பார்த்துள்ள நீதிமன்ற மற்றும் நீதிமன்ற கட்டிட நிர்மாணிப்புக்களின் எண்ணிக்கை	பொறியியல் பிரிவு	-	√	-
நிறைவுபடுத்த எதிர்பார்த்துள்ள நீதிவான்களது உத்தியோகபூர்வ இல்லங்களை நிர்மாணித்தல்	பொறியியல் பிரிவு	-	√	-
நீதிமன்றங்களில் மேற்கொள்ள எதிர்பார்த்துள்ள மறுசீரமைப்பு கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பொறியியல் பிரிவு	√	-	-
நீதிமன்றங்களினால் வசூலிக்க எதிர்பார்த்துள்ள வருமானம்	கணக்குப் பிரிவு	√	-	-
தொழிநுட்ப சிக்கல்களைத் தீர்க்கும் சதவீதம்	தொழில் நியாய சபைகள் செயலாளர் அலுவலகம்	-	√	-

05. அத்தியாயம் - நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கை (SDG) அடையும் செயற்திறன

5.1 அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள்

இலக்குகள்	நோக்கு	வெற்றிச் சுட்டி	இதுவரை வெற்றி பெற்றுள்ள சதவீதம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
16. நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கு அமைதியான, பரிபூரண சமூகத்தை உருவாக்குதல், அனைவருக்கும் நீதிக்கான வாய்ப்புக்களை வழங்குதல் மற்றும் அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள, பொறுப்புள்ள முழுமையான நிறுவனத்தைக் கட்டியெழுப்புதல்.	16.1. எல்லா இடங்களிலும், சகல விதமான வன்முறைகளையும் அதனுடன் தொடர்புள்ள கொலைகளையும் குறிப்பிடத்தக்கதாக குறைத்தல்.	16.1.1 பாலினம் மற்றும் வயது அடிப்படையில் சனத்தொகையில் 10000 பேர்கள் இடையே தற்கொலை செய்து கொள்பவர்களின் எண்ணிக்கை	✓		
		16.1.2 பாலினம் மற்றும் வயது அடிப்படையில் சனத்தொகையில் ஒரு இலட்சம் பேர்கள் இடையே மோதல்கள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புள்ள காரணங்களால் நேரும் இறப்புக்களின் எண்ணிக்கை	✓		
		16.1.3 கடந்த 12 மாதங்களினுள் உடல் ரீதியாகவோ, உள ரீதியாகவோ அல்லது பாலியல் துன்புறுத்தல்களுக்கோ ஆளான சனத்தொகை விகிதம்	✓		
		16.1.4 தாம் வாழும் பகுதியில் தனிமையில் பயணிப்பதை பாதுகாப்பாகக் கருதும் சனத்தொகை விகிதம்	✓		
	16.2 .சிறுவர்களை கொடூரமாக துன்புறுத்தல்களுக்கும், துஷ்பிரயோகத்துக்கும், சுரண்டலுக்கும், சகல வித வன்முறைக்கும் ஆளாவதை முடிவுக்குக் கொண்டு வருதல்.	16.2.1 கடந்த மாத காலத்தினுள் பராமரிப்பாளர்களால் உடல் ரீதியான தண்டனை அல்லது உள ரீதியான வன்முறைகளை அனுபவிக்க நேர்ந்த 1 - 17 வயதுள்ள சிறுவர்களின் விகிதம்	✓		
		16.2.2 பாலினம், வயது மற்றும் பிரயோக வடிவின் அடிப்படையில் சனத்தொகையின் 100,000 பேர்கள் இடையே ஆட் கடத்தலுக்கு ஆளானோரின் எண்ணிக்கை	✓		

		16.2.3 18 வயதாகும் போதே பாலியல் துன்புறுத்தல்களுக்கு பலியாகியுள்ள 18 – 29 வயதைக் கொண்ட இளம் யுவதிகள் மற்றும் ஆடவர்களின் விகிதம்	✓		
	16.3 சகலருக்கும் நியாயமான முறையில் நீதி கிட்டுதல், தேசிய மற்றும் சர்வதேச ரீதியில் சட்டத்தின் ஆதிக்கத்தை மேம்படுத்துதல்.	16.3.1 கடந்த 12 மாதங்களினுள் துன்புறுத்தல்களுக்கு ஆளானவர்களுக்கு இடையே உரிய அதிகாரிகளினால் அதிகாரபூர்வமாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட மோதல் மத்தியஸ்த பொறிமுறைக்கு அறிக்கை இடப்பட்ட துன்புறுத்தல்களுக்கு ஆளானோரின் அளவு	✓		
		16.3.2 மொத்த சிறைக் கைதிகளின் எண்ணிக்கையில் தண்டனை விதிக்கப்படாத சிறைக் கைதிகளின் எண்ணிக்கை	✓		
		16.3.3 கடந்த இரு ஆண்டு காலத்தினுள் தகராறுகளுக்கு முகம் கொடுத்துள்ள சனத்தொகையின் விகிதாசாரம் மற்றும் முறையான அல்லது முறை சாராத தகராறுத் தீர்வுப் பொறிமுறையை அணுகியவர்களின் எண்ணிக்கை	✓		
	16.4.2030 ஆண்டாகும் போது சட்ட விரோத நிதி மற்றும் ஆயுதக் கடத்தலை கணிசமாகக் குறைத்தல், திருடப்பட்ட சொத்துக்களை மீள பெறுவதை வலுப்படுத்தல் மற்றும் சகல வித ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட குற்றங்களையும் இல்லாதொழித்தல்.	16.4.1 உள்ளக மற்றும் வெளியக சட்ட விரோத நாணயங்களின் மொத்தப் பெறுமதி (அமெரிக்க டாலர் பெறுமதியில்)	✓		
		16.4.2 சர்வதேச உத்திகளுக்கு இணையாக உரிய அங்கீகாரம் பெற்ற அலுவலகரினால் அடையாளம் காணப்பட்ட அல்லது உறுதி செய்யப்பட்ட கைப்பற்றப்பட்ட, கண்டுபிடிக்கப்பட்ட அல்லது ஒப்படைக்கப்பட்ட சட்ட விரோதமான ஆயுதங்களின் எண்ணிக்கை	✓		

	16.5. சகல விதமான இலஞ்சம் மற்றும் ஊழல்களை குறிப்பிடத்தக்களவு குறைத்தல்.	16.5.1 கடந்த 12 மாத காலத்தினுள் அரசு உத்தியோகத்தருக்கு இலஞ்சம் கொடுக்கப்பட்ட அல்லது அரசு உத்தியோகத்தரால் இலஞ்சம் கோரப்பட்ட சந்தர்ப்பங்களுக்கு ஆளானவர்களின் எண்ணிக்கை	✓		
		16.5.2 கடந்த 12 மாத காலத்தினுள் அரசு உத்தியோகத்தருக்கு இலஞ்சம் கொடுத்த அல்லது அரசு உத்தியோகத்தாரால் இலஞ்சம் கோரப்பட்ட சந்தர்ப்பங்களுக்கு ஆளான வியாபாரங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
	16.6 அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள, பொறுப்புள்ள, வெளிப்படாத தன்மையைக் கொண்ட நிறுவனத்தை நிறுவுதல்.	16.6.1 பிரதான பொதுச் செலவினப் பிரிவுக்கு அமைய (அல்லது வரவு செலவு குறியீடுகள் அல்லது சமமான) ஆரம்ப அங்கீகாரம் பெற்ற வரவு செலவின் ஒரு பங்காக	✓		
		16.6.2 தனது இறுதி அரசு சேவை அனுபவத்தில் திருப்தியுற்ற சனத்தொகையின் விகிதம்	✓		
	16.7. அனைத்து மட்டங்களிலும் பரப்பக் கூடிய, சகலரையும் உள்ளடக்கிய, பங்களிப்புடன் கூடிய மற்றும் பிரதிநிதித்துவத்	16.7.1 தேசிய பரம்பலுக்கு ஒப்பாக அரசு நிறுவனங்களில் (தேசிய மற்றும் பிராந்திய சட்டவாக்க நிறுவனம், அரசு சேவைகள் மற்றும் நீதி சார்) பதவிகளின் எண்ணிக்கை (பாலினம்,	✓		

	தைக் கொண்ட தீர்மானம் எடுக்கும் செயற்தொடர் பேணிச் செல்வதை உறுதிப்படுத்தல்.	வயது, ஊனமுற்றோர் மற்றும் இனக் குழுவுக்கு அமைய)			
		16.7.2 பாலினம், வயது, ஊனமுற்றோர் மற்றும் இனக் குழுவின் அடிப்படையில் தீர்மானம் எடுக்கும் செயற்தொடரினுள் தாமும் உட்சேரக்கப்பட்டுள்ளதையும், தமது கருத்துக்களுக்கு பதிலளிப்பதாகவும் நம்பும் சனத்தொகையின் அளவு	✓		
	16.10 தேசிய நீதி அமைப்புக்கும், சர்வதேச பிரகடனங்களுக்கும், ஒப்பந்தங்களுக்கு ம் இணங்க பொது மக்களுக்கு தகவலைத் தெரிந்து கொள்வதற்கு உள்ள உரிமையை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் அடிப்படை சுகந்திரத்தைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் அதனை உறுதிப்படுத்தல்	16.10.1 கடந்த 12 மாத காலத்தினுள் ஊடகவியலாளர், தொழிற் சங்க செயற்பாட்டாளர்கள் மற்றும் மனித உரிமைகள் தொடர்பான ஆர்வலர்கள் ஆகியோரை கொலை செய்தல், கடத்துதல், வலிந்து காணாமல் ஆக்குதல், தடுத்து வைத்தல் மற்றும் துன்புறுத்துதல் தொடர்பில் தெளிவாக அடையாளம் காணப்பட்ட சந்தர்ப்பங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
		16.10.2 தகவல் தெரிந்து கொள்ளுவதற்கான பொது அணுகலுக்கான சட்டபூர்வமாக, நிறுவன ரீதியாக மற்றும்/அல்லது கொள்கை ரீதியாக உறுதிப்படுத்தலை அமைத்துள்ள மற்றும் செயற்படுத்தியுள்ள நாடுகளின் எண்ணிக்கை	✓		

	16. A. சர்வதேச ஒத்துழைப்புடன் வன்முறையைத் தடுக்கவும், பயங்கரவாதம் மற்றும் குற்றங்களை இல்லாதொழிக்கவும் முக்கியமாக அபிவிருத்தி அடைந்து வரும் நாடுகள் உள்ளிட்ட அனைத்து மட்டங்களிலும் தொடர்புடைய தேசிய நிறுவனங்களின் திறன்களை வலுப்படுத்தல்.	16.A.1 பாரிஸ் கோட்பாடுகளுக்கு இணங்க சுகந்திரமான தேசிய மனித உரிமைகள் நிறுவனங்களின் இருப்பு	✓		
	16. B. நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கு பாகுபாட்டுடன் கூடிய கவனிப்புக்களைத் தவிர்ப்பதற்கான சட்டங்களையும், கொள்கைகளையும் மேம்படுத்தல் மற்றும் அவற்றை அமுல்படுத்தல்.	16.B.1 கடந்த 12 மாதங்களினுள், சர்வதேச மனித உரிமைகள் சட்டத்தின் ஊடாக தடை செய்யப்பட்ட பாகுபாட்டுடன் கூடிய கவனித்தல்கள் தொடர்பான பாகுபாட்டுடன் கூடிய கவனிப்புக்களுக்கும், துன்புறுத்தல்களுக்கும் ஆளானதாக கருதுவதாக அறிக்கை இட்ட சனத்தொகை விகிதம்	✓		
5. பாலின சமத்துவத்தை அடைதல் மற்றும் அனைத்துப் பெண்களையும், பெண்பிள்ளைகளையும் வலுவுட்டல்.	5.6. சனத்தொகை மற்றும் அபிவிருத்தி தொடர்பான சர்வதேச மாநாட்டின் 27 ஆவது செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம் மற்றும் செயற்பாட்டுக்கான பீஜிங் பேரவை மற்றும் அவர்களின் மாநாடுகளில் மீளாய்வு செய்யப்பட்ட பெறுபேற்று ஆவணங்களுக்கு அமைய இணக்கம் தெரிவித்த பாலியல் மற்றும்	5.6.2 15 வயது மற்றும் அதற்கு மேற்பட்ட வயதுடைய பெண்களுக்கும், ஆண்களுக்கும் பாலியல் மற்றும் இனப்பெருக்க சுகாதார சேவைகள், தகவல்கள், கல்வி மற்றும் செல்வம் போன்றவற்றுக்கு முழுமையானதும், சமமானதுமான அணுகலை உறுதி செய்யும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகளைக் கொண்ட நாடுகளின் எண்ணிக்கை	✓		

	இனப்பெருக்க சுகாதாரம் மற்றும் இனப்பெருக்க உரிமைகளை உறுதி செய்தல்.				
	5.a. தேசிய சட்டங்களின் படி, பெண்களுக்கு பொருளாதார வளங்களுக்கான சம உரிமையைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு மறுசீரமைப்பை மேற் கொள்ளுதல், காணி மற்றும் ஏனைய சொத்துக்களுக்கு ம், நிதிச் சேவைகள், பரம்பரை, இயற்கை வளங்கள் தொடர்பான உரிமையையும், அவற்றை நிர்வகிப்பதற்கான பிரவேசத்தையும் வழங்குதல்.	5.a.2. காணி உரிமை மற்றும் / அல்லது அவற்றை நிர்வகிப்பதற்காக பெண்களுக்குள்ள சம உரிமைகளுக்கு உத்தரவாதம் அளிக்கும் நாடுகளின் சட்ட கட்டமைப்புகளின் விகிதாசாரம். உரோம, டச்சு சட்டம் / தேசவழமை சட்டம் / கண்டிச் சட்டம் / முஸ்லிம் சட்டம் (வழக்காற்றுச் சட்டம் அடங்கலாக) கீழ் காட்டப்படும் ஒவ்வொரு கட்டத்தின் அடிப்படையில் ; I) காணி கூட்டுப் பதிவின் மூலமாகவோ அல்லது பொருளாதார ஊக்கப்படுத்தலின் மூலமாகவோ ஊக்குவித்தல். II) காணி கொடுக்கல் வாங்களின் போதான வாழ்க்கைத் துணையின் கட்டாய விருப்பு. III) பெண்கள் மற்றும் சிறுமிகளின் பாரம்பரிய உரிமைகள். IV) பெண் உரித்துக்களையும், காணி நிர்வாகத்தையும் மேம்படுத்த நிதி வளங்களை ஒதுக்குதல். V) வழக்காற்று காணி உரிமை, பெண்களின் காணி உரிமை தொடர்பான தெளிவான பாதுகாப்பு. VI) காணி முகாமைத்துவமும், நிர்வாகமும். நிறுவனங்களில் பெண்கள் பங்களிப்புக்கான கட்டாய ஒதுக்கீட்டுக்கு பரிந்துரைத்தல்.	✓		

10. நாடுகளுக்களுக்கும், நாடுகளுக்கிடையேயும் சமத்துவமின்மை குறைத்தல்.	பாராபட்ச சட்டங்கள், கொள்கைகள், பாவனையிலிருந்து நீக்குதல் மற்றும் இது தொடர்பான பொருத்தமான சட்டங்களையும், கொள்கைகளையும், நடைமுறைகளையும் மேம்படுத்தல் உள்ளிட்ட சமவாய்ப்புக்களை உறுதி செய்தல் மற்றும் பெறுபேறுகளின் ஏற்றத் தாழ்வுகளைக் குறைத்தல்.	10.3.1 சர்வதேச மனித உரிமைகள் சட்டத்தின் கீழ் பாராபட்சத்துடன் கவனித்தல் அடிப்படையின் மீது கடந்த 12 மாத காலத்தினுள் தனிப்பட்ட ரீதியாக பாராபட்சத்துடன் கவனிக்கப்பட்ட அல்லது தடுத்து வைக்கப்பட்டதாக கருதும் சனத்தொகையின் அறிக்கையிடலை மேம்படுத்தல்.	✓		
--	---	---	---	--	--

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கை அடைவதில் சாதனைகளும், சவால்களும்

❖ அறிமுகம்

நிலைபேறான அபிவிருத்தியின் 17 முக்கிய இலக்குகளில் 16 ஆவது இலக்கான அமைதி, நல்லாட்சி மற்றும் சட்டம் என்பவையே நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சிடம் முதன்மையாக ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. அதேபோல நிலைபேறான அபிவிருத்தியின் 5 ஆவது மற்றும் 10 ஆவது இலக்குகளை அடைவதற்கு இந்த அமைச்சிடம் விசேட செயல் பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன. அதன்படி, 2022 – 2030 ஆம் ஆண்டு காலத்தினுள் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கு அமைச்சு மற்றும் அமைச்சின் கீழ் வரும் நிறுவனங்களும் ஒன்றிணைந்து 2022 – 2030 செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் சட்ட வரைவு தயாரிக்கப்பட்டது.

அவ்வாறே 2023 – 2030 காலப்பகுதியினுள் கையகப்படுத்த எதிர்பார்த்துள்ள இலக்கினை உள்ளடக்கிய நிறைய உப பிரதான சுட்டிகளுக்கு தேசிய இலக்கினைத் திட்டமிட்டு நிலைபேறான அபிவிருத்திப் பேரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. தற்போது தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியாத சுட்டிகளில் உரிய தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ள சனத்தொகை மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களத்திற்கு தெரிவித்து அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

❖ சாதனைகள்

நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கு 16.3.1 இன் கீழ், அமைச்சின் பின்வரும் செயல்பாடுகளை மேற்கொண்டுள்ளது. வணிக மத்தியஸ்தத்தை மேம்படுத்துவதற்காக 2024 ஆம் ஆண்டின் 5 ஆம் எண் மத்தியஸ்த சட்டத்தின் (இலங்கையில் மத்தியஸ்தத்தின் விளைவாக, சர்வதேச தீர்வுக் கணக்குகள் தொடர்பான ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் சமவாயத்தினால் இயற்றப்பட்ட மத்தியஸ்தர்கள் மீதான சிங்கப்பூர் சமவாயத்தினால்) விளைவாக ஏற்படும் சர்வதேச தீர்வு ஒப்பந்தங்களை அங்கீகரித்தல் மற்றும் அமுல்படுத்துதல் தொடர்பான 17.04.2024 திகதிய உத்தரவை வர்த்தமானியில் வெளியிடுதல்.

❖ சவால்கள்

01. இலங்கை எதிர்கொண்டுள்ள பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக உத்தேச அபிவிருத்தித் திட்டங்களைச் நடைமுறைப்படுத்துவதில் சிரமங்கள் ஏற்பட்டமை.
02. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு அரச அலுவலகர், பொது மக்கள் மற்றும் மாணவ சமூகத்தினரிடையே இல்லாமை.
03. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவது ஒரு குறிப்பிட்ட நிறுவனத்தின் செயற்பாடன்றி, ஏனைய நிறுவனங்களின் ஒத்துழைப்பு தொடர்ந்தும் அவசியமாவதுடன், அதற்கான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளின் சிரமங்கள்.
04. நிலையான அபிவிருத்தி எண்ணக்கருவுடன் தொடர்புடைய போதுமான தரவுகள் சேகரிப்பில் நிலவிய சிக்கல்கள்.

06 . அத்தியாயம் – மனித வள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

செலவினத் தலைப்பு 110

பதவி	அனுமதிக்கப்பட்ட அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம்/ மேலதிக
சிரேஷ்ட நிலை			
செயலாளர்	01	01	-
மேலதிகச் செயலாளர் (நிர்வாகம்)	01	01	-
மேலதிகச் செயலாளர் (தேசிய ஒருமைப்பாடு)	01	01	-
மேலதிகச் செயலாளர் (அபிவிருத்தி)	01	01	-
மேலதிகச் செயலாளர் (மறுசீரமைப்பு)	01	01	-
மேலதிகச் செயலாளர் (நீதிபதி)	01	01	-
மேலதிகச் செயலாளர் சிறைச்சாலை மற்றும் புனர்வாழ்வளிப்பு நடவடிக்கை	01	01	-
மேலதிகச் செயலாளர் (பொறியியலாளர்)	01	01	
மேலதிகச் செயலாளர் (நீதி)	02	01	01
பணிப்பாளர் நாயகம் (திட்டமிடல்)	01	01	-
பிரதான நிதி அலுவலர்	01	01	-
சிரேஸ்ட உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்)	03	03	-
பணிப்பாளர்	03	03	-
சிரேஸ்ட உதவிச் செயலாளர் (நீதி)	03	01	02 (பதில்)
பிரதான கணக்காளர்	02	02	-
கணக்காளர்	01	01	-
பிரதான உள்ளக கணக்காளர்	01	01	-
பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)	02	01பதில்	-
பணிப்பாளர் (பொறியியலாளர்)	02	01	-
உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்)	05	05	-
உதவிச் செயலாளர் (நீதி)	06	03	03
கணக்காளர்	04	04	-
உள்ளக கணக்காளர்	01	-	01

உதவிப் பணிப்பாளர் / பிரதிப்பணிப்பாளர்(திட்டமிடல்)	02	02	-
உதவிப் பணிப்பாளர் / பிரதிப்பணிப்பாளர் (இ.நி.சே)	02	01	01
பொறியியலாளர்	04	04	-
கணக்கெடுப்பாளர்	01	-	01
மூன்றாம் நிலை			
மொழி பெயர்ப்புக் கண்காணிப்பாளர்	01	01	-
மொழிபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம் - தமிழ்)	01	01	-
மொழிப்பெயர்ப்பாளர் (ஆங்கிலம் - தமிழ்)	01	-	01
மொழிப்பெயர்ப்பாளர் (சிங்களம் - ஆங்கிலம்)	03	04	-01
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	01	01	-
தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	02	-	02
இரண்டாம் நிலை			
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்**	453	397	56
அபிவிருத்தி உதவியாளர்*	01	01	-
நிதி உதவியாளர்	05	05	-
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	77	58	19
தகவல் தொடர்பாடல் தொழில் நுட்ப உதவியாளர்	02	02	-
தட்டெழுத்தாளர்*	03	03	-
வரவேற்பாளர்	01	01	-
ஆரம்ப நிலை			
படப்பிடிப்பாளர்	02	02	-
வீடியோ கெமரா உத்தியோகத்தர்	01	01	-
சாரதி	43	40	03
அலுவலக உதவியாளர்	55	55	-
கெமரா செயற்படுத்தல் உதவியாளர்	01	01	-
கெமரா செயற்படுத்தல் உதவியாளர் (ஒப்பந்த)	01	01	-

செலவினத் தலைப்பு 228

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவினால் நீதிமன்றங்களுக்கு நியமிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள்

பதவி மற்றும் தரம்	அனுமதிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள்	தற்போதைய உத்தியோகத்தரின் எண்ணிக்கை	மேலதிக வெற்றிட சேவைகளின் எண்ணிக்கை
மாவட்ட நீதிபதிகள்	-	250	50
நீதவான்கள்	-		
தொழில் நியாய சபை தவிசாளர்கள்	-	30	-
தொழிலாளர் நடட்டட்டு பிரதி ஆணையாளர்		01	
உயர் நீதிமன்ற பதிவாளர்	01	01	
மேன்முறையீட்டு நீதிமன்ற பதிவாளர்	01	01	
உயர் நீதிமன்ற பிரதி பதிவாளர்	02	02	
மேன்முறையீட்டு பிரதி பதிவாளர்	02	01	01
நீதிமன்ற பதிவாளர்	588	336	252
நீதிமன்ற குடும்ப ஆலோசகர்	88	62	26
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்/ நிகழ்ச்சி உதவியாளர்/ கணக்கு உதவியாளர்	813	731	82
நீதிமன்ற உரைபெயர்ப்பாளர்	349	284	65
நீதிமன்ற எழுதுநர்	2,760	2,273	487
நீதிமன்ற சுருக்கெழுத்தாளர்	1,416	1,171	245
நீதிமன்ற தட்டெழுத்தாளர்	688	503	185
நீதிமன்ற புத்தக கட்டுநர்	587	515	72

நீதி அமைச்சினால் நீதிமன்றங்களுக்கு நியமிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள்

சேவையாளர்களின் எண்ணிக்கை	அனுமதிக்கப்பட்ட சேவையாளர்களின் எண்ணிக்கை	தற்போதைய சேவையாளர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம்/ மேலதிக சேவையாளர்களின் எண்ணிக்கை
சிரேஷ்டநிலை மட்டம்			
வலய கணக்காளர் (மேல் நீதிமன்றம்)	26	15	11
மூன்றாம்நிலை மட்டம்			
மொழிபெயர்ப்பாளர்	34	30	04
இரண்டாம் நிலை மட்டம்			
தொழிநுட்ப அலுவலர்	24	23	01

முதனிலை மட்டம்			
தேசிய ஒருமைப்பாட்டு ஒருங்கிணைப்பாளர்	146	146	
அலுவலக சிற்றாழியர்	2894	2461	433
நீதிமன்ற பாதுகாவலர்	525	370	155
பிஸ்கல் பியன்	84	71	13
பிஸ்கல் மாதா	83	81	02
கட்டளைச் சேவகர் மற்றும் எழுத்தாணை நிறைவேற்றினர்	819	590	229
கூவுனர்	48	18	30
நீர்க்குழாய் இணைப்பாளர்	04	04	
மின்சார இணைப்பாளர்	04	04	
கொத்தர்	02	02	
தச்சர்	05	05	
தொழிலாளர்	07	07	
தேசிய ஒருமைப்பாட்டு ஊக்குவிப்பு உதவியாளர்	39	38	01
சுற்றுலா பங்களா பராமரிப்பாளர்	02	02	

06.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கான மனிதவளப் பற்றாக்குறை அல்லது மிகையானவை ஆகியன தாக்கம் செலுத்தியிருப்பது எவ்வாறு என்பதைக் குறிப்பிடுக.

செலவினத் தலைப்பு 110

அமைச்சரவையில் காணப்படுகின்ற சில சிரேஷ்ட நிலைப் பதவிகளின் வெற்றிடங்களினை பதிற் கடமைபுரிதலுக்கான நியமனங்களினூடாக உள்ளடக்க நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. எனினும் இரண்டாம் நிலைப் பதவிகளின் வெற்றிடங்கள் காரணமாக அமைச்சரவையின் அலுவல்களைச் சீராக மேற்கொள்கின்ற போது சிரமங்கள் ஏற்பட்டுள்ளன.

அமைச்சில் உள்ள சில சிரேஷ்ட மட்ட வெற்றிடங்களை செயற்பாட்டு நியமனங்கள் மூலம் நிரப்ப நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. எனினும் இரண்டாம் நிலை பதவிகள் காலியாக உள்ளதால் அமைச்சின் சுமுகமான செயல்பாடுகளில் சிக்கல்கள் எழுந்துள்ளன.

செலவினத் தலைப்பு 228

நீதிமன்றங்களில் காணப்படுகின்ற ஆரம்பநிலை ஊழியர்களின் வெற்றிடங்கள் நிலவுகின்றமையால் அதிகமான நீதிமன்றங்களில் அலுவல்களை மேற்கொள்வது சிரமம் என தொடர்ந்து அமைச்சரவைக்கு அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளது. பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களுக்கான நிரந்தர நியமனம் வழங்குகின்ற போது நீதிமன்றங்களுக்கு 178 அளவிலான ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளது. எனினும் காணப்படுகின்ற வழக்குகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் கடமை காரணமாக நீதிமன்றங்களுக்கு அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள ஆரம்பநிலை வகுதியைச் சேர்ந்த பதவிகளின் எண்ணிக்கை போதுமானதாக இல்லையென நீதிமன்றங்களினால் அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுவின் அனுசரணையில் பயிற்சித் திட்டங்கள் அமுல்படுத்தப்படுவதுடன், பயிற்சித் திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டதன் பின்னர் கட்டணத்தைச் செலுத்துமாறு இந்த அமைச்சிடம் கோரிக்கைகள் முன்வைக்கப்படுகின்றன.

06.3 மனித வள அபிவிருத்தி

செலவினத் தலைப்பு 110

நிகழ்ச்சியின் பெயர்	பயிற்றுவிக்கப் பட்ட சேவையாளர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சியின் காலவரையறை	மொத்த முதலீடு உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு	நிகழ்ச்சியின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/ பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அறிவு
The institution of Engineers	1		6,939.00		உள்நாட்டு	பொறியியல் நடவடிக்கைகள் பற்றிய அறிவை வளர்த்தல்
cpt course on structural Desing of steel framed building	1	மாதம்	10,000.00		உள்நாட்டு	
தனியார் கோவையினைப் பேணல்	15	01 நாள்	75,000		உள்நாட்டு	கோவையினைப் பற்றிய நல்ல புரிதலைப் பெறுதல்
workshop on Improving Accounting	4	02 நாள்	28,000.00		உள்நாட்டு	கணக்கியல் பணிகளை சிறப்பாகச் செய்ய முடிதல்
வணிக தீர்ப்பு டிப்ளோமா	1	1 வருடம்	150,000.00		உள்நாட்டு	கணக்கியல் அலுவல்களை சிறப்பாகச் செய்தல்
Data Analysis using Ms Excel and Power BI	1	02 நாள்	20,000.00		உள்நாட்டு	அலுவலகத்தின் அலுவல்களை சிறப்பாகச் செய்தல்
அரசு நிதி மற்றும் ஒப்பந்த நிர்வாகம் பற்றிய பாடநெறி	5	மாதம்	1,640.000.00		உள்நாட்டு	
வாகன முகாமைத்துவ தொடர்பான பாடநெறி	1	01 நாள்	13,500.00		உள்நாட்டு	போக்குவரத்து கடமைகளை சிறப்பாக செய்யும் திறன்
தனியார் கோப்பை வினைதிறன்மிக்கதாக பராமரித்தல்	8	1 நாள்	40,000.00		உள்நாட்டு	ஆவணங்கள் பற்றிய நல்ல புரிதல் ஏற்படல்
அலுவலக உதவியாளர்கள் மற்றும் சாரதிகளின்			67,500.00			அலுவலக உதவியாளர்களுக்கு அலுவலக

மனோபாவம் மற்றும் தொழில்முறை அறிவை மேம்படுத்துவதற்கான திட்டம்	10	2 நாள்			உள்நாட்டு	கடமைகள் மற்றும் சாரதிகளுக்கு போக்குவரத்து கடமைகளை சிறப்பாக செய்யும் திறன்
வெளிநாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கு விடுமுறை கொடுப்பனவுகளைப் பெறுவதற்கான முறை	4	1 நாள்	28,000.00		உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு விடுமுறை தேவையை நன்றாக புர்த்தி செய்ய முடியும்
சம்பள அதிகரிப்பு பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	50	1 நாள்	16,670.00		உள்நாட்டு	சம்பளத்தை அதிகரிப்பு பணியை சிறப்பாக செய்து வருகிறது
தற்போதைய அலுவலக அமைப்புகள் மற்றும் பணி மேலாண்மை	5	1 நாள்	65,000.00		உள்நாட்டு	அலுவலகப் பணிகளைச் சரியாகச் செய்தல்
தனியார் கோப்பு பராமரிப்பு	2	1 நாள்	15,000.00		உள்நாட்டு	ஆவணங்கள் பற்றிய நல்ல புரிதலைப் பெறுதல்
அரசு பெறுகை மற்றும் ஒப்பந்த நிர்வாகம் பற்றிய பாடநெறி	4		300,000.00		உள்நாட்டு	
அலுவலக உதவியாளர் நெறிமுறைகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை பயிற்சி வகுப்பு	4	2 நாள்	130,000.00		உள்நாட்டு	அலுவலக உதவியாளர்களுக்கு அலுவலக பணிகளை சிறப்பாக செய்ய முடிதல்
அரசு கொள்வனவு மற்றும் ஒப்பந்த நிர்வாகம் பற்றிய பாடநெறி	5		300,000.00		உள்நாட்டு	
அலுவலக உதவியாளர்களின் பொறுப்புகள் மற்றும் செயற்பணிகள்	10	2 நாள்	156,000.00		உள்நாட்டு	அலுவலக உதவியாளர்களுக்கு அலுவலக பணிகளை சிறப்பாக செய்ய முடிதல்
Engineering Draftmanship with Ato Cad பாடநெறி	1		25,000.00		உள்நாட்டு	
அலுவலக முகாமைத்துவ டிப்ளோமா	1		36,666.66		உள்நாட்டு	அலுவலக உதவியாளர்களுக்கு அலுவலக பணிகளை சிறப்பாக செய்ய முடிதல்

Advance Certificate in Public procurement and Asset Management	1		30,000.00		உள்நாட்டு	.
அலுவலக உதவியாளர்களின் பொறுப்புகள் மற்றும் கடமைகள்	11	2 நாள்	143,000.00		உள்நாட்டு	அலுவலக உதவியாளர்களுக்கு அலுவலக பணிகளை சிறப்பாக செய்ய முடிதல்
Spreadsheet Using ms Excell	2	1 நாள்	15,500.00		உள்நாட்டு	
Preparation of mS Word	2	1 நாள்	15,500.00		உள்நாட்டு	.
ஒழுங்குமுறை நடைமுறை	2	1 நாள்	26,000.00		உள்நாட்டு	

செலவினத் தலைப்பு 228

பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவது நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின் முயற்சியினாலாவதுடன் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டதன் பின் கட்டணம் செலுத்துவதற்கு இவ்வமைச்சிற்கு கோரிக்கைகள் விடப்படும்.

நிறுவன செயலாற்றுகைக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் பங்களிக்கும் விதம்

அலுவலர்களை பயிற்சி பாடநெறிகளுக்கு இணைப்பதனுடாக கடமை அலுவல்கள் வினைத்திறனுடனும் சரியாகவும் மேற்கொள்ள முடியுமாகின்றமை.

07. அத்தியாயம் இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

செலவுத் தலைப்பு 110

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணைப்புடையதற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணங்கியது		
1.2	அரசு அலுவலர்கள் முற்பணக்கணக்கு	இணங்கியது		
1.3	வணிகமற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக்கணக்குகள்)	-		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	-		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	-		
1.6	ஏனையவை	-		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	-		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (புப்பு- 20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.ஓ. 135)			

3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணங்கியது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணங்கியது		
3.3	ஒவ்வொருகொடுக்கள் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணங்கியது		
3.4	2014.05.11 திகதி அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணங்கியது		
4	வருடாந்த திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயலாற்றுகை திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது		
4.2	வருடாந்த பெறுகை திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது		
4.3	வருடாந்த உள்ளககணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வரவு செலவு திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	தி.ஒ.பி/34 (2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணங்கியது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் ஆம் இலக்க 19 தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கியது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணங்கியது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	டி.எம்.ஏ/1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணங்கியது		
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதனமுகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017இல் சொத்துபெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணங்கியது		

8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும் அத்தகைய அதிகாரியை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணங்கியது		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணங்கியது		
8.5	நி. இன் படி கழிக்கப்பட்ட 772 பி.பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணங்கியது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	ஒதுக்கப்பட்ட வாகனத்திற்கான நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்பு மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணங்கியது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணங்கியது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103இ104இ109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணங்கியது		
9.5	2016.12.30 ஆம் இலக்க மற்றும் 2016.12.29 ஆம் திகதிய சுற்றறிக்கையின் 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணங்கியது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் லொக் புத்தகக் உரிமை குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் கைப்படுத்தி இருத்தல்	இணங்கியது		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	இணங்கியது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணங்கியது		
11	ஏற்பாடுகளின் பயன்பாடு			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணங்கியது		
11.2	நி. ஒ. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாதபொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணங்கியது		

12	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணங்கியது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணங்கியது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை தீர்த்தல்	இணங்கவில்லை		கடன்களை அடைக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி. பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் ⁵⁷¹	இணங்கியது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
14	முன்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
14.2	நி.ஒ. ³⁷¹ இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால முற்பணம் அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணங்கியது		
14.3	நி.பி. ³⁷¹ இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால முற்பணம் வெளியிடப்பட்டிருத்தல்	இணங்கியது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் முற்கணக்கு மீதி ஒப்பீடு செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணங்கியது		
15	வருமான கணக்கு			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணங்கியது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானவைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	-		
15.3	நி.ஒ. ¹⁷⁶ இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	-		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணிக்குழுவின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
16.2	பணிக்குழுவின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணங்கியது		
16.3	04/2017 ஆம் இலக்க 20.09.27 ஆம் திகதிய MSD சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் சகல அறிக்கைகளை முகாமைத்துவ சபை திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணங்கியது		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	இணங்கியது		

17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கியது		
18	குடிமக்கள் சாசனத்தை செயற்படுத்தல்			
18.1	05/2008 மற்றும் 05/2018 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின்படி குடிமக்கள் பிரசைகள் சாசனத்தை உருவாக்கி செயற்படுத்தி இருத்தல்	இணங்கவில்லை		தற்போ 2/2018 படி மக்கள் சட்டம் செயற்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
18.2	குறித்த சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 இல் குடிமக்கள்/பிரசைகள் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்தல் நடவடிக்கைகளை கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பீட்டுக்கு நிறுவனத்தினால் முறையொன்று தயாரித்து இருத்தல்	இணங்கவில்லை		தற்போ 2/2018 படி மக்கள் சட்டம் செயற்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
19	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	02/2018 ஆம் இலக்க 2018.01.24 ஆம் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 02 மாதிரி வடிவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனிதவள திட்டமொன்றினை தயாரித்து இருத்தல்.	இணங்கியது		
19.2	பணிக்குழுவின ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணங்கியது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணங்கவில்லை		எதிர்காலத்தில் தயாரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு சிரேஷ்ட அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணங்கியது		உதவிச் செயலாளர் நிர்வாகம் (II) இற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டது.
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணங்கியது		

செலவினத் தலைப்பு 228

இல.	ஏற்படைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணங்கியது		
1.2	அரசு அலுவலர்கள் முற்பணக்கணக்கு	இணங்கியது		
1.3	வணிகமற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் / வர்த்தக முற்பணக்கணக்குகள்			

1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	-	-	
1.5	சிறப்புமுற்பணக் கணக்கு	-	-	
1.6	ஏனைய	-	-	
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.ஒ.445)			
2.1	267/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.2	தனியார் வேதனாதிகள் பதிவு /தனியார் ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	-		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (புபு- 20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
03	நிர்வாகத்துக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.ஒ. 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணங்கியது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணங்கியது		
3.3	ஒவ்வொருகொடுக்கல வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணங்கியது		
3.4	171/2004 ஆம் இலக்க 2014.05.11 ஆம் திகதி அரசு கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் படி அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணங்கியது		
4	வருடாந்த திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது		
4.3	வருடாந்த உள்ளககணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வரவு செலவு திட்ட திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		

6	உள்ளகக் கண்காய்வு			
6.1	நி.ஒ.134(2) டி.எம்.ஏ /1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணங்கியது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் ஆம் இலக்க 19 தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கியது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணங்கியது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	டி.எம்.ஏ/1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணங்கியது		
8	சொத்து முகாமைத்துவம்			
8.1	சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி சொத்துபெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணங்கியது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளை அமுல்படுத்துவதற்கும் அத்தகைய அதிகாரியை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணங்கியது		
8.3	.05/2016 ஆம் இலக்க அரசு நிதி சுற்றறிக்கையின்படி பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணங்கியது		
8.5	நி.பி. 772 இன்படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணங்கியது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	ஒதுக்கப்பட்ட வாகனத்தொகுதி நாளாந்த சட்ட அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கவில்லை		வாகனங்கள் இல்லை
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணங்கவில்லை		கழிவுவாகனங்கள் காணப்படவில்லை
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணங்கியது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.ஒ. 103இ104இ109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணங்கவில்லை		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 2016/30 ஆம் இலக்க மற்றும் 2016.12.29 ஆம் திகதிய பந்தி 3.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம், வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையின் மீண்டும் பரிசீலித்தல்..	இணங்கியது		

9.6	குத்தகை வாகனங்களின் லொக புத்தகம் உரிமையினை குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் முழுமையாக மாற்றப்படும்.	இணங்கியது		
10	வங்கி கணக்கு முகாமைத்துவம்			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்து மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	இணங்கியது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்.	இணங்கியது		
11	ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணங்கியது		
11.2	நி.பி.94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாதபொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணங்கியது		
12	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணங்கியது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணங்கியது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களைத் தீர்த்தல்	இணங்கவில்லை		கடன் நிலுவைத் தொகையை வதுலிக்க/ தள்ளுபடி செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகிறது.
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.ஒ. 517 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணங்கியது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
14	முன்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
14.2	நி.பி. ³⁷¹ இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால முற்பணத்தினை அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணங்கியது		
14.3	நி.பி. ³⁷¹ இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால முற்பணம் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி ஒப்பீடு செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணங்கியது		
15	வருமான கணக்கு			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணங்கியது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம்வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	-		
15.3	நி.பி. ¹⁷⁶ இன் படி நிலுவைத் தொகையை அதிபதிக்கு கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	-		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணங்கியது		

16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணங்கியது		
16.3	04/2017 ஆம் இலக்க 2017.09.20 ஆம் திகதி MSD சுற்றறிக்கையின்படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணங்கியது		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்	இணங்கியது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
18	குடிமக்கள் சாசனத்தை செயற்படுத்தல்			
18.1	05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின்படி சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணங்கவில்லை		தற்போது 2/2018 இன் படி தயாரிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.
18.2	குறித்த சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 இன்படி குடிமக்கள்/ வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணங்கவில்லை		தற்போது 2/2018 இன் படி தயாரிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.
19	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	02/2018 ஆம் இலக்க மற்றும் 2018.01.24 ஆம் திகதி பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இணைப்பு 02 இன் படிவம்	இணங்கவில்லை		தற்போது 2/2018 இன் படி தயாரிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணங்கவில்லை		அதன்படி தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணங்கவில்லை		எதிர்காலத்தில் தயாரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு சிரேஷ்ட அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணங்கியது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணங்கியது		